

Latvijas Nacionālais vēstures muzejs

Instrukcija pretendentiem

Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā

(Instrukcija apstiprināta ar Iepirkumu komisijas 04.11.2016. protokolu nr.37/2016)

Datortehnikas un ekrāna iegāde Latvijas Nacionālā vēstures muzeja vajadzībām

Iepirkuma identifikācijas nr. LNVM/2016/16

Rīga

2016

INSTRUKCIJA PRETENDENTIEM

1. Informācija par pasūtītāju

- 1.1. Pasūtītājs ir Latvijas Nacionālais vēstures muzejs (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), reģ. Nr. 90000076673, Lāčplēša iela 106/108, Rīgā, LV-1003, tālr. +371 67223004, e-pasts muzejs@lnvm.lv.
- 1.2. Iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – Komisija) ir apstiprināta ar Latvijas Nacionālā vēstures muzeja 23.05.2016. rīkojumu Nr.M - 36.

2. Iepirkuma identifikācijas numurs

LNVM/2016/16

3. Iepirkuma priekšmets

- 3.1. Iepirkuma priekšmets – datora (1 gab.), monitora (1 gab.), A4 printera (1 gab.) un ekrāna (1 gab.) iegāde Latvijas Nacionālā vēstures muzeja vajadzībām saskaņā ar šo Instrukciju un Tehnisko specifikāciju (pielikums nr.2).
- 3.2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts trijās daļās: 1) Dators un monitors; 2) A4 printeris; 3) ekrāns.
- 3.3. Iepirkuma „Datortehnikas un ekrāna iegāde Latvijas Nacionālā vēstures muzeja vajadzībām” (tālāk tekstā – iepirkums) instrukcijā noteiktajā kārtībā pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu vai vairākām daļām. Katrs pretendents iesniedz vienu piedāvājumu. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav atļauta.
- 3.4. Tehniskajā specifikācijā norādīto precī pasūtītājs iegādājas no uzvarējušā pretendenta tikai ar nosacījumu, ka <https://www.eis.gov.lv> piedāvātajā elektroniskajā preču katalogā tehniskajā specifikācijā minēto precī nav iespējams iegādāties, vai to iespējams iegādāties elektroniskajā preču katalogā par dārgāku cenu, kā piedāvājis pretendents.

4. Iepirkuma noteikumu saņemšanas kārtība un pievienotie dokumenti

- 4.1. Šie iepirkuma noteikumi (turpmāk tekstā – Noteikumi) ir publicēti un ir pieejama lejupielādei Latvijas Nacionālā vēstures muzeja mājas lapā www.lnvm.lv sadaļā „Publiskie iepirkumi”;
- 4.2. Instrukcijai pievienotie materiāli:
 - 4.2.1. Pieteikuma forma (1.pielikums);
 - 4.2.2. Tehniskā specifikācija (2.pielikums);
 - 4.2.3. Tehniskais un finanšu piedāvājums (3.pielikums).

5. Kārtība, kādā uzdodami jautājumi par Iepirkuma noteikumiem

- 5.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem iepirkuma gaitā tiek veikta elektroniski, izmantojot e-pastu.
- 5.2. Pretendentu iesniegumi un jautājumi sagatavojami un nosūtāmi Pasūtītājam elektroniski šīs instrukcijas 5.4. punktā norādītajām personām.

- 5.3. Atbildes uz Pretendentu jautājumiem (arī rakstveidā iesniegtajiem) tiks publicētas Pasūtītāja mājas lapā internetā www.lnvm.lv sadaļā „Publiskie iepirkumi” pie šī iepirkuma paziņojuma 2 darba dienu laikā pēc Pretendentu jautājumu saņemšanas.
- 5.4. Kontaktpersona šī iepirkuma organizatoriskajos jautājumos direktora vietniece administratīvā un saimniecības darbā Ineta Auniņa, tālrunis 67220586, 67223004, e-pasts ineta.aunina@lnvm.lv; kontaktpersona jautājumos par šī iepirkuma priekšmetu Jānis Ķīkulis (tālrunis 29184173, e-pasts janis.kikulis@lnvm.lv).
- 5.5. Pretendentu pienākums ir pastāvīgi sekot Pasūtītāja interneta vietnē publicētajai informācijai.

