

Latvijas Nacionālais vēstures muzejs

ATKLĀTA KONKURSA

„Saplākšņa kastu iepirkums”

NOLIKUMS

(Nolikums apstiprināts ar Iepirkuma komisijas 24.02.2014. protokolu nr.11/2014)

Iepirkuma identifikācijas nr. LNVM/2014/6

Rīga

2014

I VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1. Informācija par pasūtītāju

1.1. Pasūtītājs ir Latvijas Nacionālais vēstures muzejs (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), reģ. Nr. 90000076673, Pils laukums 3, Rīgā, LV-1050, tālr. +371 67223004, fakss +371 67220586, e-pasts museum@history-museum.lv.

1.2. Iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – Komisija) ir apstiprināta ar Latvijas Nacionālā vēstures muzeja 06.01.2014. rīkojumu Nr. M - 1.

2. Iepirkuma identifikācijas numurs: LNVM/2014/6

3. Informācija par iepirkuma priekšmetu

3.1. Iepirkuma priekšmets ir saplākšņa kastes saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2. pielikums).

3.2. CPV kods: 44619100 – 3.

3.3. Iepirkuma apjoms: saplākšņa kastes kopskaitā 1275 gab.

3.4. Paredzamā kopējā līgumcena ir līdz EUR 67 468.00 (sešdesmit septiņi tūkstoši četri simti sešdesmit astoņi *euro* 00 centi) bez PVN, kopā ar PVN 21% apmērā EUR 81 636.28 (astoņdesmit viens tūkstotis seši simti trīsdesmit seši *euro* 28 centi).

3.5. Iepirkuma „Saplākšņa kastu iepirkums” (tālāk tekstā – iepirkums) nolikumā noteiktajā kārtībā pretendents var iesniegt vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav atļauta.

3.6. Piedāvājuma nodrošinājums nav paredzēts.

4. Līguma izpildes kārtība. Līguma nodrošinājums.

4.1. Līguma izpildes kopējais termiņš ir 50 dienas, skaitot no līguma spēkā stāšanās. Līguma izpildes termiņš attiecībā uz katru pozīciju norādīts Tehniskajā specifikācijā.

4.2. Līguma izpildes/piegādes vieta – Pils laukums 3, Rīgā, LV – 1050.

4.3. Ir paredzēts avansa maksājums, kas nepārsniedz 30 % no līgumcenas.

4.4. Ja uzvarējušais pretendents, noslēdzot līgumu, vēlas saņemt avansa maksājumu un, ja avansa maksājuma summa pārsniedz EUR 5000, tad pirms avansa maksājuma veikšanas līguma spēkā esamībai uzvarējušais pretendents, ar kuru noslēgts līgums, septiņu dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas iesniedz Pasūtītājam bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izdotu līguma nodrošinājuma garantiju līgumā noteiktās avansa summas apmērā. Pretējā

gadījumā līgums nestājas spēkā un Pasūtītājam ir tiesības slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvātā līgumcena ir bijusi viszemākā.

4.5. Pasūtītājam, slēdzot līgumu, ir tiesības palielināt un/vai samazināt Iepirkuma dokumentācijā norādīto līguma priekšmeta apjomu līdz 10 gab. katrā pozīcijā.

5. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

5.1. Piedāvājums jāiesniedz Latvijas Nacionālajā vēstures muzejā Rīgā, Pils laukumā 3, LV – 1050, līdz 2014. gada 25. martam plkst. 10:00.

5.2. Piedāvājumi, kuri iesniegti pēc 5.1. punktā noteiktā termiņa, netiks vērtēti un tiks nosūtīti atpakaļ. Nosūtot piedāvājumus pa pastu, Pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu Nolikuma 5.1. punktā norādītajā termiņā.

5.3. Saņemot piedāvājumus, Pasūtītāja pārstāvis uz aplokšnes vai iepakojuma Pasūtītāja kancelejā atzīmē piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Piedāvājumi tiek glabāti Pasūtītāja kancelejā neatvērti līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei.

5.4. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks Latvijas Nacionālajā vēstures muzeja telpās, Pils laukumā 3, Rīgā, **2014.gada 25.martā plkst.10.00.** Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta. Pretendentiem, kuri ir iesnieguši piedāvājumu, un interesentiem, kuri vēlas piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē, savlaicīgi - vienu dienu iepriekš jāpiesakās muzeja kancelejā pa tālr. 67223004 ieejas atļaujas noformēšanai.

