

Līgums Nr.151/2014

„Lielformāta druka muzeja vajadzībām” (iepirkuma identifikācijas
nr.LNVM/2014/29)

Rīgā,

2014. gada 26.novembrī

Latvijas Nacionālais vēstures muzejs, reģ. Nr.90000076673, direktora Arņa Radiņa personā, kurš rīkojās uz Latvijas Nacionālā vēstures muzeja nolikuma pamata, no vienas puses, (turpmāk – Pasūtītājs),

un **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Abi2”**, reģ. Nr. 40003265778, tās valdes priekšsēdētāja Raivo Milbreta personā, kura rīkojās uz statūtu pamata, no otras puses, (turpmāk – Izpildītājs), Pasūtītājs un Izpildītājs, (turpmāk – Puses), un katrs atsevišķi – Puse, noslēdz šādu līgumu, (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas par Līgumā noteikto samaksu, noteiktajos termiņos, atbilstoši Pasūtītāja iesniegtajam pieteikumam iepirkumā ar id.nr.LNVM/2014/29 un saskaņā ar Pasūtītāja pasūtījumu, izmantojot savā rīcībā esošo tehnisko aprīkojumu un personālu, izgatavot Latvijas Nacionālajam vēstures muzejam lielformāta izdrukas (turpmāk – Preces).

1.2. Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam vairākkārtīgus pasūtījumus līdz 2016.gada 15.decembrim.

1.3. Tehniskā specifikācija un cenu piedāvājums ir pievienots šī līguma pielikumā nr.1.

2. Līguma termiņš un norēķinu kārtība

2.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir noslēgts uz laiku **līdz 2016.gada 31.decembrim**.

2.2. Izpildītājs apņemas nodrošināt katra atsevišķa pasūtījuma izgatavošanu 10 (desmit) kalendāro dienu laikā, nodrošinot Preces piegādi Latvijas Nacionālajā vēstures muzejā.

2.3. Līguma termiņa laikā preču kopējā summa (pasūtījuma kopējā summa) nepārsniedz **EUR 14345.00** (četrpadsmit tūkstoši trīs simti četrdesmit pieci euro un 00 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

2.4. Pasūtītājs veic samaksu par saņemto Preci 8 (astoņu) darba dienu laikā pēc Preces saņemšanas, ko apliecina Pušu savstarpēji parakstīta Preču pavadzīme.

2.5. Norēķini tiek veikti bezskaidrā naudā ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto norēķinu kontu kredītiestādē.

2.6. Īpašuma tiesības Pasūtītājs iegūst ar brīdi, kad prece tiek nodota Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim un Pasūtītājs ir parakstījis pieņemšanas – nodošanas aktu un/vai preču pavadzīmi.

2.7. Atbildība par preces saglabāšanu un viss risks par preces bojājumu, zaudējumu vai bojāeju pāriet Pasūtītājam no pavadzīmes parakstīšanas brīža no Pasūtītāja puses.

3. Izpildītāja tiesības un pienākumi

3.1. Izpildītājam, piegādājot Preces, ir pienākums neizpaust viņa rīcībā nonākušo informāciju, ja šāda informācija (rakstiskas, elektroniskas, mutiskas vai citas

- formas), ko Pasūtītājs atklājis Izpildītājam, uzskatāma par konfidenciālu un neatklājamu trešajām personām.
- 3.2. Izpildītājam nekavējoties ir jāinformē Pasūtītāju par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos un jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu Pasūtītājam zaudējumu rašanos, izpildot šo Līgumu.
 - 3.3. Izpildītājs garantē piegādāto Preču kvalitāti atbilstoši Pasūtītāja norādītajām prasībām. Nekvalitatīvas Preces gadījumā Izpildītājs apmaina to un piegādā Pasūtītājam par saviem līdzekļiem.
 - 3.4. Izpildītājam nekavējoties jāinformē Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos un jāveic visus nepieciešamos pasākumus, lai nepieļautu Pasūtītājam zaudējumu rašanos, izpildot šo Līgumu.
 - 3.5. Izpildītājam ir tiesības:
 - 3.5.1. pieprasīt no Pasūtītāja Preču piegādei nepieciešamo informāciju;
 - 3.5.2. saņemt samaksu par piegādātajām precēm, ja tās piegādātas ar pienācīgu rūpību un atbildību, un atbilstoši Līgumā un tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām;
 - 3.5.3. pieprasīt no Pasūtītāja Preču kvalitatīvai izgatavošanai visu nepieciešamo informāciju.

