

**Latvijas Nacionālais vēstures muzejs**

**ATKLĀTA KONKURSA**

**„Augstas izšķirtspējas Ramana spektrometriskās sistēmas ar konfokālo  
mikroskopu iegāde”**

**NOLIKUMS**

(Nolikums apstiprināts ar Iepirkuma komisijas 03.07.2015. protokolu nr.17/2015)

**Iepirkuma identifikācijas nr. LNVM/2015/6**

**Rīga**

2015

## I VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

### 1. Informācija par pasūtītāju

1.1. Pasūtītājs ir Latvijas Nacionālais vēstures muzejs (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), reģ. Nr. 90000076673, Lāčplēša iela 106/108, Rīgā, LV-1003, tālr. +371 67223004, e-pasts [museum@history-museum.lv](mailto:museum@history-museum.lv).

1.2. Iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – Komisija) ir apstiprināta ar Latvijas Nacionālā vēstures muzeja 12.01.2015. rīkojumu Nr.M - 3.

### 2. Iepirkuma identifikācijas numurs: LNVM/2015/6

### 3. Informācija par iepirkuma priekšmetu

3.1. Iepirkuma priekšmets ir augstas izšķirtspējas Ramana spektrometriskās sistēma ar konfokālo mikroskopu muzeja Restaurācijas departamenta vajadzībām saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2. pielikums).

3.2. CPV kods: 38000000-5.

3.3. Iepirkuma apjoms: saskaņā ar Tehnisko specifikāciju – 1 komplekts.

3.4. Paredzamā kopējā līgumcena ir līdz EUR 290 000.00 (divi simti deviņdesmit tūkstoši *euro* 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa.

3.5. Līgums ar uzvarējušo pretendentu tiks noslēgts tikai gadījumā ja Pasūtītājam tiks piešķirts atbilstošs finansējums un pretendenta finanšu piedāvājums nepārsniegs Pasūtītājam pieejamo finansējuma apjomu.

3.6. Iepirkuma „Augstas izšķirtspējas Ramana spektrometriskās sistēmas ar konfokālo mikroskopu iegāde” (tālāk tekstā – iepirkums) nolikumā noteiktajā kārtībā pretendents var iesniegt vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav atļauta.

3.7. Piedāvājuma nodrošinājums nav paredzēts.

### 4. Līguma izpildes kārtība. Līguma nodrošinājums.

4.1. Līguma izpildes kopējais termiņš ir 80 kalendāra dienas, skaitot no līguma spēkā stāšanās.

4.2. Līguma izpildes/piegādes vieta – Vecpilsētas iela 7, Rīgā, LV – 1050.

4.3. Ir paredzēts avansa maksājums, kas nepārsniedz 10 % no līgumcenas.

4.4. Ja uzvarējušais pretendents, noslēdzot līgumu, vēlas saņemt avansa maksājumu un, ja avansa maksājuma summa pārsniedz EUR 5000, tad pirms avansa maksājuma veikšanas līguma spēkā esamībai uzvarējušais pretendents, ar kuru

noslēgts līgums, septiņu dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas iesniedz Pasūtītājam bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izdotu līguma nodrošinājuma garantiju līgumā noteiktās avansa summas apmērā. Pretējā gadījumā līgums nestājas spēkā un Pasūtītājam ir tiesības slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvātā līgumcena ir bijusi viszemākā.

4.5. Līgums tiek noslēgts latviešu valodā, Līgumu var noslēgt latviešu valodā ar tulkojumu angļu valodā, taču līguma teksts latviešu valodā ir noteicošais.

## **5. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**

5.1. Piedāvājums jāiesniedz Latvijas Nacionālajā vēstures muzejā Rīgā, Lāčplēša iela 106/108, LV – 1003, līdz 2015. gada 18. augustam plkst. 10:00.

5.2. Piedāvājumi, kuri iesniegti pēc 5.1. punktā noteiktā termiņa, netiks vērtēti un tiks nosūtīti atpakaļ. Nosūtot piedāvājumus pa pastu, Pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu Nolikuma 5.1. punktā norādītajā termiņā.

5.3. Saņemot piedāvājumus, Pasūtītāja pārstāvis uz aploksnes vai iepakojuma Pasūtītāja kancelejā atzīmē piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Piedāvājumi tiek glabāti Pasūtītāja kancelejā neatvērti līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei.

5.4. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks Latvijas Nacionālajā vēstures muzeja telpās, Lāčplēša iela 106/108, Rīgā, **2015.gada 18.augustā plkst.10.00.** Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta. Pretendenti, kuri ir iesnieguši piedāvājumu, un interesenti, kuri vēlas piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē, piesakās muzeja kancelejā pa tālr. 67223004 vai 67220586.

