

Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta kārtībā organizēts iepirkums
**Latvijas Nacionālā vēstures muzeja iepirkums „Datortehnikas iegāde”,
identifikācijas Nr.LNVM/2013/7**

INSTRUKCIJA PRETENDENTIEM

1. Informācija par pasūtītāju

1.1. Pasūtītājs ir Latvijas Nacionālais vēstures muzejs (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), reģ. Nr. 90000076673, Pils laukums 3, Rīgā, LV-1050,tālr. +371 67223004, fakss +371 67220586, e-pasts museum@history-museum.lv.

1.2. Iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – Komisija) ir apstiprināta ar Latvijas Nacionālā vēstures muzeja 10.12.2012. rīkojumu Nr.M - 26.

2. Iepirkuma identifikācijas numurs

LNVM/2013/7

3. Iepirkuma priekšmets

3.1. Iepirkuma priekšmets ir datortehnikas iegāde saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2. pielikums).

3.2. Paredzamā kopējā līgumcena – līdz LVL 4727.27 bez PVN, kopā ar PVN 21% apmērā LVL 5720,00.

3.3. Kopējā līgumcena sastāv no cenas par precēm un piegādes izmaksām.

4. Līguma izpildes laiks un vieta, līgumcenas samaksa, garantija

4.1. Līguma izpildes termiņš ir 2013.gada 20.decembris.

4.2. Līguma izpildes vieta – Latvijas Nacionālais vēstures muzejs, Pils laukums 3, Rīgā.

4.3. Preces garantijas laiks – 1 gads vai vairāk.

4.4. Līgumcenu ir paredzēts samaksāt - 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā pēc Preces piegādes.

4.5. Ir paredzēts avansa maksājums, kas nepārsniedz 30% no 3.2.punktā noteiktās kopējās līgumcenas.

5. Iepirkuma noteikumu saņemšanas kārtība un pievienotie dokumenti

5.1. Iepirkuma noteikumi (turpmāk tekstā – Noteikumi) ir publicēti un ir pieejama lejupielādei Latvijas Nacionālā vēstures muzeja mājas lapā www.history-museum.lv sadaļas „Jaunami” apakšsadaļā „Notikumi”;

5.2. Noteikumiem pievienotie materiāli:

5.2.1. Pieteikuma forma (1.pielikums)

5.2.2. Tehniskā specifikācija (2.pielikums);

5.2.3. Tehniskais un finanšu piedāvājums (3.pielikums).

6. Kārtība, kādā uzdodami jautājumi par Iepirkuma noteikumiem

6.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem iepirkuma gaitā tiek veikta elektroniski, izmantojot e-pastu.

6.2. Pretendentu iesniegumi un jautājumi sagatavojami un nosūtāmi Pasūtītājam elektroniski šīs instrukcijas 6.4. punktā norādītajām personām.

6.3. Atbildes uz Pretendentu jautājumiem (arī rakstveidā iesniegtajiem) tiks publicētas Pasūtītāja mājas lapā internetā www.history-museum.lv sadaļas „Jaunumi” apakšsadaļā „Notikumi” pie šī iepirkuma paziņojuma 2 darba dienu laikā pēc Pretendentu jautājumu saņemšanas.

6.4. Kontaktpersona šī iepirkuma organizatoriskajos jautājumos – direktora vietniece krājuma darbā Anita Meinarte, tālr.67221381, m.29125731; epasts anita.meinarte@history-museum.lv; kontaktpersona jautājumos par šī iepirkuma Tehnisko specifikāciju – datortīkla administrators Jānis Kīkulis (m.29184173, epasts janis.kikulis@history-museum.lv).

7. Piedāvājuma iesniegšanas vieta un laiks

7.1. Piedāvājums jāiesniedz Latvijas Nacionālajā vēstures muzejā Rīgā, Pils laukumā 3, LV – 1050, līdz 2013. gada 6.decembrim plkst.17:00.

7.2. Pa pastu nosūtītajiem piedāvājumiem par iesniegšanas datumu tiek uzskatīts datums, kad piedāvājums nodots pastā (pasta zīmogs).

7.3. Piedāvājumi, kuri iesniegti pēc 7.1. punktā noteiktā termiņa, netiks vērtēti un tiks nosūtīti atpakaļ. Piedāvājumi, kas nodoti pastā pēdējā piedāvājuma iesniegšanas dienā un nav saņemti muzejā līdz 2013.gada 9.decembra plkst.9.30 netiks vērtēti un tiks nosūtīti atpakaļ.

