

**Latvijas Nacionālais vēstures muzejs**

**Instrukcija pretendentiem**

Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta kārtībā

(Instrukcija apstiprināta ar Iepirkumu komisijas 14.07.2014. protokolu nr.53/2014)

**Lielformāta druka**

**Iepirkuma identifikācijas nr.LNVM/2014/13**

**Rīga**

**2014**

## INSTRUKCIJA PRETENDENTIEM

### 1. Informācija par pasūtītāju

1.1. Pasūtītājs ir Latvijas Nacionālais vēstures muzejs (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), reģ. Nr. 90000076673, Pils laukums 3, Rīgā, LV-1050, tālr. +371 67223004, e-pasts [museum@history-museum.lv](mailto:museum@history-museum.lv).

1.2. Iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – Komisija) ir apstiprināta ar Latvijas Nacionālā vēstures muzeja 06.01.2014. rīkojumu Nr.M - 1.

### 2. Iepirkuma identifikācijas numurs

LNVM/2014/13

### 3. Iepirkuma priekšmets

3.1. Iepirkuma priekšmets ir lielformāta drukas pakalpojumi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2. pielikums).

3.2. Paredzamā kopējā līgumcena par iepirkuma priekšmetu – līdz EUR 6000.00 (seši tūkstoši euro 00 eurocenti) bez PVN, kopā ar PVN 21% apmērā EUR 7260.00 (septiņi tūkstoši divi simti sešdesmit euro 00 eurocenti).

3.3. Iepirkuma „Lielformāta druka” (tālāk tekstā – iepirkums) instrukcijā noteiktajā kārtībā pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav atļauta.

3.4. Iepirkuma rezultātā paredzēts slēgt vispārīgo vienošanos (pielikums nr.4) ar vienu Pretendentu, kura piedāvājums ir izvērtēts saskaņā ar šīs instrukcijas 10.1.-10.6.punktu.

### 4. Iepirkuma noteikumu saņemšanas kārtība un pievienotie dokumenti

4.1. Šie iepirkuma noteikumi (turpmāk tekstā – Noteikumi) ir publicēti un ir pieejama lejupielādei Latvijas Nacionālā vēstures muzeja mājas lapā [www.lnvm.lv](http://www.lnvm.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi”;

4.2. Instrukcijai pievienotie materiāli:

4.2.1. Pieteikuma forma (1.pielikums)

4.2.2. Tehniskā specifikācija (2.pielikums);

4.2.3. Tehniskais un finanšu piedāvājums (3.pielikums);

4.2.4. Vispārīgās vienošanās projekts (4.pielikums).

### 5. Kārtība, kādā uzdodami jautājumi par Iepirkuma noteikumiem

5.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem iepirkuma gaitā tiek veikta elektroniski, izmantojot e-pastu.

5.2. Pretendentu iesniegumi un jautājumi sagatavojami un nosūtāmi Pasūtītājam elektroniski šīs instrukcijas 5.4. punktā norādītajām personām.

5.3. Atbildes uz Pretendentu jautājumiem (arī rakstveidā iesniegtajiem) tiks publicētas Pasūtītāja mājas lapā internetā [www.lnvm.lv](http://www.lnvm.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi” pie šī iepirkuma paziņojuma 2 darba dienu laikā pēc Pretendentu jautājumu saņemšanas.

5.4. Kontaktpersona šī iepirkuma organizatoriskajos jautājumos un saistībā ar šī iepirkuma priekšmetu – direktora vietniece administratīvā un saimniecības darbā

Ineta Ozoliņa, tālr.67223004, m.28617851, epasts ineta.ozolina@history-museum.lv un/vai direktora vietniece krājuma darbā Anita Meinarte, tālr. 67223004, mob.29125731, e-pasts [anita.meinarte@history-museum.lv](mailto:anita.meinarte@history-museum.lv).

