

Latvijas Nacionālais vēstures muzejs

Instrukcija pretendentiem

Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā

(Instrukcija apstiprināta ar Iepirkumu komisijas 29.04.2015. protokolu nr.14/2015)

Izstādes pārvešanas pakalpojums maršrutā Rīga – Kijeva - Rīga

Iepirkuma identifikācijas nr.LNVM/2015/5

Rīga

2015

INSTRUKCIJA PRETENDENTIEM

1. Informācija par pasūtītāju

1.1. Pasūtītājs ir Latvijas Nacionālais vēstures muzejs (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), reģ. Nr. 90000076673, Lāčplēša iela 106/108, Rīgā, LV-1003, tālr. +371 67223004, e-pasts museum@history-museum.lv.

1.2. Iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – Komisija) ir apstiprināta ar Latvijas Nacionālā vēstures muzeja 12.01.2015. rīkojumu Nr.M - 3.

2. Iepirkuma identifikācijas numurs

LNVM/2015/5

3. Iepirkuma priekšmets un plānotā līgumcena

3.1. Iepirkuma priekšmets ir muzeja veidotas izstādes transportēšana maršrutā Rīga – Kijeva – Rīga saskaņā ar šo instrukciju un tās pielikumu prasībām.

3.2. Pasūtītājam ir tiesības atteikties no pakalpojuma līguma noslēgšanas, ja Pasūtītājs pieņem lēmumu atcelt Izstādes eksponēšanu Kijevā.

3.3. Iepirkuma „Izstādes pārvešanas pakalpojums maršrutā Rīga – Kijeva - Rīga” (tālāk tekstā – iepirkums) instrukcijā noteiktajā kārtībā pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav atļauta.

4. Iepirkuma noteikumu saņemšanas kārtība un pievienotie dokumenti

4.1. Šie iepirkuma noteikumi (turpmāk tekstā – Noteikumi) ir publicēti un ir pieejama lejupielādei Latvijas Nacionālā vēstures muzeja mājas lapā www.lnvm.lv sadaļā „Publiskie iepirkumi”;

4.2. Instrukcijai pievienotie materiāli:

4.2.1. Pieteikuma forma (1.pielikums);

4.2.2. Tehniskā specifikācija (2.pielikums);

4.2.3. Tehniskais un finanšu piedāvājums (3.pielikums);

4.2.4. Pretendenta pieredzes apliecinājums (4.pielikums).

5. Kārtība, kādā uzdodami jautājumi par Iepirkuma noteikumiem

5.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem iepirkuma gaitā tiek veikta elektroniski, izmantojot e-pastu.

5.2. Pretendentu iesniegumi un jautājumi sagatavojami un nosūtāmi Pasūtītājam elektroniski šīs instrukcijas 5.4. punktā norādītajām personām.

5.3. Atbildes uz Pretendentu jautājumiem (arī rakstveidā iesniegtajiem) tiks publicētas Pasūtītāja mājas lapā internetā www.lnvm.lv sadaļā „Publiskie iepirkumi” pie šī iepirkuma paziņojuma 2 darba dienu laikā pēc Pretendentu jautājumu saņemšanas.

5.4. Kontaktpersona šī iepirkuma organizatoriskajos jautājumos un saistībā ar šī iepirkuma specifikāciju direktora vietniece administratīvā un saimniecības darbā Ineta Ozoliņa, tālr.67220586; 67223004 e-pasts ineta.ozolina@history-museum.lv.

6. Piedāvājuma iesniegšanas vieta un termiņš, piedāvājumu atvēršana

6.1. Piedāvājums jāiesniedz Latvijas Nacionālajā vēstures muzejā Rīgā, Lāčplēša ielā 106/108, LV – 1003, līdz **2015.gada 14.maijam plkst.10:00**.

6.2. Nosūtot piedāvājumu pa pastu Pretendents pats uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu Instrukcijas 6.1.punktā norādītajā termiņā.

