

**Latvijas Nacionālais vēstures muzejs**

**Instrukcija pretendentiem**

Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta kārtībā

(Instrukcija apstiprināta ar Iepirkumu komisijas 04.11.2014. protokolu nr.96/2014)

**Atvilktnu skapis**

**Iepirkuma identifikācijas nr.LNVM/2014/32**

**Rīga**

**2014**

## INSTRUKCIJA PRETENDENTIEM

### 1. Informācija par pasūtītāju

1.1. Pasūtītājs ir Latvijas Nacionālais vēstures muzejs (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), reģ. Nr. 90000076673, Lāčplēša iela 106/108, Rīgā, LV-1003, tālr. +371 67223004, e-pasts [museum@history-museum.lv](mailto:museum@history-museum.lv).

1.2. Iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – Komisija) ir apstiprināta ar Latvijas Nacionālā vēstures muzeja 06.01.2014. rīkojumu Nr.M - 1.

### 2. Iepirkuma identifikācijas numurs

LNVM/2014/32

### 3. Iepirkuma priekšmets

3.1. Iepirkuma priekšmets ir atvilktnu skapji karogu un arheoloģisko tekstiliju glabāšanai saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2. pielikums).

3.2. Iepirkuma „Atvilktnu skapis” (tālāk tekstā – iepirkums) instrukcijā noteiktajā kārtībā pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav atļauta.

### 4. Iepirkuma noteikumu saņemšanas kārtība un pievienotie dokumenti

4.1. Šie iepirkuma noteikumi (turpmāk tekstā – Noteikumi) ir publicēti un ir pieejama lejupielādei Latvijas Nacionālā vēstures muzeja mājas lapā [www.lnvm.lv](http://www.lnvm.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi”;

4.2. Instrukcijai pievienotie materiāli:

4.2.1. Pieteikuma forma (1.pielikums);

4.2.2. Tehniskā specifikācija (2.pielikums);

4.2.3. Tehniskais un finanšu piedāvājums (3.pielikums).

### 5. Kārtība, kādā uzdodami jautājumi par Iepirkuma noteikumiem

5.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem iepirkuma gaitā tiek veikta elektroniski, izmantojot e-pastu.

5.2. Pretendentu iesniegumi un jautājumi sagatavojami un nosūtāmi Pasūtītājam elektroniski šīs instrukcijas 5.4. punktā norādītajām personām.

5.3. Atbildes uz Pretendentu jautājumiem (arī rakstveidā iesniegtajiem) tiks publicētas Pasūtītāja mājas lapā internetā [www.lnvm.lv](http://www.lnvm.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi” pie šī iepirkuma paziņojuma 2 darba dienu laikā pēc Pretendentu jautājumu saņemšanas.

5.4. Kontaktpersona šī iepirkuma organizatoriskajos jautājumos – direktora vietniece administratīvā un saimniecības darbā Ineta

Ozoliņa, tālr. 28617851. Kontaktpersona šī iepirkuma tehniskajos jautājumos – direktors Arnis Radiņš, tālr. 26525947.

## **6. Piedāvājuma iesniegšanas vieta un termiņš, piedāvājumu atvēršana**

- 6.1. Piedāvājums jāiesniedz Latvijas Nacionālajā vēstures muzejā Rīgā, Lāčplēša ielā 106/108, LV – 1003, līdz **2014.gada 19.novembrim plkst.11:00.**
- 6.2. Nosūtot piedāvājumu pa pastu Pretendents pats uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu Instrukcijas 6.1.punktā norādītajā termiņā.
- 6.3. Piedāvājumi, kuri iesniegti pēc 6.1. punktā noteiktā termiņa vai piedāvājumi, kuri sūtīti pa pastu un nav saņemti 6.1.punktā norādītajā termiņā, netiks vērtēti un tiks nosūtīti atpakaļ.
- 6.4. Saņemot piedāvājumus, Pasūtītāja pārstāvis uz aplokšnes vai iepakojuma Pasūtītāja kancelejā atzīmē piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Piedāvājumi tiek glabāti Pasūtītāja kancelejā neatvērti līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei.
- 6.5. Piedāvājumi tiek atvērti Latvijas Nacionālajā vēstures muzejā, Lāčplēša ielā 106/108, Rīgā, **2014.gada 19.novembrī plkst.11.00.**
- 6.6. Iepirkuma komisijas sēdes ir slēgtas.

## **7. Līguma izpildes laiks un vieta, līgumcenas samaksa, garantija**

- 7.1. Līguma izpildes termiņš ir 32 dienas no līguma spēkā stāšanās dienas. Līguma izpildes termiņa laikā prece jāpiegādā un jāveic tās montāža (jāparedz uznešana norādītajā ēkas stāvā un telpā) Latvijas Nacionālajā vēstures muzejā, Lāčplēša ielā 106/108, Rīgā.
- 7.2. Samaksas termiņš – viena kalendārā nedēļa pēc līguma izpildes.
- 7.3. Līguma izpildes vieta – Lāčplēša iela 106/108, Rīgā.
- 7.4. Minimālais garantijas laiks – 24 mēneši.
- 7.5. Avansa maksājums līdz 30% pēc piegādātāja pieprasījuma.
- 7.6. Pasūtītājam ir tiesības, slēdzot iepirkuma līgumu, samazināt tehniskajā specifikācijā norādīto iepirkuma apjomu par 1 gab. vai palielināt iepirkuma apjomu līdz 2 gab.

