

Latvijas Nacionālais vēstures muzejs

ATKLĀTA KONKURSA

„Ekspozīcijai paredzēto vitrīnu izgatavošana, piegāde, uzstādīšana”

NOLIKUMS

(Nolikums apstiprināts ar Iepirkuma komisijas 24.10.2014. protokolu nr.89/2014)

Iepirkuma identifikācijas nr. LNVM/2014/26

Rīga

2014

I VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1. Informācija par pasūtītāju

1.1. Pasūtītājs ir Latvijas Nacionālais vēstures muzejs (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), reģ. Nr. 90000076673, Lāčplēša iela 106/108, Rīgā, LV-1003, tālr. +371 67223004, e-pasts museum@history-museum.lv.

1.2. Iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – Komisija) ir apstiprināta ar Latvijas Nacionālā vēstures muzeja 06.01.2014. rīkojumu Nr. M - 1.

2. Iepirkuma identifikācijas numurs: LNVM/2014/26

3. Informācija par iepirkuma priekšmetu

3.1. Iepirkuma priekšmets ir vitrīnas ekspozīcijas vajadzībām saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2. pielikums).

3.2. CPV kods: 39171000-1.

3.3. Iepirkuma apjoms: vitrīnas kopskaitā 30 gab.

3.4. Paredzamā kopējā līgumcena ir līdz EUR 60 000.00 (sešdesmit tūkstoši *euro* 00 centi) bez PVN, kopā ar PVN 21% apmērā EUR 72600.00 (septiņdesmit divi tūkstoši seši simti *euro* 00 centi).

3.5. Iepirkuma „Ekspozīcijai paredzēto vitrīnu izgatavošana, piegāde, uzstādīšana” (tālāk tekstā – iepirkums) nolikumā noteiktajā kārtībā pretendents var iesniegt vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav atļauta.

3.6. Piedāvājuma nodrošinājums nav paredzēts.

4. Līguma izpildes kārtība. Līguma nodrošinājums.

4.1. Līguma izpildes kopējais termiņš ir 30 dienas, skaitot no līguma spēkā stāšanās.

4.2. Līguma izpildes/iegādes vieta – Brīvības bulvāris 32, Rīgā, LV – 1050.

4.3. Ir paredzēts avansa maksājums, kas nepārsniedz 30 % no līgumcenas.

4.4. Ja uzvarējušais pretendents, noslēdzot līgumu, vēlas saņemt avansa maksājumu un, ja avansa maksājuma summa pārsniedz EUR 5000, tad pirms avansa maksājuma veikšanas līguma spēkā esamībai uzvarējušais pretendents, ar kuru noslēgts līgums, septiņu dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas iesniedz Pasūtītājam bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izdotu līguma nodrošinājuma garantiju līgumā noteiktās avansa summas apmērā. Pretējā

gadījumā līgums nestājas spēkā un Pasūtītājam ir tiesības slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvātā līgumcena ir bijusi viszemākā.

4.5. Pasūtītājam, slēdzot līgumu, ir tiesības palielināt un/vai samazināt Iepirkuma dokumentācijā norādīto līguma priekšmeta apjomu līdz 5 gab. pēc pasūtītāja izvēles.

5. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

5.1. Piedāvājums jāiesniedz Latvijas Nacionālajā vēstures muzejā Rīgā, Lāčplēša iela 106/108, LV – 1003, līdz 2014. gada 24. novembrim plkst. 11:00.

5.2. Piedāvājumi, kuri iesniegti pēc 5.1. punktā noteiktā termiņa, netiks vērtēti un tiks nosūtīti atpakaļ. Nosūtot piedāvājumus pa pastu, Pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu Nolikuma 5.1. punktā norādītajā termiņā.

5.3. Saņemot piedāvājumus, Pasūtītāja pārstāvis uz aplokšnes vai iepakojuma Pasūtītāja kancelejā atzīmē piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Piedāvājumi tiek glabāti Pasūtītāja kancelejā neatvērti līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei.