## **6. Piedāvājuma iesniegšanas vieta un termiņš, piedāvājumu atvēršana**

- 6.1. Piedāvājums jāiesniedz Latvijas Nacionālajā vēstures muzejā Rīgā, Pils laukumā 3, LV – 1050, līdz **2014.gada 25.jūlijam plkst.15:00.**
- 6.2. Nosūtot piedāvājumu pa pastu Pretendents pats uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu Instrukcijas 6.1.punktā norādītajā termiņā.
- 6.3. Piedāvājumi, kuri iesniegti pēc 6.1. punktā noteiktā termiņa vai piedāvājumi, kuri sūtīti pa pastu un nav saņemti 6.1.punktā norādītajā termiņā, netiks vērtēti un tiks nosūtīti atpakaļ.
- 6.4. Saņemot piedāvājumus, Pasūtītāja pārstāvis uz aplokšnes vai iepakojuma Pasūtītāja kancelejā atzīmē piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Piedāvājumi tiek glabāti Pasūtītāja kancelejā neatvērti līdz piedāvājumu atvēršanas sapulcei.
- 6.5. Piedāvājumi tiek atvērti Latvijas Nacionālajā vēstures muzejā, Pils laukumā 3, Rīgā, **2014.gada 25.jūlijā plkst.15.00.**
- 6.6. Iepirkuma komisijas sēdes ir slēgtas.

## **7. Vispārīgā vienošanās, līguma izpildes laiks un vieta, līgumcenas samaksa**

- 7.1. Vispārīgās vienošanās ietvaros slēdzamo līgumu paredzamā kopējā summa ir noteikta 3.2.punktā, savukārt paredzamais kopējais pasūtījumu apjoms ir noteikts Tehniskajā specifikācijā (pielikums nr.2). Vispārīgās vienošanās ietvaros var tikt noslēgti vairāki līgumi ar izraudzīto pretendentu par katru pasūtījumu atsevišķi.
- 7.2. Vispārīgās vienošanās termiņš ir 2014.gada 30.septembris. Katra atsevišķā Līguma izpildes termiņš ir 10 (desmit) dienas.
- 7.3. Līguma termiņa laikā drukas darbi jāpiegādā Latvijas Nacionālajā vēstures muzejā.
- 7.4. Līguma izpildes vieta – Latvijas Nacionālais vēstures muzejs, Brīvības bulvāris 32, Rīgā un/vai Lāčplēša iela 106/108, Rīgā.
- 7.5. Līgumcenu ir paredzēts samaksāt ar pēcapmaksu pēc drukas darbu piegādes/saņemšanas un preču pavadzīmes parakstīšanas 8 (astoņu) darba dienu laikā. Priekšapmaksā nav paredzēta.
- 7.6. Vispārīgās vienošanās projekts ir pievienots instrukcijai kā pielikums nr.4. Pirms vispārīgās vienošanās noslēgšanas tajā ir iespējams veikt tikai nebūtiskus grozījumus.

## **8. Piedāvājuma noformēšana un iesniegšana**

### **8.1. Pretendenta piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:**

8.1.1. Pieteikums piedalīties iepirkumā, sagatavojot to atbilstoši 1.pielikumam;

8.1.2. Jāiesniedz Tehniskais un finanšu piedāvājums (3.pielikums), kas detalizēti atspoguļo lielformāta drukas veidu un cenu par 1 m<sup>2</sup> (gadījumā, ja pretendents piedāvā atšķirīgas cenas atkarībā no pasūtījuma apjoma, pretendents finanšu piedāvājumā norāda attiecīgajam cenu piedāvājumam par 1 m<sup>2</sup> minimālo pasūtījuma apjomu vienā reizē). Cenas norāda *euro bez PVN*.

8.1.3. Ja piedāvājumu vai piedāvājumam pievienotos dokumentus paraksta pretendenta pilnvarota persona, jāiesniedz pretendenta paraksttiesīgās personas izsniegta pilnvara.