6. Informācijas apmaiņas kārtība

6.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem iepirkuma gaitā tiek veikta rakstiski pa pastu, nosūtot jautājumus par Nolikumu un iepirkuma priekšmetu uz adresi Pils laukums 3, Rīga, LV – 1050, vai elektroniski, izmantojot e-pastu museum@history-museum.lv.

6.2. Atbildes uz Pretendentu jautājumiem kopā ar jautājumu (bet nenorādot jautājuma iesniedzēju) tiks publicētas Pasūtītāja mājas lapā internetā www.lnym.lv sadaļas „Par mums” apakšsadaļā „Publiskie iepirkumi” pie šī iepirkuma paziņojuma 3 darba dienu laikā pēc Pretendentu jautājumu saņemšanas. Ārpus muzeja noteiktā darba laika pa elektronisko pastu saņemtajiem jautājumiem par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.

6.3. Kontaktpersona šī iepirkuma organizatoriskajos jautājumos – direktora vietniece administratīvā un saimniecības darbā Ineta Ozoliņa, tālr. 67223004, m. 28617851; e-pasts ineta.ozolina@history-museum.lv; kontaktpersona jautājumos par šī iepirkuma priekšmetu un Tehnisko specifikāciju – direktora

vietniece krājuma darbā Anita Meinarte (tāl. 67221381; m. 29125731, e-pasts anita.meinarte@history-museum.lv)

- 6.4. Komisija sniegto skaidrojumu nosūta jautājuma uzdevējam:
- 6.4.1. pa e-pastu atkarībā no tā, kādā veidā jautājums iesniegts, izņemot tos gadījumus, kad jautājuma iesniedzējs nav norādījis nevienu no šiem saziņas līdzekļiem;
- 6.4.2. pa pastu, izņemot tos gadījumus, kad jautājuma iesniedzējs nav norādījis pasta adresi.
- 6.5. Komisija rīko ieinteresēto piegādātāju sanākumi – **2014.gada 10.martā plkst.10.00** Latvijas Nacionālā vēstures muzeja telpās Rīgā, Pils laukumā 3. Interesentiem, kuri vēlas piedalīties piegādātāju sanāksmē, savlaicīgi - vienu darba dienu iepriekš ir jāpiesakās muzeja kancelejā pa tālr. 67223004 ieejas atļaujas noformēšanai.

II PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAS UN IESNIEGŠANAS PRASĪBAS

7. Pretendents iesniedz piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu.
8. Piedāvājumu iesniedz vienā oriģināleksemplārā aizlīmētā aploksnē vai iepakojumā.
9. Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem atbilstoši 06.05.2010. likuma "Dokumentu juridiskā spēka likums" un Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumu Nr. 916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" prasībām latviešu valodā, vienā nedalāmā dokumentu paketē – lapām jābūt cauršūtām ar diegu un sanumurētām (izņemot pretendenta piedāvājumam papildus pievienotos bukletus, katalogus, brošūras utml.). Uz dokumentu paketes pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs aizsienams un nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits (cipariem un iekavās – vārdiem), kas apliecināts ar pretendenta vai pretendenta likumiskā/pilnvarotā pārstāvja parakstu (pilnvarojuma gadījumā pilnvara iekļaujama dokumentu paketē).
10. Uz iepakojuma/aploksnes jānorāda šāda informācija:
- 10.1. adresāts: Latvijas Nacionālais vēstures muzejs, Pils laukums 3, Rīgā, LV – 1050;
- 10.2. pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālrunis, e-pasts;
- 10.3. Atzīme: "Piedāvājums atklātā konkursā "Saplākšņa kastu iepirkums", identifikācijas nr. LNVM/2014/6. Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei 25.03.2014."