5.4. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks Latvijas Nacionālajā vēstures muzeja telpās, Lāčplēša iela 106/108, Rīgā, **2014. gada 24. novembrī plkst. 11.00.** Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta. Pretendentiem, kuri ir iesnieguši piedāvājumu, un interesentiem, kuri vēlas piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē, piesakās muzeja kancelejā pa tālr. 67223004.

6. Informācijas apmaiņas kārtība

6.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem iepirkuma gaitā tiek veikta rakstiski pa pastu, nosūtot jautājumus par Nolikumu un iepirkuma priekšmetu uz adresi Lāčplēša iela 106/108, Rīga, LV – 1003, vai elektroniski, izmantojot e-pastu ineta.ozolina@history-museum.lv.

6.2. Atbildes uz Pretendentu jautājumiem kopā ar jautājumu (bet nenorādot jautājuma iesniedzēju) tiks publicētas Pasūtītāja mājas lapā internetā www.lnvm.lv sadaļas „Par mums” apakšsadaļā „Publiskie iepirkumi” pie šī iepirkuma paziņojuma 3 darba dienu laikā pēc Pretendentu jautājumu saņemšanas. Ārpus muzeja noteiktā darba laika pa elektronisko pastu saņemtajiem jautājumiem par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.

6.3. Kontaktpersona šī iepirkuma organizatoriskajos jautājumos – direktora vietniece administratīvā un saimniecības darbā Ineta Ozoliņa, tālr. 67223004, m. 28617851; e-pasts ineta.ozolina@history-museum.lv; kontaktpersona jautājumos par šī iepirkuma priekšmetu un Tehnisko specifikāciju – galvenais mākslinieks Ģirts Boronovskis (m. 28381613, e-pasts museum@history-museum.lv)

6.4. Komisija sniegto skaidrojumu nosūta jautājuma uzdevējam:

- 6.4.1. pa e-pastu atkarībā no tā, kādā veidā jautājums iesniegts, izņemot tos gadījumus, kad jautājuma iesniedzējs nav norādījis nevienu no šiem saziņas līdzekļiem;
- 6.4.2. pa pastu, izņemot tos gadījumus, kad jautājuma iesniedzējs nav norādījis pasta adresi.

II PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAS UN IESNIEGŠANAS PRASĪBAS

7. Pretendents iesniedz piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu.
8. Piedāvājumu iesniedz vienā oriģināleksemplārā aizlīmētā aploksnē vai iepakojumā.
9. Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem atbilstoši 06.05.2010. likuma "Dokumentu juridiskā spēka likums" un Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumu Nr. 916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" prasībām latviešu valodā, vienā nedalāmā dokumentu paketē – lapām jābūt cauršūtām ar diegu un sanumurētām (izņemot pretendenta piedāvājumam papildus pievienotos bukletus, katalogus, brošūras utml.). Uz dokumentu paketes pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs aizsienams un nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits (cipariem un iekavās – vārdiem), kas apliecināts ar pretendenta vai pretendenta likumiskā/pilnvarotā pārstāvja parakstu (pilnvarojuma gadījumā pilnvara iekļaujama dokumentu paketē).
10. Uz iepakojuma/aploksnes jānorāda šāda informācija:
 - 10.1. adresāts: Latvijas Nacionālais vēstures muzejs, Lāčplēša iela 106/108, Rīgā, LV – 1003;
 - 10.2. pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālrunis, e-pasts;
 - 10.3. Atzīme: "Piedāvājums atklātā konkursā " Ekspozīcijai paredzēto vitrīnu izgatavošana, piegāde, uzstādīšana", identifikācijas nr. LNVM/2014/26. Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei 24.11.2014."
11. Iesniedzot piedāvājumu svešvalodā, pretendents iesniedz piedāvājuma tulkojumu latviešu valodā, kura pareizību apliecina paraksttiesīgā persona vai paraksttiesīgās personas pilnvarotā persona, vai tulks.
12. Pirms Nolikuma 5.1. punktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents savu piedāvājumu var grozīt vai atsaukt. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nav tiesīgs savu piedāvājumu grozīt.
13. Paziņojums par izmaiņām piedāvājumā sagatavojams, piemērojot noformēšanas noteikumus, kas attiecas uz piedāvājuma noformēšanu.

