

**Latvijas Nacionālais vēstures muzejs**

**Instrukcija pretendentiem**

Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta kārtībā

(Instrukcija apstiprināta ar Iepirkumu komisijas 05.11.2014. protokolu nr.98/2014)

**Audumu iepirkums**

**Iepirkuma identifikācijas nr.LNVM/2014/34**

**Rīga**

**2014**

## INSTRUKCIJA PRETENDENTIEM

### 1. Informācija par pasūtītāju

- 1.1. Pasūtītājs ir Latvijas Nacionālais vēstures muzejs (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), reģ. Nr. 90000076673, Lāčplēša iela 106/108, Rīgā, LV-1003, tālr. +371 67223004, fakss +371 67220586, e-pasts [museum@history-museum.lv](mailto:museum@history-museum.lv).
- 1.2. Iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – Komisija) ir apstiprināta ar Latvijas Nacionālā vēstures muzeja 06.01.2014. rīkojumu Nr.M - 1.

### 2. Iepirkuma identifikācijas numurs

LNVM/2014/34.

### 3. Iepirkuma priekšmets

- 3.1. Iepirkuma priekšmets ir dažādi audumi, tostarp, kokvilna, lins, velūrs, tills, šifons, organza, smalkvilna, lina virves un tml. saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2. pielikums).
- 3.2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts sešpadsmit daļās: 1) Smalkvilnas audums; 2) Zīds, šifons, organza; 3) Kokvilnas audums; 4) Lina audums; 5) Lina audums audekliem; 6) Mākslīgais velūrs; 7) Džutas audums; 8) Dvieļu audums lins/kokvilna; 9) „Vafeļu” audums; 10) Frotē audums; 11) Filca audums; 12) Marle; 13) Samts; 14) Kokvilna ar polimēršķiedras piejaukumu; 15) Dabīgā zīda tills; 16) Auklas.
- 3.3. Iepirkuma „Audumu iepirkums” (tālāk tekstā – iepirkums) instrukcijā noteiktajā kārtībā pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu vai vairākām daļām. Katrs pretendents iesniedz vienu piedāvājumu. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav atļauta.
- 3.4. Pasūtītājam slēdzot iepirkuma līgumu ir tiesības samazināt/palielināt preces apjomu par 30 %.

### 4. Iepirkuma noteikumu saņemšanas kārtība un pievienotie dokumenti

- 4.1. Šie iepirkuma noteikumi (turpmāk tekstā – Noteikumi) ir publicēti un ir pieejama lejupielādei Latvijas Nacionālā vēstures muzeja mājas lapā [www.lnvm.lv](http://www.lnvm.lv) sadaļas „Par muzeju” apakšsadaļā „Publiskie iepirkumi”;
- 4.2. Noteikumiem pievienotie materiāli:
  - 4.2.1. Pieteikuma forma (1.pielikums);
  - 4.2.2. Tehniskā specifikācija (2.pielikums);
  - 4.2.3. Tehniskais un finanšu piedāvājums (3.pielikums).

### 5. Kārtība, kādā uzdodami jautājumi par Iepirkuma noteikumiem

- 5.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem iepirkuma gaitā tiek veikta elektroniski, izmantojot e-pastu.
- 5.2. Pretendentu iesniegumi un jautājumi sagatavojami un nosūtāmi Pasūtītājam elektroniski šīs instrukcijas 5.4. punktā norādītajām personām.
- 5.3. Atbildes uz Pretendentu jautājumiem (arī rakstveidā iesniegtajiem) tiks publicētas Pasūtītāja mājas lapā internetā [www.lnvm.lv](http://www.lnvm.lv) sadaļas „Par

muzeju” apakšsadaļā „Publiskie iepirkumi” pie šī iepirkuma paziņojuma 2 darba dienu laikā pēc Pretendentu jautājumu saņemšanas.

