

Latvijas Nacionālais vēstures muzejs

Instrukcija pretendentiem

Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā

(Instrukcija apstiprināta ar Iepirkumu komisijas 31.10.2014. protokolu nr.91/2014)

Muzeja pamatekspozīcijas satura interaktīvā paplašināšana un aktualizēšana

Iepirkuma identifikācijas nr.LNVM/2014/27

Rīga

2014

INSTRUKCIJA PRETENDENTIEM

1. Informācija par pasūtītāju

1.1. Pasūtītājs ir Latvijas Nacionālais vēstures muzejs (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), reģ. Nr. 90000076673, Lāčplēša iela 106/108, Rīgā, LV-1003, tālr. +371 67223004, e-pasts museum@history-museum.lv.

1.2. Iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – Komisija) ir apstiprināta ar Latvijas Nacionālā vēstures muzeja 06.01.2014. rīkojumu Nr.M - 1.

2. Iepirkuma identifikācijas numurs

LNVM/2014/27

3. Iepirkuma priekšmets

3.1. Iepirkuma priekšmets ir multimediju tehnikas iegāde, piegāde, digitālā satura izstrāde un uzstādīšana LNVM pamatekspozīcijā saskaņā ar šajā Instrukcijā izvirzītajām prasībām un pielikumā nr.2 aprakstīto tehnisko specifikāciju un pielikumā nr.3 aprakstīto izstrādājamo digitālo saturu.

3.2. Pretendents piegādā iepirkuma tehniskajā specifikācijā norādīto tehniku (pielikums nr.3).

3.3. Pretendents izstrādā nepieciešamo digitālo saturu no muzeja speciālistu sagatavotajiem materiāliem (teksti, attēli, kartes, nemontēti video materiāli, audio), atbilstoši piegādājamās tehnikas specifikācijai (pielikums Nr. 3) un aprakstam, kas norādīts 4.pielikumā (Izstrādājama digitālais saturs).

3.4. Pretendents uzstāda multimediju tehniku ar izstrādāto digitālo saturu LNVM pamatekspozīcijā Rīgā, Brīvības bulvārī 32. Pretendents nodrošina visus montāžai nepieciešamos materiālus (vadus, vadu kanālus, stiprinājumus, skrūves, kronšteinus u.c.), atbilstoši specifikācijai.

3.5. Paredzamā kopējā līgumcena ir līdz EUR 29020.49 (divdesmit deviņi tūkstoši divdesmit *euro* 49 centi) bez PVN, kas sastāv no:

3.5.1. Paredzamās līgumcenas par pielikumā nr.2 (Tehniskā specifikācija) norādītās tehnikas iegādi - EUR 10 458.51 (desmit tūkstoši četri simti piecdesmit astoņi euro 51 cents) bez pievienotās vērtības nodokļa;

3.5.2. Paredzamās līgumcenas par satura un tēmas izstrādi atbilstoši pielikumā nr.3 (Izstrādājama digitālais saturs) norādītajam – EUR 18561.98 (astoņpadsmit tūkstoši pieci simti sešdesmit viens euro 98 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa.

3.6. Iepirkuma „Muzeja pamatekspozīcijas satura interaktīvā paplašināšana un aktualizēšana” (tālāk tekstā – iepirkums) instrukcijā noteiktajā kārtībā pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā (multimediju tehnikas piegāde, satura izstrāde un uzstādīšana muzeja pamatekspozīcijā). Nav pieļaujama iepirkumu priekšmeta sadalīšana. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav atļauta.

3.7. Tehniskajā specifikācijā norādītos ekrānus pasūtītājs iegādājas no uzvarējušā pretendenta tikai ar nosacījumu, ka <https://www.eis.gov.lv> piedāvātajā elektroniskajā preču katalogā tehniskajā specifikācijā minētos ekrānus nav iespējams iegādāties vai tos iespējams iegādāties elektroniskajā preču katalogā par dārgāku cenu kā piedāvājis pretendents.