4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 4.1. Pasūtītājs apņemas:
 - 4.1.1. par Precēm norēķināties saskaņā ar Līguma 2.punktu;
 - 4.1.2. sniegt Izpildītājam Preču izgatavošanai un piegādei nepieciešamo informāciju;
- 4.2. Pasūtītājam ir tiesības:
 - 4.2.1. pieprasīt un saņemt no Izpildītāja informāciju par Preču izgatavošanā izmantojamā tehniskā nodrošinājuma tehnisko stāvokli;
 - 4.2.2. saņemt no Izpildītāja Preces visaugstākajā kvalitātē un izgatavotas ar pienācīgu rūpību.
- 4.3. Ja Preču pieņemšanas laikā, bet ne vēlāk kā 5 dienas pēc pieņemšanas – nodošanas akta vai preču pavadzīmes parakstīšanas, Pasūtītājs konstatē Preču neatbilstību tehniskajai specifikācijai (pielikums nr.1) vai Preces ir nekvalitatīvas, Pasūtītājs sagatavo neatbilstības aktu, kurā norāda trūkumus un iesniedz to Izpildītājam. Izpildītājam neatbilstošos vai nekvalitatīvās Preces ir jāapmaina 5 (piecu) dienu laikā no neatbilstības akta saņemšanas dienas.

5. Preču saņemšanas kārtība

- 5.1. Puses savstarpēji vienojas par Preces piegādes laiku.
- 5.2. Prece tiek piegādāta Latvijas Nacionālajā vēstures muzejā – Brīvības bulvārī 32, Rīgā vai citā Pasūtītāja norādītā adresē Rīgā.
- 5.3. Prece tiek piegādāta Pasūtītājam bez maksas.

6. Pušu atbildība

- 6.1. Puses neatbild par savu pienākumu neizpildi, ja tam par pamatu ir bijusi nepārvarama vara.
- 6.2. Nepārvarama vara Līguma kontekstā ir notikums, kas liedz pildīt Līguma pienākumus un nebija iepriekš paredzams Līguma noslēgšanas laikā, un nav atbildīgās Puses izraisīts vai veicināts.
- 6.3. Ja nepārvaramas varas dēļ Puses Līguma pienākumu izpilde tiek apdraudēta, Puse par to 24 (divdesmit četru) stundu laikā ziņo otrai Pusei, pieņemot sakaru pieejamību.

- 6.4. Puses ir atbildīgas viena otrai par Līguma pienākumu neizpildi vai nepienācīgu izpildi, un tās apņemas atlīdzināt viena otrai visus šajā sakarā radušos zaudējumus, izņemot nepārvaramas varas gadījumos.
- 6.5. Ja Izpildītājs nenodrošina Preču izgatavošanu un piegādi noteiktajā termiņā un termiņš tiek kavēts ilgāk par 7 dienām, Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu par katru nokavēto dienu 0,1% (nulle, komats, viena procentu) apmērā no Preču kopējās summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no saistību izpildes.
- 6.6. Ja Pasūtītājs nesamaksā Izpildītājam par piegādātajām Precēm Līgumā noteiktajā termiņā un kavē maksājuma termiņu ilgāk par 7 dienām, tad par katru nokavēto dienu Pasūtītājs pēc Izpildītāja pieprasījuma maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procentu) apmērā no Preču kopējās summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no saistību izpildes.
- 6.7. Izpildītājs atbild par Preču bojājumiem un iztrūkumiem, kas radušies Izpildītāja vai tā pilnvaroto personu vainas dēļ, sedzot visus Pasūtītājam radītos zaudējumus.
- 6.8. Līguma nepildīšanas vai nepienācīgas pildīšanas gadījumā Puse, kura pie tā vainojama, sedz visus ar to otrai Pusei radušos zaudējumus.
- 6.9. Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no saistību izpildes pilnā apjomā, izņemot, ja Pasūtītājs ir atteicies no Preču saņemšanas, sagatavojot Trūkumu vai Nokavējuma aktu.