- 5.4. Kontaktpersona šī iepirkuma organizatoriskajos jautājumos – direktora vietniece administratīvā un saimniecības darbā Ineta Ozoliņa, tālr. 67223004, m. 28617851, e-pasts [ineta.ozolina@history-museum.lv](mailto:ineta.ozolina@history-museum.lv); kontaktpersona jautājumos par šī iepirkuma priekšmetu un Tehnisko specifikāciju – Restaurācijas departamenta vadītāja Sarmīte Gaismiņa (tel.67213273, m. 26805875, e-pasts [sarmite.gaismina@history-museum.lv](mailto:sarmite.gaismina@history-museum.lv)).

## **6. Piedāvājuma iesniegšanas vieta un termiņš, piedāvājumu atvēršana**

- 6.1. Piedāvājums jāiesniedz Latvijas Nacionālajā vēstures muzejā Rīgā, Lāčplēša iela 106/108, LV – 1003, līdz 2014. gada 19.novembrim plkst.14:00.
- 6.2. Nosūtot piedāvājumu pa pastu Pretendents pats uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu Instrukcijas 6.1.punktā norādītajā termiņā.
- 6.3. Piedāvājumi, kuri iesniegti pēc 6.1.punktā noteiktā termiņa vai piedāvājumi, kuri sūtīti pa pastu un nav saņemti 6.1.punktā norādītajā termiņā, netiks vērtēti un tiks nosūtīti atpakaļ.
- 6.4. Saņemot piedāvājumus, Pasūtītāja pārstāvis uz aploksnes vai iepakojuma Pasūtītāja kancelejā atzīmē piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Piedāvājumi tiek glabāti Pasūtītāja kancelejā neatvērti līdz piedāvājumu atvēršanas sapulcei.
- 6.5. Piedāvājumi tiek atvērti Latvijas Nacionālajā vēstures muzejā, Lāčplēša ielā 106/108, Rīgā, 2014.gada 19.novembrī plkst.14.00.
- 6.6. Iepirkuma komisijas sēdes ir slēgtas.

## **7. Līguma izpildes laiks un vieta, līgumcenas samaksa**

- 7.1. Līguma izpildes termiņš ir 25 kalendārās dienas, skaitot no līguma spēkā stāšanās, izņemot iepirkuma priekšmeta 15.daļa – Dabīgā zīda tills, kur pieļaujams līguma izpildes termiņš 60 dienas. Līguma termiņa laikā prece jāpiegādā Latvijas Nacionālajā vēstures muzejā.
- 7.2. Līguma izpildes vieta – Lāčplēša iela 106/108, Rīgā un/vai Brīvības bulv.32, Rīgā un/vai Vecpilsētas iela 7, Rīgā.
- 7.3. Priekšapmaksā par precī līdz 30 % no līguma kopsummas pēc piegādātāja pieprasījuma. Priekšapmaksā par iepirkuma priekšmeta 15.daļu – Dabīgā zīda tills – pēc pušu vienošanās, slēdzot līgumu.
- 7.4. Samaksa par precī – 8 (astoņu) darba dienu laikā pēc preces saņemšanas.

## **8. Piedāvājuma noformēšana un iesniegšana**

- 8.1. Pretendents iesniedz piedāvājumu par vienu vai vairākām iepirkuma daļām.
- 8.2. Pretendentam ir jāiepazīstas ar Tehniskajā specifikācijā norādīto audumu paraugiem. Šis nosacījums ir obligāts dalībai iepirkumā. Ne vēlāk kā līdz 19.11.2014. pretendents piesakās pie direktora vietnieces administratīvā un saimniecības darbā Inetas Ozoliņas, mob.28617851, un vienojas par audumu paraugu apskates laiku. Pēc paraugu apskates veikšanas, pretendents pierēģistrējas Apskates reģistrācijas lapā, kurā norāda

ieinteresētās personas vārdu, uzvārdu, tālruni, e-pastu, amatu un personu (sabiedrību), kuru pārstāv. Uz Apskati jāierodas līdzīgi ņemot personu apliecinošu dokumentu – pasi vai identifikācijas karti, kā arī ieinteresētās personas (sabiedrības) pilnvaru, ar kuru fiziskā persona tiek pilnvarota ierasties Apskatē, ja vien fiziskā persona nav sabiedrības valdes loceklis, kuram ir tiesības uz Statūtu pamata pārstāvēt sabiedrību