- 6.3. Piedāvājumi, kuri iesniegti pēc 6.1. punktā noteiktā termiņa vai piedāvājumi, kuri sūtīti pa pastu un nav saņemti 6.1.punktā norādītajā termiņā, netiks vērtēti un tiks nosūtīti atpakaļ.
- 6.4. Saņemot piedāvājumus, Pasūtītāja pārstāvis uz aplokšnes vai iepakojuma Pasūtītāja kancelejā atzīmē piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Piedāvājumi tiek glabāti Pasūtītāja kancelejā neatvērti līdz piedāvājumu atvēršanas sapulcei.
- 6.5. Piedāvājumi tiek atvērti Latvijas Nacionālajā vēstures muzejā, Lāčplēša ielā 106/108, Rīgā, **2015.gada 14.maijā plkst.10:00.**
- 6.6. Iepirkuma komisijas sēdes ir slēgtas.

7. Līguma darbības laiks un vieta, līgumcenas samaksa

- 7.1. Līguma plānoties darbības laiks - līdz 40 dienām.
- 7.2. Līguma izpildes vieta Rīga – Kijeva – Rīga.
- 7.3. Priekšapmaksā pēc Izpildītāja pieprasījuma nepārsniedz 20 % no piedāvātās līgumcenas.
- 7.4. Apmaksa par sniegto pakalpojumu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma izpildes.

8. Piedāvājuma noformēšana un iesniegšana

- 8.1. Pretendents iesniedz piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu.
- 8.2. Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem atbilstoši 06.05.2010. likuma "Dokumentu juridiskā spēka likums" un Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumu Nr. 916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" prasībām latviešu valodā, vienā nedalāmā dokumentu paketē – lapām jābūt cauršūtām ar diegu un sanumurētām. Uz dokumentu paketes pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs aizsienams un nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits (cipariem un iekavās – vārdiem), kas apliecināts ar pretendenta vai pretendenta likumiskā/pilnvarotā pārstāvja parakstu (pilnvarojuma gadījumā pilnvara iekļaujama dokumentu paketē).
- 8.3. Uz iepakojuma/aplokšnes jānorāda šāda informācija: **pretendenta nosaukumu, adresi, kontaktinformāciju, kā arī atzīmi – „Izstādes pārvešanas pakalpojums maršrutā Rīga – Kijeva - Rīga”, iepirkuma identifikācijas nr.LNVM/2015/5.**
- 8.4. Piedāvājumam jābūt drukātā veidā bez labojumiem, svītrojumiem, dzēsumiem. Piedāvājumā konstatētās pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar skaitļiem.
- 8.5. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājumu nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Piedāvājuma lapām, kas satur šāda veida informāciju, jābūt norādītai atzīmei „Komerccnoslēpums”.
- 8.6. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā norāda personu, kura konkursā pārstāv personu apvienību un ir pilnvarota parakstīt ar konkursu saistītos dokumentus. Ja piedāvājumu iesniedz pretendents, kas ir personu grupa (apvienība), tad personu grupa kopā iesniedz šādas personu grupas sadarbības līguma kopiju.
- 8.7. Iesniedzot piedāvājuma sastāvā esošo dokumentu atvasinājumus (kopijas), pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caurauklots vai cauršūts.
- 8.8. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nav tiesīgs savu piedāvājumu grozīt.
- 8.9. Iesniegtie piedāvājumi netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

9. Apakšuzņēmēju nomainīšanas kārtība

- 9.1. Iepirkumā izraudzītais pretendents ir tiesīgs Līguma izpildē iesaistīt un nomainīt personālu un apakšuzņēmējus šādā kārtībā: Iepirkumā izraudzītā pretendenta

personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkumā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību - pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

- 9.2. Pasūtītājs nepiekrīt Instrukcijas 9.1.punktā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomainīšanai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
- 9.2.1. Piegādātāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu vai apakšuzņēmējiem;
- 9.2.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Iepirkumā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Iepirkumā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkumā noteiktajām prasībām;
- 9.3. Iepirkumā izraudzītais pretendents drīkst veikt Publisko iepirkumu likuma 20.panta otrajā daļā minēto apakšuzņēmēju nomainīšanu līguma termiņa laikā, ja uz izraudzīto apakšuzņēmēju neattiecas Instrukcijas 9.2.punktā minētie nosacījumi.
- 9.4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Iepirkumā izraudzītā pretendenta personāla vai apakšuzņēmēju nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

10. Pretendentu izslēgšana

- 10.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
- 10.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
- 10.1.2. pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.
- 10.2. Instrukcijas 10.1.punktā minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
- 10.3. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai arī gadījumā, ja pretendents nav iesniedzis visu pieprasīto informāciju.

11. Kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Nr.	Prasības	Iesniedzamie dokumenti
11.1.	Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.	Pieteikumu piedalīties iepirkumā, sagatavojot to atbilstoši Instrukcijas 1.pielikumam.
11.2.	Pretendentam vai pretendenta apakšuzņēmējam pēdējos trīs gados ir līdzvērtīga pieredze tehniskajā	Pretendents iesniedz pretendenta pieredzes apliecinājumu (4.pielikums) par pēdējo 3 (trīs) gadu laikā sniegtajiem

	specifikācijā aprakstītā pakalpojuma izpildē. Par līdzvērtīgu pakalpojumu tiks uzskatīts tāds pakalpojums kā aprakstīts šīs instrukcijas 2.pielikumā – Tehniskā specifikācija. Obligāta Izpildītāja (vai Izpildītāja apakšuzņēmēja) pieredze starptautiskos sauszemes kravu pārvadājumos uz valstīm, kas nav Eiropas Savienības dalībvalstis.	pakalpojumiem. Papildus pretendents pievieno ne mazāk kā 2 (divas) pozitīvas atsauksmes no pakalpojuma saņēmēja, kas nav vecākas par 3 (trīs) gadiem.
11.3.	<p>Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.</p> <p>Pretendents, iesniedzot piedāvājumu norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļu.</p>	Ja pretendents līguma izpildē piesaista apakšuzņēmējus, tad papildus iesniedzamo dokumentu paketei jāiesniedz saraksts ar apakšuzņēmējiem, norādot apakšuzņēmēju nosaukumus un apakšuzņēmējiem nododamās iepirkuma daļas aprakstu, <u>kā arī par šiem apakšuzņēmējiem jāiesniedz apliecinājums par piekrišanu būt apakšuzņēmējam.</u>
11.4.	Pretendenta vidējais gada finanšu apgrozījums pēdējo 3 (trīs) gadu laikā vismaz 5 (piecas) reizes pārsniedz piedāvājuma kopējo cenu.	Jāiesniedz gada pārskata kopijas par 2012., 2013., 2014.gadu.
11.5.	Kravas apskate Pasūtītāja adresēs Rīgā, Lāčplēša ielā 106/108 ir <u>obligāts priekšnoteikums dalībai iepirkumā.</u> Apskates laikā pretendents iepazīstas ar pārvedamās kravas apjomu un pārvedamajiem priekšmetiem.	Ne vēlāk kā līdz 07.05.2015. pretendents piesakās pie tehniskajā specifikācijā norādītās kontaktpersonas kravas apskatei un vienojas par apskates laiku. Pēc objekta apskates veikšanas, ieinteresētais pretendents pierēģistrējas Apskates reģistrācijas lapā, kurā norāda ieinteresētās personas vārdu, uzvārdu, tālruni, e-pastu, amatu un personu (sabiedrību), kuru pārstāv. Uz Apskati jāierodas līdz ņemot personu apliecināšu dokumentu – pasi vai identifikācijas karti, kā arī ieinteresētās personas (sabiedrības) pilnvaru, ar kuru fiziskā persona tiek pilnvarota ierasties Apskatē, ja vien fiziskā persona nav sabiedrības valdes loceklis, kuram ir tiesības uz Statūtu pamata pārstāvēt sabiedrību.
11.6.	Pretendents ir apdrošinājis savu civiltiesisko atbildību pakalpojuma sniegšanas periodā par kopējo apdrošināšanas summu, kas ir vismaz EUR	Jāiesniedz spēkā esoša <u>civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija</u> ar termiņu ne īsāku par 2015.gada 7.jūliju vai no <u>pretendenta apliecinājums (brīvē</u>