7. Līguma grozīšanas, izbeigšanas un strīdu izskatīšanas kārtība

- 7.1. Visi šī līguma grozījumi un papildinājumi ir uzskatāmi par šī līguma neatņemamām sastāvdaļām un ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie ir noformēti rakstveidā un tos parakstījuši abu pušu paraksttiesīgie pārstāvji un tie ir noformēti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantā noteiktajam.
- 7.2. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā.
- 7.3. Ja Puses 30 (trīsdesmit) dienu laikā nevar vienoties, strīdus risina Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiesā.
- 7.4. Līgumu var izbeigt pirms termiņa, Pusēm par to savstarpēji vienojoties.
- 7.5. Gadījumā, ja līguma izpilde tiek kavēta ilgāk par 14 (četrpadsmit) dienām, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt šo līgumu, nosūtot rakstveida paziņojumu par līguma izbeigšanu Izpildītājam. Līgums uzskatāms par izbeigtu no paziņojuma nosūtīšanas dienas.
- 7.6. Gadījumā, ja līgumā noteiktais samaksas termiņš tiek kavēts ilgāk par 14 (četrpadsmit) dienām, Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt šo līgumu, nosūtot rakstveida paziņojumu par līguma izbeigšanu Pasūtītājam. Līgums uzskatāms par izbeigtu no paziņojuma nosūtīšanas dienas.
- 7.7. Ja Nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, jebkurai Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstveidā informējot otru Pusi.

8. Noslēguma jautājumi

- 8.1. No Pasūtītāja puses atbildīgā persona par līguma izpildi: (...).
- 8.2. Pušu pilnvarotie pārstāvji:
 - 8.2.1. saskaņo un uzrauga Līguma izpildes laiku un apjomu;
 - 8.2.2. paraksta pieņemšanas – nodošanas aktus un/vai preču pavadzīmes;
 - 8.2.3. paraksta rēķinus, iesniedz un nodod rēķinus apmaksai;
 - 8.2.4. risina jautājumus, kas saistīti ar Preču kvalitāti;

- 8.2.5. koordinē kvalitatīvu Līguma izpildi;
- 8.2.6. risina citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.
- 8.3. Pusēm ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomainītu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu nomainītu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteiktajiem Pušu pilnvarotajiem pārstāvjiem. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā būtu radušies otrai Pusei.
- 8.4. Puses neizplata ar Līgumu saistīto tehnisko, juridisko un finansiālo informāciju trešajām personām, ja tas nav rakstiski saskaņots, izņemot, ja šī informācija saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama.
- 8.5. Līgums ir sagatavots ar vienu pielikumu, kopā uz 5 (piecām) lapām, 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

9. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti.

Izpildītājs

SIA „Abi2”

Juridiskā adrese: Matīsa iela 8, Rīga, LV-1001

Reģ.nr.40003265778

AS SEB Banka

UNLALV2X002

LV23UNLA0002060467601

Pasūtītājs

Latvijas Nacionālais vēstures muzejs

Lāčplēša iela 106/108, Rīga

Reģ Nr.90000076673

Valsts kase

LV25TREL 2220 5490 06000

e-mail: museum@history-museum.lv

/personiskais paraksts/

/personiskais paraksts/

Valdes priekšsēdētājs R.Milbrets

Direktors A. Radiņš