8.3. Pretendenta piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:

8.3.1. Pieteikums piedalīties iepirkumā, sagatavojot to atbilstoši 1.pielikumam, norādot iepirkuma daļu/daļas, attiecībā uz kuru pretendents iesniedz savu piedāvājumu un attiecīgās iepirkuma daļas piedāvāto līgumcenu par kopējo prasīto preces daudzumu, bez PVN (bet iekļaujot līgumcenā visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi - preču cena, piegāde, utml.);

8.3.2. Jāiesniedz Tehniskais un finanšu piedāvājums (3.pielikums), kas detalizēti atspoguļo tehniskās specifikācijas prasības un finanšu piedāvājumu, norādot preču cenas euro bez PVN. Cenā jāiekļauj visi ar līguma izpildi saistītie izdevumi (tostarp piegādes izmaksas un montāžas, ja tāda nepieciešama, izmaksas). Papildu izmaksas līguma darbības laikā netiks pieļautas. Pretendents norāda piedāvāto piegādes termiņu.

8.3.3. Jāiesniedz katrā iepirkuma priekšmeta daļā, uz kuru pretendents piesakās, piedāvāto audumu paraugi. Pretējā gadījumā pretendenta piedāvājums tālāk netiks izskatīts.

8.3.4. Ja piedāvājumu vai piedāvājumam pievienotos dokumentus paraksta pretendenta pilnvarota persona, jāiesniedz pretendenta paraksttiesīgās personas izsniegta pilnvara.

8.4. Piedāvājumam pilnībā jāatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām (2. pielikums).

8.5. Piedāvājums jāgatavo atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (2. pielikums), aizpildot pieteikuma formu (1. pielikums) un Tehnisko un finanšu piedāvājumu (3.pielikums), pieteikumam jāpievieno visi 8.3.1.-8.3.4.punktā norādītie dokumenti un jāiesniedz ar pretendenta zīmogu aizzīmogotā, slēgtā aploksnē, uz tās norādot **pretendenta nosaukumu, adresi, kontaktinformāciju, kā arī atzīmi – „Latvijas Nacionālā vēstures muzeja iepirkums „Audumu iepirkums”, iepirkuma identifikācijas nr.LNVM/2014/34.**

8.6. Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem atbilstoši 06.05.2010. likuma "Dokumentu juridiskā spēka likums" un Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumu Nr. 916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" prasībām latviešu valodā, vienā nedalāmā dokumentu paketē – lapām jābūt cauršūtām ar diegu un sanumurētām. Uz dokumentu paketes pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs aizsienams un nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits (cipariem un iekavās – vārdiem), kas apliecināts ar pretendenta vai pretendenta likumiskā/pilnvarotā pārstāvja parakstu (pilnvarojuma gadījumā pilnvara iekļaujama dokumentu paketē).

8.7. Piedāvājumam jābūt drukātā veidā bez labojumiem, svītrojumiem, dzēsumiem. Piedāvājumā konstatētās pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar cipariem.

8.8. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Piedāvājuma

- lapām, kas satur šāda veida informāciju, jābūt norādītai atzīmei „Komerccnoslēpums”.
- 8.9. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā norāda personu, kura konkursā pārstāv personu apvienību un ir pilnvarota parakstīt ar konkursu saistītos dokumentus.
- 8.10. Iesniedzot piedāvājuma sastāvā esošo dokumentu atvasinājumus (kopijas), pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caurauklots vai cauršūts.
- 8.11. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nav tiesīgs savu piedāvājumu grozīt.