Paziņojumā par piedāvājuma izmaiņām jābūt norādei, ka iesniegtās izmaiņas piedāvājumā ir sākotnējā piedāvājuma izmaiņas.

14. Piedāvājumam jābūt drukātā veidā bez labojumiem, svītrojumiem, dzēsumiem. Labojumi pieļaujami, ja tie ir noformēti un atrunāti atbilstoši Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumu Nr. 916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" 7.punktam.
15. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Piedāvājuma lapām, kas satur šāda veida informāciju, jābūt norādītai atzīmei „Komerccnoslēpums”.
16. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā norāda personu, kura konkursā pārstāv personu apvienību un ir pilnvarota parakstīt ar konkursu saistītos dokumentus.
17. Iesniedzot piedāvājuma sastāvā esošo dokumentu atvasinājumus (kopijas), pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caurauklots vai caursūts.
18. Pretendenta piedāvājumu paraksta persona, kam ir tiesības pārstāvēt pretendentu vai tās pilnvarota persona. Pilnvara jāiesniedz kopā ar piedāvājumu.
19. Konkursam iesniegtie piedāvājumi netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

III PRETENDENTA IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI

20. Pasūtītājs izslēdz Pretendenta piedāvājumu no turpmākās dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 39.¹ pantā noteiktajos gadījumos.

IV PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMĀ IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS

21. Lai piedalītos konkursā, pretendents iesniedz šādus dokumentus:

Nr.	Prasības	Iesniedzamie dokumenti
21.1.	Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.	Pieteikumu piedalīties iepirkumā, sagatavojot to atbilstoši Nolikuma 1.pielikumam, norādot piedāvāto līgumcenu, bez PVN (bet cenā iekļaujot visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi - preču cena, piegāde, montāža, utml.).
21.2.	Pretendents normatīvajos aktos	Latvijas Republikas Uzņēmumu

	noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Latvijas Republikas komercreģistrā.	reģistra izsniegtu komersanta reģistrācijas apliecības kopiju vai citas institūcijas izsniegtas izziņas kopiju, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs - līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izsniegtu komersanta reģistrācijas apliecības kopiju vai citas ārvalstu institūcijas izsniegtu izziņas kopiju). Ja piedāvājumu iesniedz pretendents, kas ir personu grupa (piegādātāju apvienība), tad personu grupa kopā iesniedz šādas personu grupas sadarbības līguma kopiju. Piegādātāju apvienībai, ja tiks pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar piegādātāju apvienību, līdz iepirkuma līguma slēgšanai būs jāreģistrējas LR Komercreģistrā
21.3.	Pretendentam ir tehniskas un profesionālas iespējas izpildīt iepirkuma priekšmetā norādīto pakalpojumu. Pretendents pēdējos trīs gados ir līdzvērtīga pieredze ekspozīcijas vitrīnu izgatavošanā, t.i., pretendents ir kvalitatīvi un atbilstoši pasūtītāja izvirzītajām prasībām ir realizējis līdzvērtīgus projektus. Par līdzvērtīgu pieredzi tiks uzskatīts apjoma, pakalpojuma būtības un finanšu ziņā līdzvērtīgs pakalpojums. Ja pretendenta norādītais klients Pasūtītājam sniegs negatīvu atsaukumi par attiecīgā pasūtījuma izpildi, Izpildītājs noraida pretendentu kā neatbilstošu kvalifikācijas prasībām.	Pretendentam ir tehniskas un profesionālas iespējas izpildīt iepirkuma priekšmetā norādīto pakalpojumu – jāiesniedz informācija, t.i., pretendenta realizēto projektu saraksts (4.pielikums) pēdējo 3 (trīs) gadu laikā, norādot ne vairāk kā 5 realizētos projektus un sarakstā norādot projekta nosaukumu un īsu tā aprakstu, laiku un pakalpojuma saņēmējus (publiskas vai privātas personas), summu. Informācijai pievieno ne mazāk kā 2 (divas) atsauksmes no pircēja vai pakalpojumu saņēmēja par diviem dažādiem realizētiem projektiem, kas nav vecākas par 3 (trīs) gadiem. Papildus pretendents iepirkuma dokumentiem pievieno uzskates materiālus (attēli, video) ar realizētajiem projektiem. Uzskates materiāli ir jāieraksta digitālajā datu nesējā (CD vai USB zibatmiņa).
21.4.	Pretendents apraksta piedāvāto vitrīnu atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām un iesniedz detalizētu	Tehnisko un finanšu piedāvājumu (3.pielikums), kas detalizēti atspoguļo tehniskās specifikācijas prasības un finanšu piedāvājumu.