## **6. Informācijas apmaiņas kārtība**

6.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem iepirkuma gaitā tiek veikta rakstiski pa pastu, nosūtot jautājumus par Nolikumu un iepirkuma priekšmetu uz adresi Lāčplēša iela 106/108, Rīga, LV – 1003, vai elektroniski, izmantojot e-pastu [ineta.ozolina@history-museum.lv](mailto:ineta.ozolina@history-museum.lv).

6.2. Atbildes uz Pretendentu jautājumiem kopā ar jautājumu (bet nenorādot jautājuma iesniedzēju) tiks publicētas Pasūtītāja mājas lapā internetā [www.lnym.lv](http://www.lnym.lv) sadaļas „Par mums” apakšsadaļā „Publiskie iepirkumi” pie šī iepirkuma paziņojuma 3 darba dienu laikā pēc Pretendentu jautājumu saņemšanas. Ārpus muzeja noteiktā darba laika pa elektronisko pastu saņemtajiem jautājumiem par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.

6.3. Kontaktpersona jautājumos, kas saistīti ar šo iepirkumu – direktora vietiece administratīvā un saimniecības darbā Ineta Ozoliņa, tālr. + 371 67220586; +371 67223004, e-pasts [ineta.ozolina@history-museum.lv](mailto:ineta.ozolina@history-museum.lv).

- 6.4. Komisija sniegto skaidrojumu nosūta jautājuma uzdevējam:
- 6.4.1. pa e-pastu atkarībā no tā, kādā veidā jautājums iesniegts, izņemot tos gadījumus, kad jautājuma iesniedzējs nav norādījis nevienu no šiem saziņas līdzekļiem;
- 6.4.2. pa pastu, izņemot tos gadījumus, kad jautājuma iesniedzējs nav norādījis pasta adresi.
- 6.5. Pretendentam sasiņā ar šo iepirkumu ir pienākums sekot informācijai, kas tiek publicēta muzeja mājas lapā [www.lnvm.lv](http://www.lnvm.lv) pie šī Iepirkuma.

## **II PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAS UN IESNIEGŠANAS PRASĪBAS**

7. Pretendents iesniedz piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu.
8. Piedāvājumu iesniedz vienā oriģināleksempļārā aizlīmētā aploksnē vai iepakojumā.
9. Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem atbilstoši 06.05.2010. likuma "Dokumentu juridiskā spēka likums" un Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumu Nr. 916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" prasībām latviešu valodā, vienā nedalāmā dokumentu paketē – lapām jābūt cauršūtām ar diegu un sanumurētām (izņemot pretendenta piedāvājumam papildus pievienotos bukletus, katalogus, brošūras utml.). Uz dokumentu paketes pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs aizsienams un nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits (cipariem un iekavās – vārdiem), kas apliecināts ar pretendenta vai pretendenta likumiskā/pilnvarotā pārstāvja parakstu (pilnvarojuma gadījumā pilnvara iekļaujama dokumentu paketē).
10. Uz iepakojuma/aploksnes jānorāda šāda informācija:
- 10.1. adresāts: Latvijas Nacionālais vēstures muzejs, Lāčplēša iela 106/108, Rīgā, LV – 1003;
- 10.2. pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālrunis, e-pasts;
- 10.3. Atzīme: "Piedāvājums atklātā konkursā "Augstas izšķirtspējas Ramana spektrometriskās sistēmas ar konfokālo mikroskopu iegāde", identifikācijas nr. LNVM/2015/6. Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei 18.08.2015."
11. Iesniedzot piedāvājumu svešvalodā, pretendents iesniedz piedāvājuma tulkojumu latviešu valodā, kura pareizību apliecina paraksttiesīgā persona vai paraksttiesīgās personas pilnvarotā persona, vai tulks.
12. Pirms Nolikuma 5.1. punktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents savu piedāvājumu var grozīt vai atsaukt. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nav tiesīgs savu piedāvājumu grozīt.