## **9. Pretendentu izslēgšana**

- 9.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
- 9.1.1. pasludināts pretendenta maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
- 9.1.2. pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.
- 9.2. Instrukcijas 9.1.punktā minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
- 9.3. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai arī gadījumā, ja pretendents nav iesniedzis visu pieprasīto informāciju.

## **10. Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana**

- 10.1. Sākotnēji Iepirkuma komisija veic pretendentu piedāvājumu pārbaudi atbilstoši instrukcijas 8.nodaļā minētajām noformēšanas prasībām. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst kādai no Instrukcijā izvirzītajām prasībām un noformējuma trūkums ir būtisks un šī iemesla dēļ nav iespējams piedāvājumu pēc būtības izvērtēt, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata. Komisija neizskata pretendenta piedāvājumu, ja pretendents atbilstoši Instrukcijas 8.2.punktam nav iepazinies ar Tehniskajā specifikācijā norādīto audumu paraugiem.
- 10.2. Pēc pretendentu piedāvājumu noformēšanas prasību pārbaudes, Komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 10.3. Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ir piedāvājums, kura iegūtā punktu summa ir vislielākā. Saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu Komisija nosaka saskaņā ar šādiem nosacījumiem un kritērijiem:
- 10.3.1. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanai savstarpēji tiek salīdzināti un punkti tiek piešķirti tikai tiem piedāvājumiem, kuri ir atbilstoši šo noteikumu prasībām. Maksimālais punktu skaits ir 100 punkti.
- 10.3.2. Piedāvājums, kura piedāvātā kopējā līgumcena attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā ir viszemākā, saņem 30 punktus;

10.3.3. Piedāvājums, kura piedāvātā kopējā līgumcena attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā ir augstāka par viszemāko līgumcenu, saņem punktu skaitu, ko aprēķina atbilstoši šādai formulai:

10.3.4. Punktu skaits = (viszemākā piedāvātā kopējā līgumcena iepirkuma priekšmeta daļā) : (piedāvātā kopējā līgumcena iepirkuma priekšmeta daļā) x 30.

10.3.5. Piedāvājums, kura piedāvātais audums ir visatbilstošākais tehniskajā specifikācijā noteiktajam auduma paraugam un aprakstam, saņem 70 punktus.

10.3.6. Pretendenta piedāvājums, kurš ieguvis vislielāko kopējo punktu skaitu ir atzīstams par uzvarētāju un pretendents tiek piešķirtas līguma slēgšanas tiesības attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā.

10.4. Iepirkuma komisijai, vērtējot piedāvājumu noformējuma pārbaudi un veicot pretendentu vērtēšanu, ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precīzē informāciju par savu piedāvājumu.

10.5. Iepirkuma komisijai ir tiesības labot aritmētiskas kļūdas finanšu piedāvājumā.

10.6. Katras iepirkuma daļas uzvarētājs iegūst tiesības slēgt iepirkuma līgumu par iepirkuma priekšmeta daļu.

10.7. Iepirkuma komisija izvēlas slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš attiecīgajā iepirkuma daļā iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ja uzvarējušais pretendents atsakās slēgt līgumu vai vilcina līguma noslēgšanu ilgāk par vienu kalendāro nedēļu pēc uzaicinājuma slēgt līgumu saņemšanas, vai pārtrauc iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu par iepirkuma daļu ar nākamo pretendentu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu vai vilcina līguma noslēgšanu ilgāk par vienu kalendāro nedēļu pēc uzaicinājuma slēgt līgumu saņemšanas, komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, attiecīgajā iepirkuma daļā neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## **11. Paziņojums par lēmuma pieņemšanu**

11.1. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkumā izraudzīto pretendentu vai Iepirkuma pārtraukšanu Komisija paziņo pieņemto lēmumu visiem pretendentiem.

11.2. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas, Komisijas priekšsēdētājs publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā. Ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā iepirkuma līgums, pasūtītājs savā mājas lapā internetā ievieto iepirkuma līguma tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.