	270 000.00 (divi simti septiņdesmit tūkstoši euro) ar viena apdrošināšanas gadījuma limitu vismaz EUR 50 000 (piecdesmit tūkstoši euro).	formā), ka 3 (trīs) dienu laikā pēc līguma noslēgšanas šāda polises kopija tiks iesniegta. Ir pieļaujama civiltiesiskās atbildības apdrošināšana, kas ir spēkā pakalpojuma sniegšanas laikā, t.i., kravas pārvešanas laikā no Rīgas uz Kijevu un no Kijevas uz Rīgu. Līgums stājas spēkā tikai pēc polises iesniegšanas. Gadījumā, ja līguma izpildes termiņš tiek pagarināts, tad līguma termiņa laikā polises termiņš ir jāpagarina.
11.7.	Pretendents aprēķina pakalpojuma izmaksas, līgumcena ietverot arī izdevumus, kas varētu rasties pretendentam ar pakalpojuma sniegšanas laikā radušos dīkstāvi, izmaksām darbiniekiem, degvielas izmaksas u.c. izmaksas, kas saistītas ar Tehniskajā specifikācijā aprakstītā pakalpojuma sniegšanu. Pretendents brīvā formā apraksta atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām un savu atbilstību Tehniskās specifikācijas noteikumiem un Instrukcijā izvirzītajām prasībām.	Pretendents iesniedz Tehnisko un finanšu piedāvājumu (3.pielikums).

12. Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana

- 12.1. Komisija izskata katra pretendenta piedāvājuma atbilstību Instrukcijas noformējuma prasībām un pieņem lēmumu par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
- 12.2. Komisija noraida pretendenta piedāvājumu kā neatbilstošu noformējuma prasībām, ja nav iesniegta kāda no Instrukcijas 8. nodaļā vai 11. nodaļā minētajām piedāvājuma sastāvdaļām un ja konstatētās neatbilstības ir būtiskas un apgrūtina piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
- 12.3. Komisija noraida pretendenta piedāvājumu kā neatbilstošu kvalifikācijas prasībām un to tālāk neizskata, ja nav iesniegts kāds no 11.1.-11.7.punktā minētajiem dokumentiem vai tā saturs nav atbilstošs un neapmierina izvirzītās kvalifikācijas prasības.
- 12.4. Komisija noraida pretendenta piedāvājumu kā neatbilstošu kvalifikācijas prasībām un to tālāk neizskata, ja pretendents nav piedalījies pārvedamās kravas Apskatē.
- 12.5. Komisija pārbauda pretendentu piedāvājumu atbilstību izvirzītajām prasībām. Komisija pārbauda, vai: finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas un - vai finanšu piedāvājums nav nepamatoti lēts.
- 12.6. Ja Komisija konstatē aritmētisko kļūdu finanšu piedāvājumā, Komisijai ir tiesības šo kļūdu labot. Par veikto labojumu finanšu piedāvājumā komisija informē gan pretendentu, kura piedāvājumā aritmētiskā kļūda ir labota, gan pārējos pretendentes, kas iesnieguši piedāvājumu.
- 12.7. Piedāvājumā konstatējot pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar skaitļiem.
- 12.8. Komisijai, vērtējot piedāvājumu noformējuma pārbaudi un veicot pretendentu vērtēšanu, ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu.
- 12.9. Ja pretendentu piedāvājumi ir atbilstoši visām šīs Instrukcijas 11.nodaļā izvirzītajām prasībām, Komisija izvēlas pretendenta piedāvājumu, kuram kopējā piedāvātā līgumcena par līguma izpildi ir viszemākā. Gadījumā, ja pasūtītāja krava

tiek pārvesta kā diplomātiskā krava, tad pasūtītājam ir tiesības atteikties no Tehniskajā un finanšu piedāvājumā norādītās otrās izmaksu pozīcijas “Muitas formalitāšu un dokumentu kārtošana (tostarp ATA karnete)” un par viszemāko piedāvāto līgumcenu tiek vērtētas visas pretendenta norādītās izmaksas, atskaitot otro izmaksu pozīciju.

- 12.10. Iepirkuma komisija izvēlas slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Instrukcijas 12.10.punktam un kura piedāvātā līgumcena ir nākamā zemākā, ja uzvarējušais pretendents atsakās slēgt līgumu vai vilcina līguma noslēgšanu ilgāk par vienu kalendāro nedēļu.

13. Paziņojums par lēmuma pieņemšanu

- 13.1. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkumā izraudzīto pretendentu vai iepirkuma pārtraukšanu Komisija paziņo pieņemto lēmumu visiem pretendentiem.
- 13.2. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas, Komisijas priekšsēdētājs publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā. Ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā iepirkuma līgums, pasūtītājs savā mājas lapā internetā ievieto iepirkuma līguma tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

(personiskais paraksts) I.Ozoliņa