## **8. Piedāvājuma noformēšana un iesniegšana**

### **8.1. Pretendenta piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:**

8.1.1. Pieteikums piedalīties iepirkumā, sagatavojot to atbilstoši 1.pielikumam;

8.1.2. Jāiesniedz Tehniskais un finanšu piedāvājums (3.pielikums), kas detalizēti atspoguļo tehniskās specifikācijas prasības un finanšu piedāvājumu, norādot atsevišķi preču cenas, montāžas un piegādes izmaksas (euro, bez PVN un ar 21% PVN), ja tādas paredzētas, kā arī norāda līguma kopsummu, kas sastāv no preču kopējās cenas un piegādes un montāžas izdevumiem.

- 8.1.3. Ja piedāvājumu vai piedāvājumam pievienotos dokumentus paraksta pretendenta pilnvarota persona, jāiesniedz pretendenta paraksttiesīgās personas izsniegta pilnvara.
- 8.2. Pretendents iesniedz piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu;
- 8.3. Piedāvājumam pilnībā jāatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām (2. pielikums).
- 8.4. Piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (2. pielikums), aizpildot pieteikuma formu (1. pielikums) un Tehnisko un finanšu piedāvājumu (3. pielikums), pieteikumam jāpievieno visi 8.1.1.-8.1.3.punktā norādītie dokumenti un jāiesniedz ar pretendenta zīmogu aizzīmogatā, slēgtā aploksnē, uz tās norādot **pretendenta nosaukumu, adresi, kontaktinformāciju, kā arī atzīmi – „Latvijas Nacionālā vēstures muzeja iepirkums „Atvilktnu skapis”, iepirkuma identifikācijas nr.LNVM/2014/32.**
- 8.5. Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem atbilstoši 06.05.2010. likuma "Dokumentu juridiskā spēka likums" un Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumu Nr. 916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" prasībām latviešu valodā, vienā nedalāmā dokumentu paketē – lapām jābūt caursūtām ar diegu un sanumurētām. Uz dokumentu paketes pēdējās lapas aizmugures caursūšanai izmantojamais diegs aizsienams un nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts caursūto lapu skaits (cipariem un iekavās – vārdiem), kas apliecināts ar pretendenta vai pretendenta likumiskā/pilnvarotā pārstāvja parakstu (pilnvarojuma gadījumā pilnvara iekļaujama dokumentu paketē).
- 8.6. Piedāvājumam jābūt drukātā veidā bez labojumiem, svītrojumiem, dzēsumiem. Piedāvājumā konstatētās pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar skaitļiem.
- 8.7. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Piedāvājuma lapām, kas satur šāda veida informāciju, jābūt norādītai atzīmei „Komerccnoslēpums”.
- 8.8. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā norāda personu, kura konkursā pārstāv personu apvienību un ir pilnvarota parakstīt ar konkursu saistītos dokumentus.
- 8.9. Iesniedzot piedāvājuma sastāvā esošo dokumentu atvasinājumus (kopijas), pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caurauklots vai caursūts.
- 8.10. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nav tiesīgs savu piedāvājumu grozīt.

## **9. Pretendentu izslēgšana**

9.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

9.1.1. pasludināts pretendenta maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

9.1.2. pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.

9.2. Instrukcijas 9.1.punktā minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

9.3. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai arī gadījumā, ja pretendents nav iesniedzis visu pieprasīto informāciju.

## **10. Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana**

10.1. Sākotnēji Iepirkuma komisija veic pretendentu piedāvājumu pārbaudi atbilstoši instrukcijas 8.nodaļā minētajām noformēšanas prasībām. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst kādai no Instrukcijā izvirzītajām prasībām un noformējuma trūkums ir būtisks un šī iemesla dēļ nav iespējams piedāvājumu pēc būtības izvērtēt, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

10.2. Pēc pretendentu piedāvājumu noformēšanas prasību pārbaudes, Komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un vērtē piedāvājumus atbilstoši Tehniskajai specifikācijai. Komisija vērtē tikai tos tehniskos piedāvājumus, kuri atbilst Instrukcijas 2. pielikumā norādītajai iepirkuma priekšmeta Tehniskajai specifikācijai.

10.2.1. Ja pretendentu Tehniskie piedāvājumi ir atbilstoši prasītajai tehniskajai specifikācijai, Komisija izvēlas pretendenta piedāvājumu, kuram kopējā piedāvātā līgumcena par līguma izpildi ir viszemākā.

10.3. Iepirkuma komisijai, vērtējot piedāvājumu noformējuma pārbaudi un veicot pretendentu vērtēšanu, ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu.

10.4. Iepirkuma komisijai ir tiesības labot aritmētiskas kļūdas finanšu piedāvājumā.

10.5. Iepirkuma komisija izvēlas slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Instrukcijas 10.2.1.punktam un kura piedāvātā līgumcena ir nākamā zemākā, ja uzvarējušais pretendents

atsakās slēgt līgumu vai vilcina līguma noslēgšanu ilgāk par vienu kalendāro nedēļu.

## **11. Paziņojums par lēmuma pieņemšanu**

- 11.1. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkumā izraudzīto pretendentu vai Iepirkuma pārtraukšanu Komisija paziņo pieņemto lēmumu visiem pretendentiem.
- 11.2. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas, Komisijas priekšsēdētājs publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā. Ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā iepirkuma līgums, pasūtītājs savā mājas lapā internetā ievieto iepirkuma līguma tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

A. Meinarte