8. Piedāvājuma noformēšana un iesniegšana

8.1. Pretendenta piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:

8.1.1. Pieteikums piedalīties iepirkumā, sagatavojot to atbilstoši 1.pielikumam;

8.1.2. Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā – **jāiesniedz** Komersanta Reģistrācijas apliecības kopija;

8.1.3. Jāiesniedz Tehniskais un finanšu piedāvājums (3.pielikums), kas detalizēti atspoguļo tehniskās specifikācijas prasības un finanšu piedāvājumu, norādot nepieciešamo preču cenas latos bez PVN. Tehniskajā un finanšu piedāvājumā pretendents norāda kopējo cenu latos bez PVN un ar PVN par līguma priekšmeta izpildi, t.i., kopējo summu, kas sastāv no preču cenām un cenas par piegādi. Pretendents norāda arī piedāvāto garantijas laiku. Papildus Tehniskajam un finanšu piedāvājumam pretendents iesniedz piedāvātās tehnikas aprakstu (tehniskos parametrus).

8.1.4. Ja piedāvājumu vai piedāvājumam pievienotos dokumentus paraksta pretendenta pilnvarota persona, jāiesniedz pretendenta izsniegta pilnvara.

8.2. Pretendents iesniedz piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu;

8.3. Piedāvājumam pilnībā jāatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām (2. pielikums).

8.4. Piedāvājums jāgatavo saskaņā ar pievienoto Tehnisko specifikāciju (2. pielikums) un pieteikuma formu (1. pielikums), pieteikumam

jāpievieno visi 8.1.1.-8.1.4.punktā norādītie dokumenti un jāiesniedz ar pretendenta zīmogu aizzīmogotā, slēgtā aploksnē, uz tās norādot pretendenta nosaukumu, adresi, kā arī atzīmi – „Par datortehnikas iegādi”.

8.5. Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem atbilstoši 06.05.2010. likuma "Dokumentu juridiskā spēka likums" un Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumu Nr. 916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" prasībām valsts valodā, vienā nedalāmā dokumentu paketē – lapām jābūt caursūtām ar diegu un sanumurētām. Uz dokumentu paketes pēdējās lapas aizmugures caursūšanai izmantojamais diegs aizsienams un nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts caursūto lapu skaits (cipariem un iekavās – vārdiem), kas apliecināts ar dalībnieka vai dalībnieka likumiskā/pilnvarotā pārstāvja parakstu (pilnvarojuma gadījumā pilnvara iekļaujama dokumentu paketē).

8.6. Piedāvājumam jābūt drukātā veidā bez labojumiem, svītrojumiem, dzēsumiem.

8.7. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nav tiesīgs savu piedāvājumu grozīt.

9. Pretendentu izslēgšana

9.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

9.1.1. pasludināts pretendenta maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

9.1.2. pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 100 latus.

9.2. Instrukcijas 9.1.punktā minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

9.3. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai arī gadījumā, ja pretendents nav iesniedzis visu pieprasīto informāciju.

10. Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana

10.1. Ja pretendents neatbilst kādai no Instrukcijā izvirzītajām prasībām, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

10.2. Izvēloties piedāvājumu, Komisija veic pretendentu vērtēšanu un ņem vērā šādus kritērijus:

10.2.1. Pēc pretendentu atlases, komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un vērtē piedāvājumus atbilstoši Tehniskajai specifikācijai.

10.2.2. Komisija vērtē tikai tos tehniskos piedāvājumus, kuri atbilst Instrukcijas 2. pielikumā norādītajai iepirkuma priekšmeta Tehniskajai specifikācijai;

- 10.2.3. Ja pretendentu Tehniskie piedāvājumi ir atbilstoši prasītajai tehniskajai specifikācijai, Komisija vērtē, vai finanšu piedāvājumā norādītā kopējā summa par līguma izpildi nepārsniedz šīs instrukcijas 3.2.punktā norādīto summu. Ja pretendentu piedāvājumi neatbilst tehniskajai specifikācijai vai pārsniedz instrukcijas 3.2.punktā norādīto summu, tie tālāk netiek izskatīti. Ja pretendentu Tehniskie piedāvājumi ir atbilstoši tehniskajai specifikācijai un finanšu piedāvājums nepārsniedz 3.2.punktā minēto summu, Komisija ņem vērā šādu kritēriju:
- 10.2.4. Komisija izvēlas piedāvājumu, kas piedāvā viszemāko kopējo cenu par līguma izpildi.

11. Paziņojums par lēmuma pieņemšanu

11.1. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkumā izraudzīto pretendentu vai Iepirkuma pārtraukšanu Komisija paziņo pieņemto lēmumu visiem pretendentiem.