- 8.2. Pretendents iesniedz piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu;
- 8.3. Piedāvājumam pilnībā jāatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām (2. pielikums).
- 8.4. Piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (2. pielikums) un, aizpildot pieteikuma formu (1. pielikums) un Tehnisko un finanšu piedāvājumu (3.pielikums), pieteikumam jāpievieno visi 8.1.1.-8.1.3.punktā norādītie dokumenti un jāiesniedz ar pretendenta zīmogu aizzīmogotā, slēgtā aploksnē, uz tās norādot **pretendenta nosaukumu, adresi, kontaktinformāciju, kā arī atzīmi – „Latvijas Nacionālā vēstures muzeja iepirkums „Lielformāta druka”, iepirkuma identifikācijas nr.LNVM/2014/13.**
- 8.5. Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem atbilstoši 06.05.2010. likuma "Dokumentu juridiskā spēka likums" un Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumu Nr. 916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" prasībām latviešu valodā, vienā nedalāmā dokumentu paketē – lapām jābūt cauršūtām ar diegu un sanumurētām. Uz dokumentu paketes pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs aizsienams un nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits (cipariem un iekavās – vārdiem), kas apliecināts ar pretendenta vai pretendenta likumiskā/pilnvarotā pārstāvja parakstu (pilnvarojuma gadījumā pilnvara iekļaujama dokumentu paketē).
- 8.6. Piedāvājumam jābūt drukātā veidā bez labojumiem, svītrojumiem, dzēsumiem. Piedāvājumā konstatētās pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar skaitļiem.
- 8.7. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Piedāvājuma lapām, kas satur šāda veida informāciju, jābūt norādītai atzīmei „Komerccnoslēpums”.
- 8.8. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā norāda personu, kura konkursā pārstāv personu apvienību un ir pilnvarota parakstīt ar konkursu saistītos dokumentus.
- 8.9. Iesniedzot piedāvājuma sastāvā esošo dokumentu atvasinājumus (kopijas), pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caurauklots vai cauršūts.
- 8.10. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nav tiesīgs savu piedāvājumu grozīt.

## 9. Pretendentu izslēgšana

- 9.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
  - 9.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
  - 9.1.2. pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.
- 9.2. Instrukcijas 9.1.punktā minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

- 9.3. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai arī gadījumā, ja pretendents nav iesniedzis visu pieprasīto informāciju.

## **10. Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana**

- 10.1. Sākotnēji Iepirkuma komisija veic pretendentu piedāvājumu pārbaudi atbilstoši instrukcijas 8.nodaļā minētajām noformēšanas prasībām. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst kādai no Instrukcijā izvirzītajām prasībām un noformējuma trūkums ir būtisks un šī iemesla dēļ nav iespējams piedāvājumu pēc būtības izvērtēt, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.
- 10.2. Pēc pretendentu piedāvājumu noformēšanas prasību pārbaudes, Komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un vērtē piedāvājumus atbilstoši Tehniskajai specifikācijai. Komisija vērtē tikai tos tehniskos piedāvājumus, kuri atbilst Instrukcijas 2. pielikumā norādītajai iepirkuma priekšmeta Tehniskajai specifikācijai.
- 10.3. Ja pretendentu piedāvājumi neatbilst tehniskajai specifikācijai, tie tālāk netiek izskatīti. Ja pretendentu Tehniskie piedāvājumi ir atbilstoši tehniskajai specifikācijai un finanšu piedāvājums (ievērojot maksimālo iepirkuma apjomu) nepārsniedz 3.2.punktā minēto summu, Komisija ņem vērā šādu kritēriju:
- 10.3.1. Komisija izvēlas pretendenta piedāvājumu, kuram kopējā piedāvātā līgumcena par visu līgumu, kuri noslēgti vispārīgās vienošanās ietvaros, izpildi ir viszemākā, ievērojot piedāvātās cenas par tehniskajā specifikācijā norādīto minimālo pasūtījuma izpildi (vienā reizē) katrā pozīcijā.
- 10.4. Iepirkuma komisijai, vērtējot piedāvājumu noformējuma pārbaudi un veicot pretendentu vērtēšanu, ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu.
- 10.5. Iepirkuma komisijai ir tiesības labot aritmētiskas kļūdas finanšu piedāvājumā.
- 10.6. Iepirkuma komisija izvēlas slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Instrukcijas 10.3.punktam un kura piedāvātā līgumcena ir nākamā zemākā, ja uzvarējušais pretendents atsakās slēgt līgumu vai vilcina līguma noslēgšanu ilgāk par vienu kalendāro nedēļu.

## **11. Paziņojums par lēmuma pieņemšanu**

- 11.1. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkumā izraudzīto pretendentu vai Iepirkuma pārtraukšanu Komisija paziņo pieņemto lēmumu visiem pretendentiem.
- 11.2. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas, Komisijas priekšsēdētājs publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā. Ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā iepirkuma līgums, pasūtītājs savā mājas lapā internetā ievieto iepirkuma līguma tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.