6. Piedāvājuma iesniegšanas vieta un termiņš, piedāvājumu atvēršana

- 6.1. Piedāvājums jāiesniedz Latvijas Nacionālajā vēstures muzejā Rīgā, Lāčplēša ielā 106/108, LV – 1003, līdz **2016. gada 15. novembrim plkst. 9:00.**
- 6.2. Nosūtot piedāvājumu pa pastu Pretendents pats uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu Instrukcijas 6.1.punktā norādītajā termiņā.
- 6.3. Piedāvājumi, kuri iesniegti pēc 6.1. punktā noteiktā termiņa vai piedāvājumi, kuri sūtīti pa pastu un nav saņemti 6.1.punktā norādītajā termiņā, netiks vērtēti un tiks nosūtīti atpakaļ.
- 6.4. Saņemot piedāvājumus, Pasūtītāja pārstāvis uz aploksnes vai iepakojuma Pasūtītāja kancelejā atzīmē piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Piedāvājumi tiek glabāti Pasūtītāja kancelejā neatvērti līdz piedāvājumu atvēršanas sapulcei.
- 6.5. Piedāvājumi tiek atvērti Latvijas Nacionālajā vēstures muzejā, Lāčplēša ielā 106/108, Rīgā, **2016. gada 15. novembrī plkst. 10:00.**
- 6.6. Iepirkuma komisijas sēdes ir slēgtas.

7. Līguma izpildes laiks un vieta, līgumcenas samaksa

- 7.1. Līguma kopējais izpildes termiņš ir 4 kalendārās nedēļas no līguma spēkā stāšanās dienas.
- 7.2. Līguma izpildes vieta: Latvijas Nacionālais vēstures muzejs, Brīvības bulvāris 32, Rīgā.
- 7.3. Priekšapmaksu par precī nav paredzēta.
- 7.4. Līgumcenu ir paredzēts samaksāt ar pēcapmaksu pēc preces saņemšanas 5 (piecu) darba dienu laikā.

8. Piedāvājuma noformēšana un iesniegšana

- 8.1. Pretendents iesniedz piedāvājumu par vienu vai vairākām iepirkuma daļām.
- 8.2. Piedāvājumam pilnībā jāatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām (2. pielikums).
- 8.3. Piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (2. pielikums), aizpildot pieteikuma formu (1. pielikums) un Tehnisko un finanšu piedāvājumu (3.pielikums).
- 8.4. Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem atbilstoši 06.05.2010. likuma "Dokumentu juridiskā spēka likums" un Ministru

kabineta 28.09.2010. noteikumu Nr. 916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" prasībām latviešu valodā, vienā nedalāmā dokumentu paketē – lapām jābūt cauršūtām ar diegu un sanumurētām. Uz dokumentu paketes pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs aizsienams un nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits (cipariem un iekavās – vārdiem), kas apliecināts ar pretendenta vai pretendenta likumiskā/pilnvarotā pārstāvja parakstu (pilnvarojuma gadījumā pilnvara iekļaujama dokumentu paketē).

- 8.5. Uz iepakojuma/aploksnes jānorāda šāda informācija: **pretendenta nosaukumu, adresi, kontaktinformāciju, kā arī atzīmi – „Latvijas Nacionālā vēstures muzeja iepirkums „Datortehnikas un ekrāna iegāde Latvijas Nacionālā vēstures muzeja vajadzībām”, iepirkuma identifikācijas nr. LNVM/2016/16.**
- 8.6. Piedāvājumam jābūt drukātā veidā bez labojumiem, svītrojumiem, dzēsumiem. Piedāvājumā konstatētās pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar skaitļiem.
- 8.7. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Piedāvājuma lapām, kas satur šāda veida informāciju, jābūt norādītai atzīmei „Komerccnoslēpums”.
- 8.8. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā norāda personu, kura konkursā pārstāv personu apvienību un ir pilnvarota parakstīt ar konkursu saistītos dokumentus. Ja piedāvājumu iesniedz pretendents, kas ir personu grupa (apvienība), tad personu grupa kopā iesniedz šādas personu grupas sadarbības līguma kopiju.
- 8.9. Iesniedzot piedāvājuma sastāvā esošo dokumentu atvasinājumus (kopijas), pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caurauklots vai cauršūts.
- 8.10. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nav tiesīgs savu piedāvājumu grozīt.
- 8.11. Iesniegte piedāvājumi netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

9. Pretendentu izslēgšana

- 9.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
 - 9.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
 - 9.1.2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā

atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.

9.2. Instrukcijas 9.1.punktā minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

9.3. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai arī gadījumā, ja pretendents nav iesniedzis visu pieprasīto informāciju.

10. Kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Nr.	Prasības	Iesniedzamie dokumenti
10.1.	Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.	Pieteikumu piedalīties iepirkumā, sagatavojot to atbilstoši Instrukcijas 1.pielikumam, norādot piedāvāto līgumcenu, <u>bez PVN</u> EUR (cenā iekļaujot visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi).
10.2.	Attiecībā uz iepirkuma priekšmeta I un II daļu ražotāja garantija vismaz 2 gadi. Attiecībā uz iepirkuma priekšmeta III daļu - 5 gadi ekrāna motoram ar ražotāja lokālās pārstāvniecības atbalstu, 3 gadi visam produktam.	Pielikumā nr.3 Pretendents norāda piedāvāto garantijas termiņu.
10.3.	Piedāvājumam pilnībā jāatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām (2. pielikums)	Jāiesniedz Tehniskais un finanšu piedāvājums (3.pielikums), kas detalizēti atspoguļo tehniskās specifikācijas prasības un finanšu piedāvājumu, norādot preces cenu euro bez PVN. Cenā jāiekļauj visi ar līguma izpildi saistītie izdevumi (tostarp piegādes izmaksas). Papildu izmaksas līguma darbības laikā netiks pieļautas. Pretendents norāda piedāvāto garantijas termiņu.
10.4.	Attiecībā uz iepirkuma priekšmeta III daļu - Pretendents ir piedāvātās tehnikas ražotāja autorizēts pārstāvis/partneris ar pieredzi un tiesībām uzstādīt, integrēt, apkalpot (garantijas un pēcgarantijas laiks) noteikto tehniku.	Jāpievieno ražotāja izsniegts dokuments, kas to apliecina un vismaz viens ražotāja sertificēta inženiera sertifikāts.
10.5.	Piedāvājumu paraksta paraksttiesīgā persona vai pilnvarotā persona.	Ja piedāvājumu vai piedāvājumam pievienotos dokumentus paraksta pretendenta pilnvarota persona,

	jāiesniedz pretendenta paraksttiesīgās personas izsniegta pilnvara.
--	---

11. Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana

- 11.1. Komisija izskata katra pretendenta piedāvājuma atbilstību Instrukcijas noformējuma prasībām un pieņem lēmumu par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
- 11.2. Komisija noraida pretendenta piedāvājumu kā neatbilstošu noformējuma prasībām, ja nav iesniegta kāda no Instrukcijas 8. nodaļā vai 10. nodaļā minētajām piedāvājuma sastāvdaļām un ja konstatētās neatbilstības ir būtiskas un apgrūtina piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
- 11.3. Komisija noraida pretendenta piedāvājumu kā neatbilstošu kvalifikācijas prasībām un to tālāk neizskata, ja nav iesniegts kāds no 10.1 – 10.5 punktā minētajiem dokumentiem vai tā saturs nav atbilstošs un neapliecina izvirzītās kvalifikācijas prasības.
- 11.4. Komisija pārbauda pretendentu piedāvājumu atbilstību izvirzītajām prasībām. Komisija pārbauda, vai: finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas un - vai finanšu piedāvājums nav nepamatoti lēts.
- 11.5. Ja Komisija konstatē aritmētisko kļūdu finanšu piedāvājumā, Komisijai ir tiesības šo kļūdu labot. Par veikto labojumu finanšu piedāvājumā komisija informē gan pretendentu, kura piedāvājumā aritmētiskā kļūda ir labota, gan pārējos pretendētus, kas iesnieguši piedāvājumu.
- 11.6. Piedāvājumā konstatējot pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar skaitļiem.
- 11.7. Komisijai, vērtējot piedāvājumu noformējuma pārbaudi un veicot pretendentu vērtēšanu, ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precīzē informāciju par savu piedāvājumu.
- 11.8. Iepirkuma komisijai ir tiesības labot aritmētiskas kļūdas finanšu piedāvājumā.
- 11.9. Ja pretendentu piedāvājumi ir atbilstoši visām šīs Instrukcijas 10.nodaļā izvirzītajām prasībām, Komisija attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā izvēlas pretendenta piedāvājumu, kuram kopējā piedāvātā līgumcena attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā par līguma izpildi ir viszemākā.
- 11.10. Iepirkuma komisija izvēlas slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Instrukcijas 10.1 – 10.5 punktam un kura piedāvātā līgumcena ir nākamā zemākā, ja uzvarējušais pretendents atsakās slēgt līgumu vai vilcina līguma noslēgšanu ilgāk par vienu kalendāro nedēļu.

12. Paziņojums par lēmuma pieņemšanu

- 12.1. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkumā izraudzīto pretendentu vai Iepirkuma pārtraukšanu Komisija paziņo pieņemto lēmumu visiem pretendentiem.
- 12.2. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas, Komisijas priekšsēdētājs publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā. Ne vēlāk kā dienā, kad

12.3. stājas spēkā iepirkuma līgums, pasūtītājs savā mājas lapā internetā ievieto iepirkuma līguma tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

I.Auniņa