11.2. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas, Komisijas priekšsēdētājs publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā. Ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā iepirkuma līgums, pasūtītājs savā mājas lapā internetā ievieto iepirkuma līguma tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

A. Meinarte

(tiek sagatavots uz uzņēmuma veidlapas)

PIETEIKUMS

Latvijas Nacionālā vēstures muzeja iepirkums “Datortehnikas iegāde”,
identifikācijas Nr. LNVM/2013/7

_____, 2013. gada ____ . _____
Sastādīšanas vieta

Informācija par pretendentu
Pretendenta nosaukums: Reģistrācijas numurs: Juridiskā adrese: Pasta adrese: Tālrunis: Fakss: E-pasta adrese:
Rekvizīti
Bankas nosaukums: Bankas kods: Konta numurs:
Pretendenta kontaktpersona
Vārds, uzvārds: Amats: Tālrunis: E-pasta adrese:

1. Mēs piesakām savu dalību iepirkumā „Datortehnikas iegāde”, **identifikācijas Nr. LNVM/2013/7.**

3. Ja mūsu piedāvājums tiks pieņemts, mēs nodrošināsim Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības.

4. Apliecinām, ka mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi preču piegādei, kā arī profesionālās spējas un atbilstoša kvalifikācija, lai realizētu iepirkuma priekšmetu.

5. Mūsu piedāvātā kopējā cena par līguma izpildi ir LVL _____ (_____). Cena norādīta bez PVN 21%. Cenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi.

Pretendents (paraksta pretendenta vadītājs vai pilnvarota persona):

Paraksts

Vārds, uzvārds

Amats

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Visām Precēm, kurām standarti noteikti Latvijas nacionālā standarta statusā adaptētos Eiropas standartos vai Latvijas nacionālos standartos, jāatbilst attiecīgajos standartos noteiktām prasībām.
2. Ja ir minēta piezīme „vai ekvivalents”, tas ir jāsaprot kā atsauce uz pielīdzināmu vai augstāku standartu.
3. Preces nedrīkst būt iepriekš lietotas, tajās nedrīkst būt iebūvētas lietotas vai atjaunotas komponentes.
4. Preces jāpiegādā instrukcijā norādītajā piegādes vietā 10(desmit) dienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas brīža.

Norādīti minimālie tehniskie raksturlielumi.

1. DATORTEHNIKA:

1.1. Stacionārais dators (7 gab.)

Procesors:	Intel Core i3-4130
Mātesplate:	Intel® H81 mikroshēmojums, 1150 ligzda, DDR3 1600/1333/1066 MHz Non-ECC, Un-buffered Memory, 1 x PCIe 2.0 x16 , 2 x SATA 6Gb/s, 2 x SATA 3Gb/s, 4 x USB 3.0, 8 x USB 2.0/1.1, 1 x PS/2, 1 x DVI-D, 1 x D-Sub, 1 x HDMI, 1 x LAN (RJ45), Mini ITX
Operatīvā atmiņa:	DDR3 PC3-12800, 1 x 4Gb, XMP, CL9
Cietais disks:	SSD 2,5”, 128Gb, SATA 6Gb/s, lasīšanas ātrums 550 MB/s, rakstīšanas ātrums 520 MB/s, NCQ, TRIM
Korpuss:	Mini-ITX, 222 mm (H) x 78 mm (W) x 212 mm (D), 2 USB, Audio, 90W, VESA stiprinājums
Pele, klaviatūra:	Logitech Wireless Combo MK520 ENG/RUS

1.2. Portatīvais dators (3 gab.)

Procesors:	Intel Core i3-3120M
Mikroshēmojums:	Mobile Intel® HM76 Express Chipset
Operatīvā atmiņa:	DDR3-1600, 4Gb
Cietais disks:	500Gb
Displejs:	15,6”, 1366x768, LED Anti-glare
Videokarte:	Intel HD Graphics 4000
Baterija:	6 šūnu
Bluetooth:	Jā
WLAN:	b/g/n
Paplašināšanas porti:	USB 3.0, USB 2.0, mikrofons, austiņas, HDMI, VGA-out, RJ-45

Svars:	2,4 kg
Papildus:	Iebūvēts SD karšu lasītājs, Touch pad, DVD-RW diskdzinis, WEB kamera 1,0 Mega Pixel, Soma
Operētājsistēma:	Windows 8.1
Papildus SSD disks:	Papildus līdz jāpievieno SSD A-Data XPG SX900, 128GB, SATA3 (ASX900S3-128GM-C) vai ekvivalents SSD disks

1.3. Monitori

1.3.1. 27" monitors (1 gab.)