13. Paziņojums par izmaiņām piedāvājumā sagatavojams, piemērojot noformēšanas noteikumus, kas attiecas uz piedāvājuma noformēšanu. Paziņojumā par piedāvājuma izmaiņām jābūt norādei, ka iesniegtās izmaiņas piedāvājumā ir sākotnējā piedāvājuma izmaiņas.
14. Piedāvājumam jābūt drukātā veidā bez labojumiem, svītrojumiem, dzēsumiem. Labojumi pieļaujami, ja tie ir noformēti un atrunāti atbilstoši Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumu Nr. 916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" 7.punktam.
15. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Piedāvājuma lapām, kas satur šāda veida informāciju, jābūt norādītai atzīmei „Komercnoslēpums”.
16. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā norāda personu, kura konkursā pārstāv personu apvienību un ir pilnvarota parakstīt ar konkursu saistītos dokumentus.
17. Iesniedzot piedāvājuma sastāvā esošo dokumentu atvasinājumus (kopijas), pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caurauklots vai cauršūts.
18. Pretendenta piedāvājumu paraksta persona, kam ir tiesības pārstāvēt pretendentu vai tās pilnvarota persona. Pilnvara jāiesniedz kopā ar piedāvājumu.
19. Konkurssam iesniegtie piedāvājumi netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

### III PRETENDENTA IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI

20. Pasūtītājs izslēdz Pretendenta piedāvājumu no turpmākās dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> pantā noteiktajos gadījumos.

### IV PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMĀ IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS

21. Lai piedalītos konkursā, pretendents iesniedz šādus dokumentus:

Nr.	Prasības, nosacījumi	Iesniedzamie dokumenti
21.1.	Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.	Pieteikumu piedalīties iepirkumā, sagatavojot to atbilstoši Nolikuma 1.pielikumam, norādot piedāvāto kopējo līgumcenu, bez PVN (bet cenā iekļaujot visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi - iekārtas cena,

		piegāde, uzstādīšana, palaišana, apmācību izmaksas, garantijas nodrošināšana utml.).
21.2.	<p>Gadījumā, ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs.</p> <p>Gadījumā, ja pretendents ir personu apvienība.</p>	<p>Ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs - līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izsniegtu komersanta reģistrācijas apliecības kopiju vai citas ārvalstu institūcijas izsniegtu izziņas kopiju.</p> <p>Ja piedāvājumu iesniedz pretendents, kas ir personu grupa (piegādātāju apvienība), tad personu grupa kopā iesniedz šādas personu grupas sadarbības līguma kopiju, kurā norāda, ka visi apvienības dalībnieki ir solidāri atbildīgi par līguma izpildi, ja šāds līgums tiks noslēgts konkursa rezultātā. Sadarbības līgumā jānorāda apvienības nosaukums (kas ir uzskatāms par pretendenta nosaukumu), jānorāda apvienības pilnvarotā persona, kurai ir tiesības iesniegt un saņemt dokumentus visas apvienības vārdā.</p> <p>Piegādātāju apvienībai, ja tiks pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar piegādātāju apvienību, līdz iepirkuma līguma slēgšanai būs jāreģistrējas LR Komercreģistrā.</p>
21.3.	<p>Pretendentam ir tehniskas un profesionālas iespējas piegādāt Tehniskajā specifikācijā norādīto precī, veikt tās montāžu, kā arī veikt pasūtītāja darbinieku apmācību un izpildīt citas šajā Nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības - pretendents pēdējos trīs gados vismaz vienu reizi ir veicis Ramana spektrometra vai līdzīgas preces (pēc funkcionalitātes un pielietojuma) piegādi un uzstādīšanu par summu, kas ir līdzvērtīga šim iepirkumam iesniegtā piedāvājuma vērtībai (vismaz puse no pretendenta piedāvātās līgumcenas šim Iepirkumam). Ja pretendenta norādītais klients Pasūtītājam sniegs negatīvu atsaukmi par attiecīgā pasūtījuma izpildi, Izpildītājs noraida pretendentu kā neatbilstošu</p>	<p>Pretendentam ir tehniskas un profesionālas iespējas izpildīt iepirkuma priekšmetā norādīto— <b>jāiesniedz</b> šāda informācija: - 1) <b><u>Pieredzes apliecinājums</u></b> (4.pielikums) par pēdējo 3 (trīs) gadu laikā veiktajām piegādēm, norādot ne vairāk kā 5(piecas) piegādes, starp kurām ir veikta Ramana spektrometra vai līdzīgas preces (pēc funkcionalitātes un pielietojuma) piegāde; 2) Informācijai pievieno vismaz <b><u>1 (vienu) pozitīvu atsaukmi</u></b> no pircēja vai pakalpojumu saņēmēja par piegādāto precī (Ramana spektrometra vai līdzīgas preces (pēc funkcionalitātes un pielietojuma)), kuras piegāde nav vecāka par 3 (trīs) gadiem.</p>

