

Latvijas Nacionālais vēstures muzejs

ATKLĀTA KONKURSA

„Kartona kastu un bezskābes materiāla kastu un mapju iepirkums”

NOLIKUMS

(Nolikums apstiprināts ar Iepirkuma komisijas 12.02.2014. protokolu nr.6/2014)

Iepirkuma identifikācijas nr. LNVM/2014/3

Rīga

2014

I VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1. Informācija par pasūtītāju

1.1. Pasūtītājs ir Latvijas Nacionālais vēstures muzejs (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), reģ. Nr. 90000076673, Pils laukums 3, Rīgā, LV-1050, tālr. +371 67223004, fakss +371 67220586, e-pasts museum@history-museum.lv.

1.2. Iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – Komisija) ir apstiprināta ar Latvijas Nacionālā vēstures muzeja 06.01.2014. rīkojumu Nr. M - 1.

2. Iepirkuma identifikācijas numurs: LNVM/2014/3

3. Informācija par iepirkuma priekšmetu

3.1. Iepirkuma priekšmets ir kartona kastu un bezskābes materiāla kastu un mapju iepirkums saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2. pielikums).

3.2. CPV kods: 30199500-5

3.3. Iepirkuma apjoms: kartona kastes kopskaitā 15 000 gab.; bezskābes materiāla kastes ar vākiem kopskaitā 64 830 gab.; bezskābes materiāla kastes bez vākiem kopskaitā 15 000 gab.; bezskābes materiāla mapes kopskaitā 7205 gab.

3.4. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts divās daļās: I Kartona kastes; II Bezskābes materiāla kastes un mapes.

3.5. Paredzamā kopējā līgumcena par abu iepirkuma daļu (divu) izpildi ir līdz EUR 76 435.26 (septiņdesmit seši tūkstoši četri simti trīsdesmit pieci *euro* 26 centi) bez PVN, kopā ar PVN 21% apmērā EUR 92 486.67 (deviņdesmit divi tūkstoši četri simti astoņdesmit seši *euro* 67 centi).

3.6. Iepirkuma „Kartona kastu un bezskābes materiāla kastu un mapju iepirkums” (tālāk tekstā – iepirkums) nolikumā noteiktajā kārtībā pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu vai abām iepirkuma daļām. Katrs pretendents iesniedz vienu piedāvājumu. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav atļauta.

3.7. Piedāvājuma nodrošinājums nav paredzēts.

4. Līguma izpildes kārtība. Līguma nodrošinājums.

4.1. Par katru iepirkuma daļu tiek slēgts atsevišķs līgums. Ja viens pretendents ir atzīts par uzvarētāju abās iepirkuma daļās, tad ar attiecīgo uzvarētāju slēdz vienu līgumu par abām iepirkuma daļām, kurās pretendents atzīts par uzvarētāju.

- 4.2.Līguma izpildes termiņš attiecībā uz iepirkuma katru iepirkumu daļu norādīts Tehniskajā specifikācijā.
- 4.3.Līguma izpildes/piegādes vieta – Pils laukums 3, Rīgā, LV – 1050 vai Lāčplēša iela 106/108, Rīgā, LV – 1003.
- 4.4. Ir paredzēts avansa maksājums, kas nepārsniedz 30 % no līgumcenas.
- 4.5. Ja uzvarējušais pretendents, noslēdzot līgumu, vēlas saņemt avansa maksājumu un, ievērojot attiecīgās iepirkuma daļas/daļu līgumcenu, avansa maksājuma summa pārsniedz EUR 5000, tad pirms avansa maksājuma veikšanas līguma spēkā esamībai uzvarējušais pretendents, ar kuru noslēgts līgums, septiņu dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas iesniedz Pasūtītājam bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izdotu līguma nodrošinājuma garantiju līgumā noteiktās avansa summas apmērā. Pretējā gadījumā līgums nestājas spēkā un Pasūtītājam ir tiesības slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvātā līgumcena attiecīgajā iepirkuma daļā bijusi viszemākā.

5. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 5.1.Piedāvājums jāiesniedz Latvijas Nacionālajā vēstures muzejā Rīgā, Pils laukumā 3, LV – 1050, līdz 2014. gada 17.martam plkst.10:00.
- 5.2.Piedāvājumi, kuri iesniegti pēc 5.1. punktā noteiktā termiņa, netiks vērtēti un tiks nosūtīti atpakaļ. Nosūtot piedāvājumus pa pastu, Pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu Nolikuma 5.1.punktā norādītajā termiņā.
- 5.3.Saņemot piedāvājumus, Pasūtītāja pārstāvis uz aplokšnes vai iepakojuma Pasūtītāja kancelejā atzīmē piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Piedāvājumi tiek glabāti Pasūtītāja kancelejā neatvērti līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei.
- 5.4.Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks Latvijas Nacionālajā vēstures muzeja telpās, Pils laukumā 3, Rīgā, **2014.gada 17.martā plkst.10.00.** Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta. Pretendentiem, kuri ir iesnieguši piedāvājumu, un interesentiem, kuri vēlas piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē, savlaicīgi - vienu dienu iepriekš jāpiesakās muzeja kancelejā pa tālr. 67223004 ieejas atļaujas noformēšanai.