11. Iesniedzot piedāvājumu svešvalodā, pretendents iesniedz piedāvājuma tulkojumu latviešu valodā, kura pareizību apliecina paraksttiesīgā persona vai paraksttiesīgās personas pilnvarotā persona, vai tulks.
12. Pirms Nolikuma 5.1. punktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents savu piedāvājumu var grozīt vai atsaukt. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nav tiesīgs savu piedāvājumu grozīt.
13. Paziņojums par izmaiņām piedāvājumā sagatavojams, piemērojot noformēšanas noteikumus, kas attiecas uz piedāvājuma noformēšanu. Paziņojumā par piedāvājuma izmaiņām jābūt norādei, ka iesniegtās izmaiņas piedāvājumā ir sākotnējā piedāvājuma izmaiņas.
14. Piedāvājumam jābūt drukātā veidā bez labojumiem, svītrojumiem, dzēsumiem. Labojumi pieļaujami, ja tie ir noformēti un atrunāti atbilstoši Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumu Nr. 916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" 7.punktam.
15. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Piedāvājuma lapām, kas satur šāda veida informāciju, jābūt norādītai atzīmei „Komerccnoslēpums”.
16. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā norāda personu, kura konkursā pārstāv personu apvienību un ir pilnvarota parakstīt ar konkursu saistītos dokumentus.
17. Iesniedzot piedāvājuma sastāvā esošo dokumentu atvasinājumus (kopijas), pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caurauklots vai cauršūts.
18. Pretendenta piedāvājumu paraksta persona, kam ir tiesības pārstāvēt pretendentu vai tās pilnvarota persona. Pilnvara jāiesniedz kopā ar piedāvājumu.
19. Konkursam iesniegtie piedāvājumi netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

III PRETENDENTA IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI

20. Pasūtītājs izslēdz Pretendenta piedāvājumu no turpmākās dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 39.¹ pantā noteiktajos gadījumos.

IV PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMĀ IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

21. Lai piedalītos konkursā, pretendents iesniedz šādus dokumentus:

- 21.1. Pieteikumu piedalīties iepirkumā, sagatavojot to atbilstoši Nolikuma 1.pielikumam, norādot piedāvāto līgumcenu, bez PVN (bet cenā iekļaujot visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi - preču cena, piegāde, utml.).
- 21.2. Tehnisko un finanšu piedāvājumu (3.pielikums), kas detalizēti atspoguļo tehniskās specifikācijas prasības un finanšu piedāvājumu. Preču cenā jāiekļauj visi ar līguma izpildi saistītie izdevumi. Papildu izmaksas līguma darbības laikā netiks pieļautas. Pretendents norāda piegādes termiņu un piedāvāto garantijas laiku.
- 21.3. Ja piedāvājumu vai piedāvājumam pievienotos dokumentus paraksta pretendenta pilnvarota persona, jāiesniedz pretendenta paraksttiesīgās personas izsniegta pilnvara.
- 21.4. Ja piedāvājumu iesniedz pretendents, kas ir personu grupa (piegādātāju apvienība), tad personu grupa kopā iesniedz šādas personu grupas sadarbības līguma kopiju. Piegādātāju apvienībai, ja tiks pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar piegādātāju apvienību, līdz iepirkuma līguma slēgšanai būs jāreģistrējas LR Komercreģistrā.
- 21.5. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra izsniegtu komersanta reģistrācijas apliecības kopiju vai citas institūcijas izsniegtas izziņas kopiju, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs - līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izsniegtu komersanta reģistrācijas apliecības kopiju vai citas ārvalstu institūcijas izsniegtu izziņas kopiju).

V PIEDĀVĀJUMU ATVĒRŠANA UN VĒRTĒŠANA

22. Piedāvājumu atvēršana

- 22.1. Piedāvājumus atver piedāvājumu atvēršanas sanāksmē un tā ir atklāta.
- 22.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes dalībnieki iepirkuma komisijas sagatavotā sarakstā norāda pretendenta nosaukumu, personu, kura pārstāv pretendentu, vārdu, uzvārdu (uzrādot personas apliecinājošu dokumentu) un amatu, adresi, tālruna numuru.
- 22.3. Atklājot piedāvājumu atvēršanas sanāksmi, komisijas priekšsēdētājs klātesošiem pretendentiem vai to pārstāvjiem paziņo komisijas sastāvu. Sanāksmes laikā komisijas priekšsēdētājs nolasa pretendentu sarakstu, kas iesnieguši piedāvājumus.
- 22.4. Pēc pretendentu paziņošanas katrs komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā, vai ir saistīts ar to.

- 22.5. Pēc Nolikuma 22.4. punktā minētā apliecinājuma parakstīšanas iepirkuma komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā.
- 22.6. Pēc piedāvājuma atvēršanas komisija:
- 22.6.1. Nosauc pretendentu;
- 22.6.2. Nosauc piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku;
- 22.6.3. Nosauc piedāvāto kopējo cenu par līguma izpildi.
23. Kad visi piedāvājumi atvērti un nosauktas pretendenta piedāvātās cenas, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.
24. Pēc pretendenta pieprasījuma komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas sanāksmes izsniedz pretendenta piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju.
25. Pretendentu atlasī, piedāvājumu noformējuma atbilstības, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sanāksmē.