	kvalifikācijas prasībām.	
21.4.	Pretendents apraksta piedāvātās preces atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām un iesniedz finanšu piedāvājumu.	Tehnisko un finanšu piedāvājumu (3.pielikums), kas detalizēti atspoguļo tehniskās specifikācijas prasības un finanšu piedāvājumu. Preces (iekārtas) cenā jāiekļauj visi ar līguma izpildi saistītie izdevumi – preces (iekārtas) izmaksas, piegāde, montāža un uzstādīšana, darbinieku apmācīšana, garantijas nodrošināšana utml. Papildu izmaksas līguma darbības laikā netiks pieļautas. Pretendents norāda piegādes termiņu un piedāvāto garantijas laiku. Pretendents, aizpildot 3.pielikumu, atsevišķi norāda piedāvātās cenas prasītājām preču vienībām.
21.5.	Iekārtas garantijas termiņš ne mazāks par 36 mēnešiem. Iekārtas piegādes termiņš ne garāks par 80 dienām no līguma spēkā stāšanās.	Pielikumā nr.3 “Tehniskais un finanšu piedāvājums” Pretendents iesniedz un norāda preces garantijas termiņu un piegādes termiņu.
21.6.	Ja pretendents, kurš iesniedz piedāvājumu nav piedāvātās preces ražotājs, tad pretendents jābūt piedāvātās preces ražotāja autorizētam partnerim (pārstāvim) ar pieredzi un tiesībām uzstādīt un apkalpot (garantija laiks) noteikto tehniku, kā arī veikt apmācības.	Iepirkuma dokumentiem jāpievieno ražotāja vai oficiālā izplatītāja izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir autorizēts pārdot attiecīgā ražotāja iekārta, kā arī nodrošināt to kvalitātes nodrošināšanas (garantijas) saistības. Papildus jāiesniedz ražotāja vai oficiālā izplatītāja izsniegts dokuments (sertifikāts vai cits), kurā norādīts vismaz viens sertificēta inženieris, kuram ir tiesības veikt apmācību un izpildīt garantijas remonta saistības, kā arī veikt apkopi.
21.7.	Pilnvarojums pārstāvēt pretendentu.	Ja piedāvājumu vai piedāvājumam pievienotos dokumentus paraksta pretendenta pilnvarota persona, jāiesniedz pretendenta paraksttiesīgās personas izsniegta pilnvara.

## V PIEDĀVĀJUMU ATVĒRŠANA UN VĒRTĒŠANA

### 22. Piedāvājumu atvēršana

- 22.1. Piedāvājumus atver piedāvājumu atvēršanas sanāksmē un tā ir atklāta.
- 22.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes dalībnieki iepirkuma komisijas sagatavotā sarakstā norāda pretendenta nosaukumu, personu, kura pārstāv pretendentu, vārdu, uzvārdu (uzrādot personas apliecinošu dokumentu) un amatu, adresi, tālruņa numuru.
- 22.3. Atklājot piedāvājumu atvēršanas sanāksmi, komisijas priekšsēdētājs klātesošiem pretendentiem vai to pārstāvjiem paziņo komisijas sastāvu. Sanāksmes laikā komisijas priekšsēdētājs nolasa pretendentu sarakstu, kas iesnieguši piedāvājumus.
- 22.4. Pēc pretendentu paziņošanas katrs komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā, vai ir saistīts ar to.
- 22.5. Pēc Nolikuma 22.4. punktā minētā apliecinājuma parakstīšanas iepirkuma komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā.
- 22.6. Pēc piedāvājuma atvēršanas komisija:
  - 22.6.1. Nosauc pretendentu;
  - 22.6.2. Nosauc piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku;
  - 22.6.3. Nosauc piedāvāto kopējo cenu par līguma izpildi, kā arī Finanšu piedāvājumā norādīto atsevišķo pozīciju cenas (piedāvāto cenu par Tehniskās specifikācijas pozīciju 4.3.; 7.3.; 2.4.3.; 7.8.; 7.1.).
23. Kad visi piedāvājumi atvērti un nosauktas pretendentu piedāvātās cenas, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.
24. Pēc pretendenta pieprasījuma komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas sanāksmes izsniedz pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju.
25. Pretendentu atlasī, piedāvājumu noformējuma atbilstības, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sanāksmē.

### 26. Piedāvājuma noformējuma un kvalifikācijas prasību atbilstība

- 26.1. Komisija izskata katra pretendenta piedāvājuma atbilstību nolikuma noformējuma prasībām un pieņem lēmumu par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.



26.2. Komisija noraida pretendenta piedāvājumu kā neatbilstošu kvalifikācijas prasībām un to tālāk neizskata, ja nav iesniegts kāds no 21.1.-21.7.punktā minētajiem dokumentiem vai tā saturs nav atbilstošs un neapliecina izvirzītās kvalifikācijas prasības.

