

Instrukcija pretendentiem

Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā

(Instrukcija apstiprināta ar Iepirkumu komisijas 24.10.2016. protokolu nr.34/2016)

**Remontdarbi Latvijas Nacionālā vēstures muzeja Dauderu nodaļas tualešu
telpās**

Iepirkuma identifikācijas nr.LNVM/2016/15

Rīga

2016

INSTRUKCIJA PRETENDENTIEM

1. Informācija par pasūtītāju

1.1. Pasūtītājs ir Latvijas Nacionālais vēstures muzejs (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), reģ. Nr. 90000076673, Lāčplēša iela 106/108, Rīgā, LV-1003, tālr. +371 67223004, e-pasts muzejs@lnvm.lv.

1.2. Iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – Komisija) ir apstiprināta ar Latvijas Nacionālā vēstures muzeja 24.10.2016. rīkojumu Nr. M-60.

2. Iepirkuma identifikācijas numurs

LNVM/2016/15

3. Iepirkuma priekšmets

3.1. Iepirkuma priekšmets ir remontdarbi Latvijas Nacionālā vēstures muzeja Dauderu nodaļas 7 (septiņās) tualešu telpās saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (pielikums nr.2). Pakalpojums jāsniedz atbilstoši šajā Instrukcijā un tās pielikumos izvirzītajām prasībām.

3.2. Iepirkuma „Remontdarbi Latvijas Nacionālā vēstures muzeja Dauderu nodaļas tualešu telpās” (tālāk tekstā – iepirkums) instrukcijā noteiktajā kārtībā pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav atļauta.

4. Iepirkuma noteikumu saņemšanas kārtība un pievienotie dokumenti

- 4.1. Šie iepirkuma noteikumi (turpmāk tekstā – Noteikumi) ir publicēti un ir pieejama lejupielādei Latvijas Nacionālā vēstures muzeja mājas lapā www.lnvm.lv sadaļā „Publiskie iepirkumi”;
- 4.2. Instrukcijai pievienotie materiāli:
 - 4.2.1. Pieteikuma forma (1.pielikums);
 - 4.2.2. Tehniskā specifikācija (2.pielikums);
 - 4.2.3. Pieredzes apliecinājums (3.pielikums)
 - 4.2.4. Remontdarbu zonas plāni (4.pielikums)

5. Kārtība, kādā uzdodami jautājumi par Iepirkuma noteikumiem

- 5.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem iepirkuma gaitā tiek veikta elektroniski, izmantojot e-pastu.
- 5.2. Pretendentu iesniegumi un jautājumi sagatavojami un nosūtāmi Pasūtītājam elektroniski šīs instrukcijas 5.4. punktā norādītajām personām.
- 5.3. Atbildes uz Pretendentu jautājumiem (arī rakstveidā iesniegtajiem) tiks publicētas Pasūtītāja mājas lapā internetā www.lnvm.lv sadaļā „Publiskie iepirkumi” pie šī iepirkuma paziņojuma 2 darba dienu laikā pēc Pretendentu jautājumu saņemšanas.
- 5.4. Kontaktpersona šī iepirkuma organizatoriskajos jautājumos un jautājumos par iepirkuma priekšmetu Jānis Ķīkulis, tālr. 67223004 e-pasts janis.kikulis@lnvm.lv.

- 5.5. Pretendentu pienākums ir pastāvīgi sekot Pasūtītāja interneta vietnē publicētajai informācijai.