4. Iepirkuma noteikumu saņemšanas kārtība un pievienotie dokumenti

- 4.1. Šie iepirkuma noteikumi (turpmāk tekstā – Noteikumi) ir publicēti un ir pieejama lejupielādei Latvijas Nacionālā vēstures muzeja mājas lapā www.lnvm.lv sadaļā „Publiskie iepirkumi”;
- 4.2. Instrukcijai pievienotie materiāli:
 - 4.2.1. Pieteikuma forma (1.pielikums);
 - 4.2.2. Tehniskā specifikācija (2.pielikums);
 - 4.2.3. Izstrādājama digitālais saturs (3.pielikums);
 - 4.2.4. Pretendenta pieredzes apliecinājums (4.pielikums);
 - 4.2.5. Tehniskais un finanšu, un satura tēmas risinājuma apraksts (5.pielikums).

5. Kārtība, kādā uzdodami jautājumi par Iepirkuma noteikumiem

- 5.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem iepirkuma gaitā tiek veikta elektroniski, izmantojot e-pastu.
- 5.2. Pretendentu iesniegumi un jautājumi sagatavojami un nosūtāmi Pasūtītājam elektroniski šīs instrukcijas 5.4. punktā norādītajām personām.
- 5.3. Atbildes uz Pretendentu jautājumiem (arī rakstveidā iesniegtajiem) tiks publicētas Pasūtītāja mājas lapā internetā www.lnvm.lv sadaļā „Publiskie iepirkumi” pie šī iepirkuma paziņojuma 2 darba dienu laikā pēc Pretendentu jautājumu saņemšanas.
- 5.4. Kontaktpersona šī iepirkuma organizatoriskajos jautājumos direktora vietniece administratīvā un saimniecības darbā Ineta Ozoliņa, tālr.67223004, m.28617851, e-pasts ineta.ozolina@history-museum.lv; kontaktpersona jautājumos par šī iepirkuma priekšmetu (saturs un tēma) Toms Ķikuts (m. 29537696, e-pasts toms.kikuts@history-museum.lv); kontaktpersona jautājumos par šī iepirkuma priekšmetu (piegādājamās tehnikas specifikācija) Jānis Ķīkulis (m. 29184173, e-pasts janis.kikulis@history-museum.lv).

6. Piedāvājuma iesniegšanas vieta un termiņš, piedāvājumu atvēršana

- 6.1. Piedāvājums jāiesniedz Latvijas Nacionālajā vēstures muzejā Rīgā, Lāčplēša ielā 106/108, LV – 1003, līdz **2014.gada 11.novembrim plkst.11:00.**
- 6.2. Nosūtot piedāvājumu pa pastu Pretendents pats uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu Instrukcijas 6.1.punktā norādītajā termiņā.
- 6.3. Piedāvājumi, kuri iesniegti pēc 6.1. punktā noteiktā termiņa vai piedāvājumi, kuri sūtīti pa pastu un nav saņemti 6.1.punktā norādītajā termiņā, netiks vērtēti un tiks nosūtīti atpakaļ.
- 6.4. Saņemot piedāvājumus, Pasūtītāja pārstāvis uz aplokšnes vai iepakojuma Pasūtītāja kancelejā atzīmē piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Piedāvājumi tiek glabāti Pasūtītāja kancelejā neatvērti līdz piedāvājumu atvēršanas sapulcei.
- 6.5. Piedāvājumi tiek atvērti Latvijas Nacionālajā vēstures muzejā, Lāčplēša ielā 106/108, Rīgā, **2014.gada 11.novembrī plkst.11.00.**
- 6.6. Iepirkuma komisijas sēdes ir slēgtas.

7. Līguma izpildes laiks un vieta, līgumcenas samaksa

- 7.1. Līguma **kopējais** izpildes termiņš ir līdz 65 dienām no līguma spēkā stāšanās dienas.
- 7.2. Līguma izpildes vieta – Latvijas Nacionālais vēstures muzejs, Brīvības bulvāris 32, Rīgā.
- 7.3. Līgumcenu ir paredzēts samaksāt ar pēcapmaksu pēc līguma pilnīgas izpildes 8 (astoņu) darba dienu laikā.
- 7.4. Izpildītājs var pieprasīt avansa maksājumu, kas nepārsniedz 35% no līgumcenas.