## **27. Tehniskā un finanšu piedāvājuma izskatīšana**

27.1. Iepirkumu komisija pārbauda pretendentu piedāvājumu atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām.

27.2. Komisija pārbauda, vai:

27.2.1. finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas;

27.2.2. finanšu piedāvājums nav nepamatoti lēts.

27.3. Ja Komisija konstatē aritmētisko kļūdu finanšu piedāvājumā, Komisijai ir tiesības šo kļūdu labot. Par veikto labojumu finanšu piedāvājumā komisija informē gan pretendentu, kura piedāvājuma aritmētiskā kļūda ir labota, gan pārējos pretendētus, kas iesnieguši piedāvājumu konkursam.

27.4. Piedāvājumā konstatējot pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar skaitļiem.

27.5. Ja pretendentu Tehniskie piedāvājumi ir atbilstoši tehniskajai specifikācijai, Komisija izvēlas pretendenta piedāvājumu, kuram kopējā piedāvātā līgumcena par līguma izpildi ir viszemākā. Ja pretendenta piedāvātā viszemākā cena pārsniedz pasūtītājam pieejamos finanšu resursus, tad Komisija izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kuram ir viszemākā cena atsakoties no iekārtas sastāvā esošā Mikrotona (Tehniskās specifikācijas pozīcija 7.8.). Ja arī šādā gadījumā pretendenta piedāvātā viszemākā cena pārsniedz pasūtītājam pieejamos finanšu resursus, Komisija atsakās no iekārtas sastāvā esošā Termostata (Tehniskās specifikācijas pozīcija 7.3.) un Mikrotona (Tehniskās specifikācijas pozīcija 7.8.). Komisija, ievēro šādu principu līdz ir noteikts uzvarētājs. Iekārtas sastāvā esošās pozīcijas, no kurām pasūtītājs atsakās prioritārā secībā, ir norādītas Tehniskajā specifikācijā.

## **28. Lēmuma pieņemšana**

28.1. Komisija pēc piedāvājumu izvērtēšanas un pirms lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs pieņemšanas, par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā publiskajos reģistros pārbauda pretendenta atbilstību Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> panta prasībām.

28.2. Komisija pēc piedāvājumu izvērtēšanas un pirms lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs pieņemšanas ārvalstī reģistrētam vai pastāvīgi dzīvojošam pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, papildus

pieprasa, lai pretendents iesniedz ārvalsts kompetentu institūciju izziņas, kas izdotas ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas pasūtītājam un apliecina pretendenta atbilstību Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> panta prasībām.

- 28.3. Komisija pēc informācijas pārbaudes saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> panta prasībām pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu.
- 28.4. Komisija triju darbdienu laikā pēc lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanu pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu par konkursa rezultātu.

## **VI IEPIRKUMA LĪGUMA NOSLĒGŠANA**

29. Konkursa uzvarētājs iegūst tiesības slēgt iepirkuma līgumu par konkursa iepirkuma priekšmetu.
30. Iepirkuma līgumu ar konkursa uzvarētāju Pasūtītājs noslēdz ne agrāk kā nākamajā darba dienā pēc Publisko iepirkumu likumā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām.
31. Iepirkuma komisija izvēlas slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja uzvarējušais pretendents atsakās slēgt līgumu vai atbilstoši Nolikuma 4.4. punktam nav iesniedzis līguma nodrošinājumu, vai pārtrauc konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
32. Pirms Iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, Iepirkuma komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Nepieciešamības gadījumā, Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā.
33. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad personu apvienībai, ar kuru pieņemts lēmums slēgt līgumu, būs pienākums saskaņā ar Komerclikumu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas izveidot personālsabiedrību un iesniegt Pasūtītājam izveidotās personālsabiedrības reģistrācijas apliecības kopiju, kuru izsniegusi kompetenta Latvijas Republikas vai ārvalstu komercdarbību reģistrējoša iestāde.

## **VII Nolikumam pievienoto dokumentu saraksts**

34. Nolikumam ir pievienoti šādi dokumenti:

- 34.1. Pieteikums dalībai atklātā konkursā – pielikums nr. 1.
- 34.2. Tehniskā specifikācija – pielikums nr. 2
- 34.3. Tehniskais un finanšu piedāvājums - pielikums nr.3
- 34.4. Pieredzes apliecinājums – pielikums nr. 4
- 34.5. Iepirkuma līguma projekts – pielikums nr. 5

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

I.Ozoliņa