Izmērs:	27"
Izšķirtspēja (maks.):	1920x1080 @ 60Hz
Ekrāna attiecība:	16:9
Gaišums:	270 cd/m ²
Kontrasts:	1000:1
Skata leņķis:	178° vertikāli un horizontāli
Reakcijas laiks:	7 ms
Paneļa tips:	IPS
Izgaismojums:	LED
Savienojamība:	VGA, 2xUSB, DVI-D (HDCP), HDMI
Enerģijas patēriņš:	21 W, gaidstāvē <0.5 W

1.3.2. 23" monitors (4 gab.)

Izmērs:	23"
Izšķirtspēja (maks.):	1920x1080 @ 60Hz
Ekrāna attiecība:	16:9
Gaišums:	300 cd/m ²
Kontrasts:	1000:1
Skata leņķis:	178° vertikāli un horizontāli
Reakcijas laiks:	8 ms
Paneļa tips:	IPS
Izgaismojums:	LED
Savienojamība:	VGA, DVI-D (HDCP), DP, 1xUSB 2.0 <i>upstream port</i> , 4xUSB 2.0 <i>downstream ports</i>

Enerģijas patēriņš: 30 W (maks. 70 W), gaidstāvē <0.5 W

Monitoram ir jābūt *Pivot/HAS* turētājs, kas nodrošina ekrāna pagriešanu *Portreta* vai *Ainavas* pozīcijās un iespēju regulēt ekrāna augstumu un leņķi.

1.4. Skeneris (1 gab.)

Skenera tips:	Plakanvirsmas (krāsu)
Izšķirtspēja:	4800x9600 dpi
Krāsu dziļums:	48-bit krāsu un 16-bit melnbalts
Atbalstītie dokumentu izmēri:	A4
Pieslēgums:	USB

Slaidu adapteris:	35mm negatīvi un pozitīvi
Iekļautā programmatūra:	ABBYY FineReader® Sprint 9.0 (Windows), Epson Copy Utility, Epson Document Capture Pro (Windows only), Epson Event Manager, Epson Scan

1.5. Printeris

1.5.1. Multifunkcionālais A4 printeris (1 gab.)

PRINTERIS

Iekārtas tips:	Universāla monolāzera ierīce
Pieejamās funkcijas:	Drukāšana, kopēšana, skenēšana un fakss
Drukas ātrums:	Līdz 25 lpp./min. (A4)
Drukas veids:	Melnbalta lāzestara druka
Drukas kvalitāte:	Līdz 1200x600 dpi ar funkciju Automatic Image Refinement
Drukas izšķirtspēja:	600x600 dpi
Pirmā lapa:	6 s
Divpusēja drukāšana:	Automātiski
Printera valodas:	UFRII-LT
Drukas apgabals:	5 mm no augšējās un apakšējās malas, 5 mm no kreisās un labās malas
Tonera taupīšanas režīms:	Jā

KOPĒTĀJS

Kopēšanas ātrums:	Līdz 25 lpp/min (A4)
Pirmā kopija (FCOT):	Aptuveni 9 sek vai mazāk
Kopēšanas izšķirtspēja:	Līdz 600x600 dpi
Abpusēja kopēšana:	Divpusēja uz divpusējas (automātiski)
Vairākas kopijas:	Līdz 99 kopijām
Samazināšana/palielināšana:	25–400% ar 1% palielinājuma soli
Tonera taupīšanas režīms:	Jā
Citas īpašības:	Atmiņas kārtošana, 2 uz 1, 4 uz 1, ID kartītes kopija

SKENERIS

Tips:	Krāsu
Skenēšanas izšķirtspēja:	Optiska: līdz 600 x 600 dpi, Uzlabota: līdz 9600 x 9600 dpi
Krāsu skenēšanas dziļums:	24 biti/24 biti (ievade/izvade)
Pelēkie toņi:	256 līmeņi
Savietojamība:	TWAIN, WIA
Maks. skenēšanas platums:	216 mm