8. Piedāvājuma noformēšana un iesniegšana

- 8.1. Pretendents iesniedz piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu.
- 8.2. Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem atbilstoši 06.05.2010. likuma "Dokumentu juridiskā spēka likums" un Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumu Nr. 916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" prasībām latviešu valodā, vienā nedalāmā dokumentu paketē – lapām jābūt cauršūtām ar diegu un sanumurētām. Uz dokumentu paketes pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs aizsienams un nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits (cipariem un iekavās – vārdiem), kas apliecināts ar pretendenta vai pretendenta likumiskā/pilnvarotā pārstāvja parakstu (pilnvarojuma gadījumā pilnvara iekļaujama dokumentu paketē).
- 8.3. Uz iepakojuma/aploksnes jānorāda šāda informācija: **pretendenta nosaukumu, adresi, kontaktinformāciju, kā arī atzīmi – „Latvijas Nacionālā vēstures muzeja iepirkums „Muzeja pamatekspozīcijas satura interaktīvā paplašināšana un aktualizēšana”, iepirkuma identifikācijas nr.LNVM/2014/27.**
- 8.4. Piedāvājumam jābūt drukātā veidā bez labojumiem, svītrojumiem, dzēsumiem. Piedāvājumā konstatētās pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar skaitļiem.
- 8.5. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Piedāvājuma lapām, kas satur šāda veida informāciju, jābūt norādītai atzīmei „Komerccnoslēpums”.
- 8.6. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā norāda personu, kura konkursā pārstāv personu apvienību un ir pilnvarota parakstīt ar konkursu saistītos dokumentus. Ja piedāvājumu iesniedz pretendents, kas ir personu grupa (apvienība), tad personu grupa kopā iesniedz šādas personu grupas sadarbības līguma kopiju.
- 8.7. Iesniedzot piedāvājuma sastāvā esošo dokumentu atvasinājumus (kopijas), pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caurauklots vai cauršūts.
- 8.8. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nav tiesīgs savu piedāvājumu grozīt.
- 8.9. Iesniegtie piedāvājumi netiek atdoti atpakaļ pretendentiem

9. Apakšuzņēmēju nomaiņas kārtība

- 9.1. Iepirkumā izraudzītais pretendents ir tiesīgs Līguma izpildē iesaistīt un nomainīt personālu un apakšuzņēmējus šādā kārtībā: Iepirkumā izraudzītā pretendenta personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkumā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību - pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
- 9.2. Pasūtītājs nepiekrīt Instrukcijas 9.1.punktā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 9.2.1. Piegādātāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu vai apakšuzņēmējiem;
 - 9.2.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Iepirkumā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Iepirkumā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkumā noteiktajām prasībām;
 - 9.2.3. uz piedāvāto apakšuzņēmēju attiecināmi šajā Instrukcijā noteiktie pretendentu izslēgšanas nosacījumi.
- 9.3. Iepirkumā izraudzītais pretendents drīkst veikt Publisko iepirkumu likuma 20.panta otrajā daļā minēto apakšuzņēmēju nomaiņu līguma termiņa laikā, ja uz izraudzīto apakšuzņēmēju neattiecas Instrukcijas 9.2.punktā minētie nosacījumi. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas šajā Instrukcijā noteiktie pretendentu izslēgšanas nosacījumi.
- 9.4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Iepirkumā izraudzītā pretendenta personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

10. Pretendentu izslēgšana

- 10.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
 - 10.1.1. pasludināts pretendenta maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
 - 10.1.2. pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.
- 10.2. Instrukcijas 10.1.punktā minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

- 10.3. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai arī gadījumā, ja pretendents nav iesniedzis visu pieprasīto informāciju.

11. Kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Nr.	Prasības	Iesniedzamie dokumenti
11.1.	Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.	Pieteikumu piedalīties iepirkumā, sagatavojot to atbilstoši Instrukcijas 1.pielikumam, norādot piedāvāto līgumcenu, <u>bez PVN</u> EUR (bet cenā iekļaujot visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi).
11.2.	Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Latvijas Republikas komercreģistrā.	<p>Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra izsniegtu komersanta reģistrācijas apliecības kopiju vai citas institūcijas izsniegtas izziņas kopiju, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs - līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izsniegtu komersanta reģistrācijas apliecības kopiju vai citas ārvalstu institūcijas izsniegtu izziņas kopiju).</p> <p>Ja piedāvājumu iesniedz pretendents, kas ir personu grupa (piegādātāju apvienība), tad personu grupa kopā iesniedz šādas personu grupas sadarbības līguma kopiju. Piegādātāju apvienībai, ja tiks pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar piegādātāju apvienību, līdz iepirkuma līguma slēgšanai būs jāreģistrējas LR Komercreģistrā.</p>
11.3.	Pretendentam ir tehniskas un profesionālas iespējas izpildīt iepirkuma priekšmetā norādīto pakalpojumu. Ja pretendenta norādītais klients Pasūtītājam sniegs negatīvu atsaukmi par attiecīgā pasūtījuma izpildi, Izpildītājs noraida pretendentu kā neatbilstošu kvalifikācijas prasībām.	<p>Pretendents iesniedz <u>pretendenta pieredzes apliecinājumu</u> (5.pielikums) par pēdējo 3 (trīs) gadu laikā realizētajiem projektiem. Papildus pretendents pievieno ne mazāk kā <u>2 (divas) pozitīvas atsauksmes</u> no pakalpojuma saņēmēja par diviem dažādiem realizētiem projektiem, kas nav vecākas par 3 (trīs) gadiem.</p> <p>Papildus pretendents iesniedz</p>

		dokumenti pievieno uzskates materiālus (attēli, video) ar realizētajiem projektiem. Uzskates materiāli ir jāieraksta digitālajā datu nesējā (CD vai USB zibatmiņa).
11.4.	<p>Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.</p> <p>Pretendents, iesniedzot piedāvājumu norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļu.</p>	Ja pretendents līguma izpildē piesaista apakšuzņēmējus, tad papildus iesniedzamo dokumentu paketei jāiesniedz saraksts ar apakšuzņēmējiem, norādot apakšuzņēmēju nosaukumus un apakšuzņēmējiem nododamās iepirkuma daļas aprakstu, <u>kā arī par šiem apakšuzņēmējiem jāiesniedz apliecinājums par piekrišanu būt apakšuzņēmējam.</u>
11.5.	Pretendenta vidējais gada finanšu apgrozījums pēdējo 3 (trīs) gadu laikā vismaz 10 (desmit) reizes pārsniedz piedāvājuma kopējo cenu.	Jāiesniedz gada pārskata kopijas par 2011., 2012., 2013.gadu.
11.6.	Pretendents ir piedāvātās tehnikas ražotāja autorizēts partneris ar pieredzi un tiesībām uzstādīt, integrēt, apkalpot (garantijas un pēcgarantijas laiks) noteikto tehniku.	Iepirkuma dokumentiem jāpievieno ražotāja izsniegts dokuments un vismaz viena sertificēta inženiera sertifikāts.

12. Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana

- 12.1. Komisija izskata katra pretendenta piedāvājuma atbilstību Instrukcijas noformējuma prasībām un pieņem lēmumu par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
- 12.2. Komisija noraida pretendenta piedāvājumu kā neatbilstošu noformējuma prasībām, ja nav iesniegta kāda no Instrukcijas 8. nodaļā vai 11. nodaļā minētajām piedāvājuma sastāvdaļām un ja konstatētas neatbilstības ir būtiskas un apgrūtina piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
- 12.3. Komisija noraida pretendenta piedāvājumu kā neatbilstošu kvalifikācijas prasībām un to tālāk neizskata, ja nav iesniegts kāds no 11.1.-11.6.punktā minētajiem dokumentiem vai tā saturs nav atbilstošs un neapliecina izvirzītās kvalifikācijas prasības.