6. Piedāvājuma iesniegšanas vieta un termiņš, piedāvājumu atvēršana

- 6.1. Piedāvājums jāiesniedz Latvijas Nacionālajā vēstures muzejā Rīgā, Lāčplēša ielā 106/108, LV – 1003, līdz **2016. gada 8. novembrim plkst. 10:00.**
- 6.2. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, Pretendents pats uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu Instrukcijas 6.1.punktā norādītajā termiņā.
- 6.3. Piedāvājumi, kuri iesniegti pēc 6.1. punktā noteiktā termiņa vai piedāvājumi, kuri sūtīti pa pastu un nav saņemti 6.1.punktā norādītajā termiņā, netiks vērtēti un tiks nosūtīti atpakaļ.
- 6.4. Saņemot piedāvājumus, Pasūtītāja pārstāvis uz aplokšnes vai iepakojuma Pasūtītāja kancelejā atzīmē piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Piedāvājumi tiek glabāti Pasūtītāja kancelejā neatvērti līdz piedāvājumu atvēršanas sapulcei.
- 6.5. Piedāvājumi tiek atvērti Latvijas Nacionālajā vēstures muzejā, Lāčplēša ielā 106/108, Rīgā, **2016. gada 8.novembrim plkst. 10:00.**
- 6.6. Iepirkuma komisijas sēdes ir slēgtas.

7. Līguma izpildes laiks un vieta, līgumcenas samaksa

- 7.1. Līguma izpildes termiņš – **4 kalendārās nedēļas.**
- 7.2. Darbu uzsākšanas termiņš – **3 darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas.**
- 7.3. Līguma izpildes vieta – Latvijas Nacionālā vēstures muzeja Dauderu nodaļa, Zāģeru iela 7, Rīgā.
- 7.4. Līgumcenu ir paredzēts samaksāt ar pēcapmaksu pēc līguma pilnīgas izpildes 5 (piecu) darba dienu laikā.

8. Piedāvājuma noformēšana un iesniegšana

- 8.1. Pretendents iesniedz piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu.
- 8.2. Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem atbilstoši 06.05.2010. likuma “Dokumentu juridiskā spēka likums” un Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumu Nr. 916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām latviešu valodā, vienā nedalāmā dokumentu paketē – lapām jābūt cauršūtām ar diegu un sanumurētām. Uz dokumentu paketes pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs aizsienams un nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits (cipariem un iekavās – vārdiem), kas apliecināts ar pretendenta vai pretendenta likumiskā/pilnvarotā pārstāvja parakstu (pilnvarojuma gadījumā pilnvara iekļaujama dokumentu paketē).
- 8.3. Uz iepakojuma/aplokšnes jānorāda šāda informācija: **pretendenta nosaukumu, adresi, kontaktinformāciju, kā arī atzīmi – „Latvijas Nacionālā vēstures muzeja iepirkums „Remontdarbi Latvijas Nacionālā vēstures muzeja Dauderu nodaļas tualešu telpās”, iepirkuma identifikācijas nr.LNVM/2016/15.**

- 8.4. Piedāvājumam jābūt drukātā veidā bez labojumiem, svītrojumiem, dzēsumiem. Piedāvājumā konstatētās pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar skaitļiem.
- 8.5. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Piedāvājuma lapām, kas satur šāda veida informāciju, jābūt norādītai atzīmei „Komerccnoslēpums”.
- 8.6. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā norāda personu, kura konkursā pārstāv personu apvienību un ir pilnvarota parakstīt ar konkursu saistītos dokumentus. Ja piedāvājumu iesniedz pretendents, kas ir personu grupa (apvienība), tad personu grupa kopā iesniedz šādas personu grupas sadarbības līguma kopiju.
- 8.7. Iesniedzot piedāvājuma sastāvā esošo dokumentu atvasinājumus (kopijas), pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caurauklots vai cauršūts.
- 8.8. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nav tiesīgs savu piedāvājumu grozīt.
- 8.9. Iesniegtie piedāvājumi netiek atdoti atpakaļ pretendentiem

9. Pretendentu izslēgšana

- 9.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
 - 9.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
 - 9.1.2. ievērojot, Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu ir konstatēts, ka pretendents dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.
 - 9.1.3. Uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 8.² panta 1.un 2. punktā minētie nosacījumi.
- 9.2. Instrukcijas 9.1.punktā minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

- 9.3. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai arī gadījumā, ja pretendents nav iesniedzis visu pieprasīto informāciju.

