

Latvijas Nacionālais vēstures muzejs

Instrukcija pretendentiem

Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā

(Instrukcija apstiprināta ar Iepirkumu komisijas 27.02.2014. protokolu nr.14/2014)

Gofrētā kartona, kartona aizsargstūru un iepakojuma papīra iegāde

Iepirkuma identifikācijas nr.LNVM/2014/7

Rīga

2014

INSTRUKCIJA PRETENDENTIEM

1. Informācija par pasūtītāju

- 1.1. Pasūtītājs ir Latvijas Nacionālais vēstures muzejs (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), reģ. Nr. 90000076673, Pils laukums 3, Rīgā, LV-1050, tālr. +371 67223004, fakss +371 67220586, e-pasts museum@history-museum.lv.
- 1.2. Iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – Komisija) ir apstiprināta ar Latvijas Nacionālā vēstures muzeja 06.01.2014. rīkojumu Nr.M - 1.

2. Iepirkuma identifikācijas numurs

LNVM/2014/7

3. Iepirkuma priekšmets

- 3.1. Iepirkuma priekšmets ir gofrētais kartons, kartona aizsargstūri un iepakojuma papīrs saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2. pielikums).
- 3.2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts trīs daļās: 1) Gofrētais kartons; 2) Kartona aizsargstūri un 3) Iepakojuma papīrs.
- 3.3. Iepirkuma „Gofrētā kartona, kartona aizsargstūru un iepakojuma papīra iegāde” (tālāk tekstā – iepirkums) instrukcijā noteiktajā kārtība pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu vai vairākām daļām. Katrs pretendents iesniedz vienu piedāvājumu. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav atļauta.

4. Iepirkuma noteikumu saņemšanas kārtība un pievienotie dokumenti

- 4.1. Šie iepirkuma noteikumi (turpmāk tekstā – Noteikumi) ir publicēti un ir pieejama lejupielādei Latvijas Nacionālā vēstures muzeja mājas lapā www.lnvm.lv sadaļas „Par muzeju” apakšsadaļā „Publiskie iepirkumi”;
- 4.2. Noteikumiem pievienotie materiāli:
 - 4.2.1. Pieteikuma forma (1.pielikums);
 - 4.2.2. Tehniskā specifikācija (2.pielikums);
 - 4.2.3. Tehniskie zīmējumi (3.pielikums);
 - 4.2.4. Tehniskais un finanšu piedāvājums (4.pielikums).

5. Kārtība, kādā uzdodami jautājumi par Iepirkuma noteikumiem

- 5.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem iepirkuma gaitā tiek veikta elektroniski, izmantojot e-pastu.
- 5.2. Pretendentu iesniegumi un jautājumi sagatavojami un nosūtāmi Pasūtītājam elektroniski šīs instrukcijas 5.4. punktā norādītajām personām.
- 5.3. Atbildes uz Pretendentu jautājumiem (arī rakstveidā iesniegtajiem) tiks publicētas Pasūtītāja mājas lapā internetā www.lnvm.lv sadaļas „Par muzeju” apakšsadaļā „Publiskie iepirkumi” pie šī iepirkuma paziņojuma 2 darba dienu laikā pēc Pretendentu jautājumu saņemšanas.
- 5.4. Kontaktpersona šī iepirkuma organizatoriskajos jautājumos un jautājumos par iepirkuma priekšmetu ir – direktora vietniece krājuma darbā Anita Meinarte tālr.67221381, m.29125731; epasts: anita.meinarte@history-museum.lv.