- 12.4. Komisija pārbauda pretendenta piedāvājumu atbilstību izvirzītajām prasībām. Komisija pārbauda, vai: finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas un - vai finanšu piedāvājums nav nepamatoti lēts.
- 12.5. Ja Komisija konstatē aritmētisko kļūdu finanšu piedāvājumā, Komisijai ir tiesības šo kļūdu labot. Par veikto labojumu finanšu piedāvājumā komisija informē gan pretendentu, kura piedāvājumā aritmētiskā kļūda ir labota, gan pārējos pretendētus, kas iesnieguši piedāvājumu.
- 12.6. Piedāvājumā konstatējot pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar skaitļiem.
- 12.7. Komisijai, vērtējot piedāvājumu noformējuma pārbaudi un veicot pretendenta vērtēšanu, ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precīzē informāciju par savu piedāvājumu.
- 12.8. Iepirkuma komisijai ir tiesības labot aritmētiskas kļūdas finanšu piedāvājumā.
- 12.9. Izvēloties piedāvājumu, Komisija veic pretendenta vērtēšanu divās kārtās un ņem vērā šādus kritērijus:

I kārtā:

- 12.10. Pēc pretendenta atlases, komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un vērtē piedāvājumus atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (2.pielikums).
- 12.11. Ja pretendenta Tehniskie piedāvājumi ir atbilstoši prasītajai tehniskajai specifikācijai, Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā piedāvātā līgumcena par pielikumā nr.2 norādītās tehnikas iegādi nepārsniedz šīs instrukcijas 3.5.1.punktā norādīto paredzamo līgumcenu un/vai finanšu piedāvājumā piedāvātā līgumcena par 'satura un tēmas' izstrādi nepārsniedz šīs instrukcijas 3.5.2.punktā norādīto paredzamo līgumcenu. Ja pretendenta piedāvājumi neatbilst tehniskajai specifikācijai vai pretendenta finanšu piedāvājums par tehnikas iegādi pārsniedz instrukcijas 3.5.1.punktā norādīto summu un/vai pretendenta finanšu piedāvājums par 'satura un tēmas' izstrādi pārsniedz šīs instrukcijas 3.5.2.punktā norādīto summu, tie tālāk netiek izskatīti. Ja pretendenta Tehniskie piedāvājumi ir atbilstoši tehniskajai specifikācijai un finanšu piedāvājums nepārsniedz attiecīgi 3.5.1. un 3.5.2.punktā minēto summu, Komisija ņem vērā šādus kritērijus:

II kārtā

- 12.12. Komisija vērtē sadaļā 'Satura un tēma' pretendenta piedāvāto risinājumu; Komisija ņem vērā piedāvātā risinājuma novitāti un atraktivitāti, kā arī radošo pieeju, kas ļauj veidot mūsdienīgu izstādi. Maksimālais punktu skaits, vērtējot šo kritēriju, ir 70 punkti.
- 12.13. Lai izvērtētu pretendenta spēju ar tehniskiem līdzekļiem veikt digitālo ekspozīciju vizuālo noformējumu atbilstoši Izstrādājamajam digitālajam saturam (3.pielikums), komisija vērtē pretendenta iepriekšējo pieredzi līdzīgos projektos. Par līdzīgiem projektiem tiks uzskatīti projekti, kas veikti ekspozīcijas vajadzībām. Maksimālais punktu skaits, vērtējot šo kritēriju, ir 30 punkti. Vērtējot pretendenta iepriekšējo pieredzi, lielāku punktu skaitu iegūst pretendents, kurš ir realizējis pēc iespējas līdzvērtīgāku projektu, nevis kopējais realizēto projektu skaits.
- 12.14. Maksimālais punktu skaits par 12.12. un 12.13.punktā noteiktajiem kritērijiem ir 100. Komisija izvēlas piedāvājumu, kas vērtēšanas otrajā kārtā ieguvis vislielāko punktu skaitu. Ja vairākiem pretendentiem ir

vienāds punktu skaits, tad Komisija izvēlas pretendenta piedāvājumu, kuram ir viszemākā cena.

- 12.15. Iepirkuma komisija izvēlas slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst šajā Instrukcijā noteiktajiem kritērijiem, ja uzvarējušais pretendents atsakās slēgt līgumu vai vilcina līguma noslēgšanu ilgāk par vienu kalendāro nedēļu.

13. Paziņojums par lēmuma pieņemšanu

- 13.1. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkumā izraudzīto pretendentu vai Iepirkuma pārtraukšanu Komisija paziņo pieņemto lēmumu visiem pretendentiem.

- 13.2. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas, Komisijas priekšsēdētājs publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā. Ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā iepirkuma līgums, pasūtītājs savā mājas lapā internetā ievieto iepirkuma līguma tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

(*personiskais paraksts*) A. Meinarte