10. Iesniedzamie dokumenti

Nr.	Prasības	Iesniedzamie dokumenti
10.1.	<p>Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.</p>	<p>Pieteikumu piedalīties iepirkumā, sagatavojot to atbilstoši Instrukcijas 1.pielikumam, norādot piedāvāto līgumcenu, <u>bez PVN</u> EUR (cenā iekļaujot visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi).</p>
10.2.	<p>Pretendentam pēdējos trīs gados ir līdzvērtīga pieredze telpu remontdarbu veikšanā, t.i., pretendents ir kvalitatīvi un atbilstoši pasūtītāja izvirzītajām prasībām realizējis vismaz 2 (divus) līdzvērtīgus pasūtījumus, tostarp veicis flīzēšanas, santehnikas darbus. Par līdzvērtīgu pieredzi tiks uzskatīts apjoma, pakalpojuma būtības un finanšu ziņā līdzvērtīgs pakalpojums. Ja pretendenta norādītais klients Pasūtītājam sniegs negatīvu atsaukmi par attiecīgā pasūtījuma izpildi, Izpildītājs noraida pretendentu kā neatbilstošu kvalifikācijas prasībām.</p>	<p>Pretendents iesniedz <u>pretendenta pieredzes apliecinājumu</u> (3.pielikums) par pēdējo 3 (trīs) gadu laikā veiktajiem pasūtījumiem. Papildus pretendents pievieno ne mazāk kā <u>2 (divas) pozitīvas atsauksmes</u> no pakalpojuma saņēmēja par diviem dažādiem objektiem, no dažādiem pasūtītājiem (telpu remontdarbu veikšanā), kas nav vecākas par 3 (trīs) gadiem.</p>
10.3.	<p>Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.</p> <p>Pretendents, iesniedzot piedāvājumu norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo</p>	<p>Ja pretendents līguma izpildē piesaista apakšuzņēmējus, tad papildus iesniedzamo dokumentu paketei jāiesniedz saraksts ar apakšuzņēmējiem, norādot apakšuzņēmēju nosaukumus un apakšuzņēmējiem nododamās iepirkuma daļas aprakstu, <u>kā arī par šiem apakšuzņēmējiem jāiesniedz apliecinājums par piekrišanu būt apakšuzņēmējam.</u></p>

	pakalpojumu līguma daļu.	
10.4.	Objekta apskate Latvijas Nacionālā vēstures muzeja Dauderu nodaļā (Zāģeru iela 7, Rīga) <u>ir obligāts priekšnoteikums dalībai iepirkumā</u>	Ne vēlāk kā līdz 2016.gada 7.novembrim plkst.16:00 pretendents piesakās pie Dauderu nodaļas vadītājas Olgas Mihelovičas, tālr. 67392229, un vienojas par objekta apskates laiku. Pēc objekta apskates veikšanas, pretendents pierēģistrējas Apskates reģistrācijas lapā, kurā norāda ieinteresētās personas vārdu, uzvārdu, tālruni, e-pastu, amatu un personu (sabiedrību), kuru pārstāv. Uz Apskati jāierodas līdzī ņemot personu apliecinošu dokumentu – pasi vai identifikācijas karti, kā arī ieinteresētās personas (sabiedrības) pilnvaru, ar kuru fiziskā persona tiek pilnvarota ierasties Apskatē, ja vien fiziskā persona nav sabiedrības valdes loceklis, kuram ir tiesības uz Statūtu pamata pārstāvēt sabiedrību.
10.5.	Pretendents iesniedz detalizētu veicamo darbu apjomu un izmaksas par remontdarbu veikšanu.	Pretendents aizpilda un iesniedz remontdarbu tāmi izstrādātu atbilstoši LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”. Tāmē ietvert visus remontdarbu realizācijai nepieciešamos resursus, tai skaitā objekta uzturēšanas un darba aizsardzības izmaksas. Tāmē iesniegtā kopējā summa ir uzskatāma par piedāvāto līgumcenu, kas norādāma arī pielikumā nr.1 kā piedāvātā līgumcena.
10.6.	Darbu garantijas termiņš ne mazāks par 24 mēnešiem	Pielikumā nr.1 Pretendents iesniedz un norāda Darbu garantijas termiņu.
10.7.	Pretendents iesniedz vispārīgu darbu izpildes kalendāro grafiku, kurš nedrīkst pārsniegt 4 kalendārās nedēļas.	Pretendents brīvā formā iesniedz vispārīgu darbu izpildes kalendāro grafiku pa nedēļām par galvenajiem darbu izpildes veidiem, kuri norādīti darbu apjomu tabulā, specifikācijās.
10.8.	Pretendents iesniedz vispārīgu galveno pielietoto materiālu aprakstu.	Pretendents brīvā formā iesniedz aprakstu par darbu veikšanas procesā pielietotajiem materiāliem (ražotājs, apraksts, tehniskās īpašības utt.).
10.9.	Piedāvājumu paraksta paraksttiesīgā persona vai pilnvarotā persona.	Ja piedāvājumu vai piedāvājumam pievienotos dokumentus paraksta pretendenta pilnvarota persona,