FAKSS

Modema ātrums:	Super G3 33,6 kb/sek
Saņemšanas režīms:	Tikai fakss, manuāli, atbildēšana, faksa/tālruņa automātiskā programmatūra
Faksa izšķirtspēja:	Standarta: 200x100 dpi, Precīza: 200x200 dpi
Fotoattēls:	200x200 dpi
Ļoti precīza:	200x400 dpi
Faksa atmiņa:	Līdz 256 lappusēm
Iezvanes numuri:	Maks. 103 (ieskaitot 3 viena pieskāriena numurus)
Grupveida zvani/adresāti:	Maks. 102 adresāti
Secīga pārraide:	Maks. 113 vietas
Atmiņas dublējums:	Neierobežota
Abpusēja faksa nosūtīšana:	Jā (saņemšana/pārsūtīšana)
Citas īpašības:	Duālā piekļuve, attālā saņemšana, fakss datorā (tikai sūtīšanas režīmā), faksa pārsūtīšana, DRPD, ECM, automātiska atkārtota numura izsaukšana, faksa darbības pārskati, faksa darbības rezultātu pārskati, faksa darbības pārvaldības pārskati

MATERIĀLA PADEVE

Skenera tips:	Plakanvirsmas un divpusējā automātiskā dokumentu padeve
Papīra ievade (standarta):	250 lokšņu paplāte; 1 loksnes manuālās ievades slots; 50 lokšņu divpusējā automātiskā dokumentu padeve
Papīra izvade:	100 loksnes
Materiāla tips:	Standarta, smags, atkārtoti izmantots, kodoskopa plēve, etiķete, aploksne
Materiālu formāti:	Paplāte: A4, B5, A5, LGL, LTR, STMT, EXE, OFFICIO, B-OFFICIO, M-OFFICIO, GLTR, GLGL, FLS, 16K, indeksa kartītes. Aploksne: COM10, Monarch, C5, DL, pielāgoti izmēri: min. 76,2x210 mm; maks. 216x356 mm. Manuālās padeves slots: A4, B5, A5, LGL, LTR, STMT, EXE, OFFICIO, B-OFFICIO, M-OFFICIO, GLTR, GLGL, FLS, 16K, indeksa kartītes; Aploksne:

COM10, Monarch, C5, DL, pielāgoti izmēri: min. 76,2x127 mm (maks. 216x356 mm). Divpusējā automatiskā dokumentu padeve: A4, B5, A5, B6, LTR, LGL, STMT. Minimālais 127x140 mm, maksimālais 356x216 mm
Materiālu blīvums: Paplāte: 60–163 g/m²; Manuālās padeves slots:60–163 g/m²

SASKARNE UN PROGRAMMATŪRA

Saskarnes tips: USB 2.0 Hi-Speed, 10BASE-T/100BASE-TX, Wi-Fi 802.11b/g/n
Atbalstītās operētājsistēmas: Windows 7, Windows XP
Programmatūra un printera vadība:Remote User Interface (RUI), printera draiveris, faksa draiveris, skenera draiveris, MF Toolbox, AddressBookTool, Presto! PageManager, SSID Tool

GALVENĀS FUNKCIJAS

Noslodze: Maks. 10 000 lpp/mēn
Iesilšanas laiks: Aptuveni 13,5 sekundes no ieslēgšanas brīža
Atmiņa: 128 MB
Strāvas patēriņš: Maks. aptuveni mazāk nekā 1320 W, Darbībā: aptuveni mazāk nekā 560 W, Gaidīšanas režīms: aptuveni. 5 W, Miega režīmā: aptuveni 1,4 W
Elektroenerģijas patēriņš (TEC): 0,9 kWh/nedēļā
Trokšņa līmeņi: Skaņas spiediens - darbībā: 51 dB(A) vai mazāk, gaidīšanas režīmā: nav dzirdams

1.5.2. A4 printeris (3 gab.)

Dukāšanas ātrums: 18 lpp/min
Pirmā lapa: 8.5 s
Izšķirtspēja: 600x600 dpi
Atmiņa: 8 MB
Darba cikls: līdz 5000 lpp mēnesī
Atbalstītie dokumentu izmēri: A4; A5; A6; B5; C5; DL; B5
Pieslēgums: USB; WLAN
Papīra apstrādes ievade: 150 lpp pamata, 10 lpp prioritātes

Materiālu veidi:	Papīrs (lāzera, parastais, foto, pauspapīrs), aplokšnes, uzlīmes, kartītes, transparenti, pastkartes
Atbalstītā materiāla svars:	60 līdz 163 g/m ²
Enerģijas patēriņš:	(visi rādījumi norādīti pie ieslēgta WLAN)370 W, 2,7 W gaidstāve, 2 W (auto-off), 0,6 W izslēgts
Energoefektivitāte:	ENERGY STAR® qualified
Atbalstītās operētājsistēmas:	Windows 8, Windows 7 (32-bit/64-bit) Windows XP

1.6. Nepārtrauktās barošanas bloks (1 gab.)

ORVALDI UPS 3000VA PRO SIN/RT6XIEC320/RS&USB (JC3000XL) vai ekvivalents