6. Informācijas apmaiņas kārtība

- 6.1.Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem iepirkuma gaitā tiek veikta rakstiski pa pastu, nosūtot jautājumus par Nolikumu un iepirkuma priekšmetu uz adresi Pils laukums 3, Rīga, LV – 1050, vai elektroniski, izmantojot e-pastu museum@history-museum.lv.
- 6.2.Atbildes uz Pretendentu jautājumiem kopā ar jautājumu (bet nenorādot jautājuma iesniedzēju) tiks publicētas Pasūtītāja mājas lapā internetā

www.lnvm.lv sadaļas „Par mums” apakšsadaļā „Publiskie iepirkumi” pie šī iepirkuma paziņojuma 3 darba dienu laikā pēc Pretendentu jautājumu saņemšanas. Ārpus muzeja noteiktā darba laika pa elektronisko pastu saņemtajiem jautājumiem par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.

6.3. Kontaktpersona šī iepirkuma organizatoriskajos jautājumos – direktora vietniece administratīvā un saimniecības darbā Ineta Ozoliņa, tālr. 67223004, m. 28617851; e-pasts ineta.ozolina@history-museum.lv; kontaktpersona jautājumos par šī iepirkuma priekšmetu un Tehnisko specifikāciju – direktora vietniece krājuma darbā Anita Meinarte (tālr. 67221381; m. 29125731, e-pasts anita.meinarte@history-museum.lv)

6.4. Komisija sniegto skaidrojumu nosūta jautājuma uzdevējam:

6.4.1. pa e-pastu atkarībā no tā, kādā veidā jautājums iesniegts, izņemot tos gadījumus, kad jautājuma iesniedzējs nav norādījis nevienu no šiem saziņas līdzekļiem;

6.4.2. pa pastu, izņemot tos gadījumus, kad jautājuma iesniedzējs nav norādījis pasta adresi.

6.5. Komisija rīko ieinteresēto piegādātāju sanākumi – **2014.gada 25.februārī plkst.10.00** Latvijas Nacionālā vēstures muzeja telpās Rīgā, Pils laukumā 3. Interesentiem, kuri vēlas piedalīties piegādātāju sanāksmē, savlaicīgi - vienu dienu iepriekš ir jāpiesakās muzeja kancelejā pa tālr. 67223004 ieejas atļaujas noformēšanai.

II PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAS UN IESNIEGŠANAS PRASĪBAS

7. Pretendents iesniedz piedāvājumu par vienu vai abām iepirkuma daļām.
8. Piedāvājumu iesniedz vienā oriģināleksemplārā aizlīmētā aploksnē vai iepakojumā.
9. Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem atbilstoši 06.05.2010. likuma "Dokumentu juridiskā spēka likums" un Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumu Nr. 916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" prasībām latviešu valodā, vienā nedalāmā dokumentu paketē – lapām jābūt cauršūtām ar diegu un sanumurētām (izņemot pretendenta piedāvājumam papildus pievienotos bukletus, katalogus, brošūras utml.). Uz dokumentu paketes pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs aizsienams un nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits (cipariem un iekavās – vārdiem), kas apliecināts ar pretendenta vai pretendenta likumiskā/pilnvarotā pārstāvja parakstu (pilnvarojuma gadījumā pilnvara iekļaujama dokumentu paketē).
10. Uz iepakojuma/aploksnes jānorāda šāda informācija:

- 10.1. adresāts: Latvijas Nacionālais vēstures muzejs, Pils laukums 3, Rīgā, LV – 1050;
- 10.2. pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālrunis, e-pasts;
- 10.3. Atzīme: “Piedāvājums atklātā konkursā “ Kartona kastu un bezskābes materiāla kastu un mapju iepirkums”, identifikācijas nr. LNVN/2014/3. Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei 17.03.2014.”
11. Iesniedzot piedāvājumu svešvalodā, pretendents iesniedz piedāvājuma tulkojumu latviešu valodā, kura pareizību apliecina paraksttiesīgā persona vai paraksttiesīgās personas pilnvarotā persona, vai tulks.
12. Pirms Nolikuma 5.1. punktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents savu piedāvājumu var grozīt vai atsaukt. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nav tiesīgs savu piedāvājumu grozīt.
13. Paziņojums par izmaiņām piedāvājumā sagatavojams, piemērojot noformēšanas noteikumus, kas attiecas uz piedāvājuma noformēšanu. Paziņojumā par piedāvājuma izmaiņām jābūt norādei, ka iesniegtās izmaiņas piedāvājumā ir sākotnējā piedāvājuma izmaiņas.
14. Piedāvājumam jābūt drukātā veidā bez labojumiem, svītrojumiem, dzēsumiem. Labojumi pieļaujami, ja tie ir noformēti un atrunāti atbilstoši Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumu Nr. 916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" 7.punktam.
15. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Piedāvājuma lapām, kas satur šāda veida informāciju, jābūt norādītai atzīmei „Komercnoslēpums”.
16. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā norāda personu, kura konkursā pārstāv personu apvienību un ir pilnvarota parakstīt ar konkursu saistītos dokumentus.
17. Iesniedzot piedāvājuma sastāvā esošo dokumentu atvasinājumus (kopijas), pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caurauklots vai caursūts.
18. Pretendenta piedāvājumu paraksta persona, kam ir tiesības pārstāvēt pretendentu vai tās pilnvarota persona. Pilnvara jāiesniedz kopā ar piedāvājumu.
19. Konkurssam iesniegtie piedāvājumi netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

III PRETENDENTA IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI

20. Pasūtītājs izslēdz Pretendenta piedāvājumu no turpmākās dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 39.¹ pantā noteiktajos gadījumos.

IV PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMĀ IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

21. Lai piedalītos konkursā, pretendents iesniedz šādus dokumentus:
- 21.1. Pieteikumu piedalīties iepirkumā, sagatavojot to atbilstoši Nolikuma 1.pielikumam, norādot iepirkuma daļu/daļas, attiecībā uz kuru pretendents iesniedz savu piedāvājumu un attiecīgās iepirkuma daļas piedāvāto līgumcenu, bez PVN (bet iekļaujot visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi - preču cena, piegāde, utml.).
- 21.2. Tehnisko un finanšu piedāvājumu (3.pielikums), kas detalizēti atspoguļo tehniskās specifikācijas prasības un finanšu piedāvājumu, norādot atsevišķi preču cenas, piegādes un citas izmaksas, ja tādas paredzētas. Cenā jāiekļauj visi ar līguma izpildi saistītie izdevumi. Papildu izmaksas līguma darbības laikā netiks pieļautas. Pretendents norāda piegādes termiņu.
- 21.3. Ja piedāvājumu vai piedāvājumam pievienotos dokumentus paraksta pretendenta pilnvarota persona, jāiesniedz pretendenta paraksttiesīgās personas izsniegta pilnvara.
- 21.4. Ja piedāvājumu iesniedz pretendents, kas ir personu grupa (piegādātāju apvienība), tad personu grupa kopā iesniedz šādas personu grupas sadarbības līguma kopiju. Piegādātāju apvienībai, ja tiks pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar piegādātāju apvienību, līdz iepirkuma līguma slēgšanai būs jāreģistrējas LR Komercreģistrā.
- 21.5. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra izsniegtu komersanta reģistrācijas apliecības kopiju vai citas institūcijas izsniegta izziņas kopiju, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs - līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izsniegtu komersanta reģistrācijas apliecības kopiju vai citas ārvalstu institūcijas izsniegtu izziņas kopiju).

V PIEDĀVĀJUMU ATVĒRŠANA UN VĒRTĒŠANA

22. Piedāvājumu atvēršana

- 22.1. Piedāvājumus atver piedāvājumu atvēršanas sanāksmē un tā ir atklāta.
- 22.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes dalībnieki iepirkuma komisijas sagatavotā sarakstā norāda pretendenta nosaukumu, personu, kura pārstāv

pretendentu, vārdu, uzvārdu un amatu, uzrādot personas apliecināšu dokumentu, adresi, tālruņa numuru.

22.3. Atklājot piedāvājumu atvēršanas sanākumi, komisijas priekšsēdētājs klātesošiem pretendentiem vai to pārstāvjiem paziņo komisijas sastāvu. Sanāksmes laikā komisijas priekšsēdētājs nolasa pretendentu sarakstu, kas iesnieguši piedāvājumus.

22.4. Pēc pretendentu paziņošanas katrs komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā, vai ir saistīts ar to.

22.5. Pēc Nolikuma 22.4. punktā minētā apliecinājuma parakstīšanas iepirkuma komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā.

22.6. Pēc piedāvājuma atvēršanas komisija:

22.6.1. Nosauc pretendentu;

22.6.2. Nosauc piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku;

22.6.3. Nosauc iepirkumu daļu/daļas, uz kurām pretendents pieteicies un piedāvāto kopējo cenu par līguma izpildi attiecīgajā iepirkuma daļā.