	jāiesniedz pretendenta paraksttiesīgās personas izsniegta pilnvara.
--	---

11. Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana

- 11.1. Komisija izskata katra pretendenta piedāvājuma atbilstību Instrukcijas noformējuma prasībām un pieņem lēmumu par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
- 11.2. Komisija noraida pretendenta piedāvājumu kā neatbilstošu noformējuma prasībām, ja nav iesniegta kāda no Instrukcijas 8. nodaļā vai 10. nodaļā minētajām piedāvājuma sastāvdaļām un ja konstatētās neatbilstības ir būtiskas un apgrūtina piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
- 11.3. Komisija noraida pretendenta piedāvājumu kā neatbilstošu un to tālāk neizskata, ja nav iesniegts kāds no 10.1.-10.9.punktā minētajiem dokumentiem, vai tā saturs nav atbilstošs izvirzītajām prasībām.
- 11.4. Komisija pārbauda pretendentu piedāvājumu atbilstību izvirzītajām prasībām. Komisija pārbauda, vai: finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas un - vai finanšu piedāvājums nav nepamatoti lēts.
- 11.5. Ja Komisija konstatē aritmētisko kļūdu finanšu piedāvājumā, Komisijai ir tiesības šo kļūdu labot. Par veikto labojumu finanšu piedāvājumā komisija informē gan pretendentu, kura piedāvājumā aritmētiskā kļūda ir labota, gan pārējos pretendētus, kas iesnieguši piedāvājumu.
- 11.6. Piedāvājumā konstatējot pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar skaitļiem.
- 11.7. Komisijai, vērtējot piedāvājumu noformējuma pārbaudi un veicot pretendentu vērtēšanu, ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precīzē informāciju par savu piedāvājumu.
- 11.8. Iepirkuma komisijai ir tiesības labot aritmētiskas kļūdas finanšu piedāvājumā.
- 11.9. Ja pretendentu piedāvājums attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā ir atbilstošs Tehniskās specifikācijas prasībām un šīs Instrukcijas 10.1.-10.9.punktam, Komisija izvēlas pretendenta piedāvājumu kuram kopējā piedāvātā līgumcena par līguma izpildi ir viszemākā.
- 11.10. Iepirkuma komisija izvēlas slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš atbilst tehniskās specifikācijas prasībām, Instrukcijas 10.1.-10.9.punktam un kuram ir nākamā viszemākā cena, ja uzvarējušais pretendents atsakās slēgt līgumu vai vilcina līguma noslēgšanu ilgāk par vienu kalendāro nedēļu pēc uzaicinājuma slēgt līgumu saņemšanas, vai pārtrauc iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu vai vilcina līguma noslēgšanu ilgāk par vienu kalendāro nedēļu pēc uzaicinājuma slēgt līgumu saņemšanas, komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, attiecīgajā iepirkuma daļā neizvēloties nevienu piedāvājumu.

12. Paziņojums par lēmuma pieņemšanu

- 12.1. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkumā izraudzīto pretendentu vai Iepirkuma pārtraukšanu Komisija paziņo pieņemto lēmumu visiem pretendentiem.
- 12.2. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas, Komisijas priekšsēdētājs publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā. Ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā iepirkuma līgums, pasūtītājs savā mājas lapā internetā ievieto iepirkuma līguma tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

J.Ķīkulis