26. Piedāvājuma noformējuma atbilstība

- 26.1. Komisija izskata katra pretendenta piedāvājuma atbilstību nolikuma noformējuma prasībām un pieņem lēmumu par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
- 26.2. Komisija noraida pretendenta piedāvājumu kā neatbilstošu noformējuma prasībām, ja nav iesniegta kāda no nolikuma 21.punktā minētajām piedāvājuma sastāvdaļām, ja konstatētas neatbilstības ir būtiskas un apgrūtina piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

27. Tehniskā un finanšu piedāvājuma izskatīšana

- 27.1. Iepirkumu komisija pārbauda pretendentu piedāvājumu atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām.
- 27.2. Komisija pārbauda, vai:
- 27.2.1. finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas;
- 27.2.2. finanšu piedāvājums nav nepamatoti lēts.
- 27.3. Ja Komisija konstatē aritmētisko kļūdu finanšu piedāvājumā, Komisijai ir tiesības šo kļūdu labot. Par veikto labojumu finanšu piedāvājumā komisija informē gan pretendentu, kura piedāvājuma aritmētiskā kļūda ir labota, gan pārējos pretendētus, kas iesnieguši piedāvājumu konkursam.

27.4. Piedāvājumā konstatējot pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

27.5. Ja pretendentu Tehniskie piedāvājumi ir atbilstoši tehniskajai specifikācijai, Komisija izvēlas pretendenta piedāvājumu, kuram kopējā piedāvātā līgumcena par līguma izpildi ir viszemākā.

28. Lēmuma pieņemšana

28.1. Komisija pēc piedāvājumu izvērtēšanas un pirms lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs pieņemšanas, par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā publiskajos reģistros pārbauda pretendenta atbilstību Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta prasībām.

28.2. Komisija pēc piedāvājumu izvērtēšanas un pirms lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs pieņemšanas ārvalstī reģistrētam vai pastāvīgi dzīvojošam pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, papildus pieprasa, lai pretendents iesniedz ārvalsts kompetentu institūciju izziņas, kas izdotas ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas pasūtītājam un apliecina pretendenta atbilstību Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta prasībām.

28.3. Komisija pēc informācijas pārbaudes saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta prasībām pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu.

28.4. Komisija triju darbdienu laikā pēc lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanu pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu par konkursa rezultātu.

VI IEPIRKUMA LĪGUMA NOSLĒGŠANA

29. Konkursa uzvarētājs iegūst tiesības slēgt iepirkuma līgumu par konkursa iepirkuma priekšmetu.

30. Iepirkuma līgumu ar konkursa uzvarētāju Pasūtītājs noslēdz ne agrāk kā nākamajā darba dienā pēc Publisko iepirkumu likumā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām.

31. Iepirkuma komisija izvēlas slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja uzvarējušais pretendents atsakās slēgt līgumu vai atbilstoši Nolikuma 4.4. punktam nav iesniedzis līguma nodrošinājumu, vai pārtrauc konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

32. Pirms Iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, Iepirkuma komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Nepieciešamības gadījumā, Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumus un pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā.
33. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad personu apvienībai, ar kuru pieņemts lēmums slēgt līgumu, būs pienākums saskaņā ar Komerclikumu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas izveidot personālsabiedrību un iesniegt Pasūtītājam izveidotās personālsabiedrības reģistrācijas apliecības kopiju, kuru izsniegusi kompetenta Latvijas Republikas vai ārvalstu komercdarbību reģistrējoša iestāde.

VII Nolikumam pievienoto dokumentu saraksts

34. Nolikumam ir pievienoti šādi dokumenti:
- 34.1. Pieteikums dalībai atklātā konkursā – pielikums nr. 1.
 - 34.2. Tehniskā specifikācija – pielikums nr. 2
 - 34.3. Tehniskie zīmējumi - pielikums nr.3
 - 34.4. Tehniskais un finanšu piedāvājums – pielikums nr. 4
 - 34.5. Iepirkuma līguma projekts – pielikums nr. 5

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

A. Meinarte