6. Piedāvājuma iesniegšanas vieta un termiņš, piedāvājumu atvēršana

- 6.1. Piedāvājums jāiesniedz Latvijas Nacionālajā vēstures muzejā Rīgā, Pils laukumā 3, LV – 1050, līdz 2014. gada 10.martam plkst.17:00.
- 6.2. Nosūtot piedāvājumu pa pastu Pretendents pats uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu Instrukcijas 6.1.punktā norādītajā termiņā.
- 6.3. Piedāvājumi, kuri iesniegti pēc 6.1.punktā noteiktā termiņa vai piedāvājumi, kuri sūtīti pa pastu un nav saņemti 6.1.punktā norādītajā termiņā, netiks vērtēti un tiks nosūtīti atpakaļ.
- 6.4. Saņemot piedāvājumus, Pasūtītāja pārstāvis uz aplokšnes vai iepakojuma Pasūtītāja kancelejā atzīmē piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Piedāvājumi tiek glabāti Pasūtītāja kancelejā neatvērti līdz piedāvājumu atvēršanas sapulcei.
- 6.5. Piedāvājumi tiek atvērti Latvijas Nacionālajā vēstures muzejā, Pils laukumā 3, Rīgā, 2014.gada 11.martā plkst.10.00.
- 6.6. Iepirkuma komisijas sēdes ir slēgtas.

7. Līguma izpildes laiks un vieta, līgumcenas samaksa

- 7.1. Līguma izpildes termiņš ir 21 kalendāra diena, skaitot no līguma spēkā stāšanās. Līguma termiņa laikā prece jāpiegādā Latvijas Nacionālā vēstures muzejā.
- 7.2. Līguma izpildes vieta – Pils laukums 3, Rīgā.
- 7.3. Priekšapmaksa par precī nav paredzēta.
- 7.4. Samaksa par precī - 7 dienu laikā pēc preces saņemšanas.

8. Piedāvājuma noformēšana un iesniegšana

- 8.1. Pretendents iesniedz piedāvājumu par vienu vai vairākām iepirkuma daļām.
- 8.2. Pretendenta piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:
 - 8.2.1. Pieteikums piedalīties iepirkumā, sagatavojot to atbilstoši 1.pielikumam, norādot iepirkuma daļu/daļas, attiecībā uz kuru pretendents iesniedz savu piedāvājumu un attiecīgās iepirkuma daļas piedāvāto līgumcenu par vienu metru vai vienu kilogramu atkarībā no iepirkuma daļas, uz kuru pretendents pieteicies, bez PVN (bet iekļaujot līgumcenā visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi - preču cena, piegāde, utml.);
 - 8.2.2. Jāiesniedz Tehniskais un finanšu piedāvājums (3.pielikums), kas detalizēti atspoguļo tehniskās specifikācijas prasības un finanšu piedāvājumu, norādot preču cenas euro bez PVN par iepakojuma vienību un atkarībā no iepirkuma daļas, uz kuru pretendents pieteicies, atsevišķi par 1 metru vai 1 kilogramu (bez PVN). Cenā jāiekļauj visi ar līguma izpildi saistītie izdevumi (tostarp piegādes izmaksas). Papildu izmaksas līguma darbības laikā netiks pieļautas. Pretendents norāda piedāvāto piegādes termiņu.
 - 8.2.3. Ja piedāvājumu vai piedāvājumam pievienotos dokumentus paraksta pretendenta pilnvarota persona, jāiesniedz pretendenta paraksttiesīgās personas izsniegta pilnvara.
- 8.3. Piedāvājumam pilnībā jāatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām (2. pielikums).