23. Kad visi piedāvājumi atvērti un nosauktas pretendentu piedāvātās cenas, piedāvājumu atvēršanas sanākumi slēdz.

24. Pēc pretendenta pieprasījuma komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas sanāksmes izsniedz pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju.

25. Pretendentu atlasī, piedāvājumu noformējuma atbilstības, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sanāksmē.

26. Piedāvājuma noformējuma atbilstība

26.1. Komisija izskata katra pretendenta piedāvājuma atbilstību nolikuma noformējuma prasībām un pieņem lēmumu par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

26.2. Komisija noraida pretendenta piedāvājumu kā neatbilstošu noformējuma prasībām, ja nav iesniegta kāda no nolikuma 21.punktā minētajām piedāvājuma sastāvdaļām, ja konstatētās neatbilstības ir būtiskas un apgrūtina piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

27. Tehniskā un finanšu piedāvājuma izskatīšana

- 27.1. Iepirkumu komisija pārbauda pretendentu piedāvājumu atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām.
- 27.2. Komisija pārbauda, vai:
- 27.2.1. finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas;
- 27.2.2. finanšu piedāvājums nav nepamatoti lēts.
- 27.3. Ja Komisija konstatē aritmētisko kļūdu finanšu piedāvājumā, Komisijai ir tiesības šo kļūdu labot. Par veikto labojumu finanšu piedāvājumā komisija informē gan pretendentu, kura piedāvājuma aritmētiskā kļūda ir labota, gan pārējos pretendentes, kas iesnieguši piedāvājumu konkursam.
- 27.4. Piedāvājumā konstatējot pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 27.5. Ja pretendentu Tehniskie piedāvājumi ir atbilstoši tehniskajai specifikācijai, Komisija izvēlas pretendenta piedāvājumu, kuram kopējā piedāvātā līgumcena par līguma izpildi attiecīgajā iepirkuma daļā ir viszemākā.

28. Lēmuma pieņemšana

- 28.1. Komisija pēc piedāvājumu izvērtēšanas un pirms lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs attiecīgajā iepirkuma daļā, pieņemšanas, par pretendentiem, kuriem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā publiskajos reģistros pārbauda pretendenta/-u atbilstību Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta prasībām.
- 28.2. Komisija pēc piedāvājumu izvērtēšanas un pirms lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs attiecīgajā iepirkuma daļā, pieņemšanas ārvalstī reģistrētam vai pastāvīgi dzīvojošam pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, papildus pieprasa, lai pretendents iesniedz ārvalsts kompetentu institūciju izziņas, kas izdodas ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas pasūtītājam un apliecina pretendenta atbilstību Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta prasībām.
- 28.3. Komisija pēc informācijas pārbaudes saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta prasībām pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu par katru daļu atsevišķi.
- 28.4. Komisija triju darbdienu laikā pēc lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanu pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu par konkursa rezultātu.

VI IEPIRKUMA LĪGUMA NOSLĒGŠANA

29. Katras Konkursa iepirkuma daļas uzvarētājs iegūst tiesības slēgt iepirkuma līgumu par konkursa iepirkuma priekšmeta daļu.
30. Iepirkuma līgumu par attiecīgo iepirkuma daļu/daļām ar konkursa attiecīgās iepirkuma daļas uzvarētāju Pasūtītājs noslēdz ne agrāk kā nākamajā darba dienā pēc Publisko iepirkumu likumā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām.
31. Iepirkuma komisija izvēlas slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš attiecīgajā iepirkuma daļā iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja uzvarējušais pretendents atsakās slēgt līgumu vai atbilstoši Nolikuma 4.5. punktam nav iesniedzis līguma izpildes nodrošinājumu, vai pārtrauc konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu par iepirkuma daļu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, attiecīgajā iepirkuma daļā neizvēloties nevienu piedāvājumu.
32. Pirms Iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, Iepirkuma komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Nepieciešamības gadījumā, Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā.
33. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad personu apvienībai, ar kuru pieņemts lēmums slēgt līgumu, būs pienākums saskaņā ar Komerclikumu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas izveidot personālsabiedrību un iesniegt Pasūtītājam izveidotās personālsabiedrības reģistrācijas apliecības kopiju, kuru izsniegusi kompetenta Latvijas Republikas vai ārvalstu komercdarbību reģistrējoša iestāde.

VII Nolikumam pievienoto dokumentu saraksts

34. Nolikumam ir pievienoti šādi dokumenti:
 - 34.1. Pieteikums dalībai atklātā konkursā – pielikums nr. 1.
 - 34.2. Tehniskā specifikācija – pielikums nr. 2
 - 34.3. Tehniskie zīmējumi - pielikums nr.3
 - 34.4. Tehniskais un finanšu piedāvājums – pielikums nr. 4

34.5. Iepirkuma līguma projekts – pielikums nr. 5

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

A. Meinarte