- 8.4. Piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (2. pielikums) un Tehniskajam zīmējumam (3.pielikums – piesakoties uz 2.iepirkuma priekšmeta daļu), aizpildot pieteikuma formu (1. pielikums) un Tehnisko un finanšu piedāvājumu (4.pielikums), pieteikumam jāpievieno visi 8.2.1.-8.2.3.punktā norādītie dokumenti un jāiesniedz ar pretendenta zīmogu aizzīmogatā, slēgtā aploksnē, uz tās norādot **pretendenta nosaukumu, adresi, kontaktinformāciju, kā arī atzīmi – „Latvijas Nacionālā vēstures muzeja iepirkums „Gofrētā kartona, kartona aizsargstūru un iepakojuma papīra iegāde”, iepirkuma identifikācijas nr.LNVM/2014/7.**
- 8.5. Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem atbilstoši 06.05.2010. likuma "Dokumentu juridiskā spēka likums" un Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumu Nr. 916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" prasībām latviešu valodā, vienā nedalāmā dokumentu paketē – lapām jābūt cauršūtām ar diegu un sanumurētām. Uz dokumentu paketes pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs aizsienams un nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits (cipariem un iekavās – vārdiem), kas apliecināts ar pretendenta vai pretendenta likumiskā/pilnvarotā pārstāvja parakstu (pilnvarojuma gadījumā pilnvara iekļaujama dokumentu paketē).
- 8.6. Piedāvājumam jābūt drukātā veidā bez labojumiem, svītrojumiem, dzēsumiem. Piedāvājumā konstatētas pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 8.7. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Piedāvājuma lapām, kas satur šāda veida informāciju, jābūt norādītai atzīmei „Komerccnoslēpums”.
- 8.8. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā norāda personu, kura konkursā pārstāv personu apvienību un ir pilnvarota parakstīt ar konkursu saistītos dokumentus.
- 8.9. Iesniedzot piedāvājuma sastāvā esošo dokumentu atvasinājumus (kopijas), pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caurauklots vai cauršūts.
- 8.10. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nav tiesīgs savu piedāvājumu grozīt.

9. Pretendentu izslēgšana

- 9.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
 - 9.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
 - 9.1.2. pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās

apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.

- 9.2. Instrukcijas 9.1.punktā minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
- 9.3. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai arī gadījumā, ja pretendents nav iesniedzis visu pieprasīto informāciju.

10. Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana

- 10.1. Sākotnēji Iepirkuma komisija veic pretendentu piedāvājumu pārbaudi atbilstoši instrukcijas 8.nodaļā minētajām noformēšanas prasībām. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst kādai no Instrukcijā izvirzītajām prasībām un noformējuma trūkums ir būtisks un šī iemesla dēļ nav iespējams piedāvājumu pēc būtības izvērtēt, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.
- 10.2. Pēc pretendentu piedāvājumu noformēšanas prasību pārbaudes, Komisija veic pretendentu vērtēšanu, ņemot vērā šādus kritērijus:
 - 10.2.1. komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un vērtē piedāvājumus atbilstoši Tehniskajai specifikācijai.
 - 10.2.2. Komisija vērtē tikai tos tehniskos piedāvājumus, kuri atbilst Instrukcijas 2. pielikumā norādītajai iepirkuma priekšmeta Tehniskajai specifikācijai;
 - 10.2.3. Ja pretendentu Tehniskie piedāvājumi ir atbilstoši tehniskajai specifikācijai, Komisija izvēlas pretendenta piedāvājumu attiecīgajā iepirkuma daļā, kuram iepirkuma priekšmeta daļā 1.Gofrētais kartons, 2.Kartona aizsargstūri - piedāvātā cena par vienu metru ir viszemākā un iepirkuma daļā 3.Iepakojuma papīrs - piedāvātā cena par vienu kilogramu ir viszemākā.
- 10.3. Iepirkuma komisijai, vērtējot piedāvājumu noformējuma pārbaudi un veicot pretendentu vērtēšanu, ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precīzē informāciju par savu piedāvājumu.
- 10.4. Iepirkuma komisijai ir tiesības labot aritmētiskas kļūdas finanšu piedāvājumā.
- 10.5. Katras iepirkuma daļas uzvarētājs iegūst tiesības slēgt iepirkuma līgumu par iepirkuma priekšmeta daļu.
- 10.6. Iepirkuma komisija izvēlas slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš attiecīgajā iepirkuma daļā iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja uzvarējušais pretendents atsakās slēgt līgumu, vai pārtrauc iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu par iepirkuma daļu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, attiecīgajā iepirkuma daļā neizvēloties nevienu piedāvājumu..

11. Paziņojums par lēmuma pieņemšanu

- 11.1. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkumā izraudzīto pretendentu vai Iepirkuma pārtraukšanu Komisija paziņo pieņemto lēmumu visiem pretendentiem.
- 11.2. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas, Komisijas priekšsēdētājs publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu

Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā. Ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā iepirkuma līgums, pasūtītājs savā mājas lapā internetā ievieto iepirkuma līguma tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

A. Meinarte