	finanšu piedāvājumu.	Preču cenā jāiekļauj visi ar līguma izpildi saistītie izdevumi – vitrīnu izgatavošanas izmaksas, piegāde, uznešana attiecīgajā ēkas stāvā, montāža utml. Papildu izmaksas līguma darbības laikā netiks pieļautas. Pretendents norāda piegādes termiņu un piedāvāto garantijas laiku.
21.5.	Pretendenta vidējais gada finanšu apgrozījums pēdējo 3 (trīs) gadu laikā vismaz 5 (piecas) reizes pārsniedz piedāvājuma kopējo cenu.	Jāiesniedz gada pārskata kopijas par 2011., 2012., 2013.gadu.
21.6.	Lai iesniegtu tehnisko piedāvājumu par Tehniskajā specifikācijā norādīto vitrīnu nr.1, jāveic paraugvitrīnas apskate Brīvības bulvārī 32, Rīgā. Vitrīnas apskate ir <u>obligāts priekšnoteikums dalībai iepirkumā.</u>	Ne vēlāk kā līdz 23.11.2014. pretendents piesakās pie Muzejpedagoģijas un izstāžu departamenta vadītājas Astrīdas Burbickas, mob.26341556, vai Muzejpedagoģijas un izstāžu departamenta vadītājas vietnieces Zanes Lāces, mob.28663791 un vienojas par vitrīnas nr.1 apskates laiku. Pēc vitrīnas nr.1 apskates veikšanas, pretendents pierēģistrējas Apskates reģistrācijas lapā, kurā norāda ieinteresētās personas vārdu, uzvārdu, tālruni, e-pastu, amatu un personu (sabiedrību), kuru pārstāv. Uz Apskati jāierodas līdz ņemot personu apliecinošu dokumentu – pasi vai identifikācijas karti, kā arī ieinteresētās personas (sabiedrības) pilnvaru, ar kuru fiziskā persona tiek pilnvarota ierasties Apskatē, ja vien fiziskā persona nav sabiedrības valdes loceklis, kuram ir tiesības uz Statūtu pamata pārstāvēt sabiedrību.
21.7.	Vitrīnu garantijas termiņš ne mazāks par 36 mēnešiem. Vitrīnu piegādes termiņš ne garāks par 30 dienām no līguma spēkā stāšanās.	Pielikumā nr.3 Pretendents iesniedz un norāda vitrīnu garantijas termiņu un piegādes termiņu.
21.8.	Pilnvarojums pārstāvēt pretendentu.	Ja piedāvājumu vai piedāvājumam pievienotos dokumentus paraksta pretendenta pilnvarota persona, jāiesniedz pretendenta paraksttiesīgās personas izsniegta pilnvara.

V PIEDĀVĀJUMU ATVĒRŠANA UN VĒRTĒŠANA

22. Piedāvājumu atvēršana

- 22.1. Piedāvājumus atver piedāvājumu atvēršanas sanāksmē un tā ir atklāta.
- 22.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes dalībnieki iepirkuma komisijas sagatavotā sarakstā norāda pretendenta nosaukumu, personu, kura pārstāv pretendentu, vārdu, uzvārdu (uzrādot personas apliecinošu dokumentu) un amatu, adresi, tālruņa numuru.
- 22.3. Atklājot piedāvājumu atvēršanas sanāksmi, komisijas priekšsēdētājs klātesošiem pretendentiem vai to pārstāvjiem paziņo komisijas sastāvu. Sanāksmes laikā komisijas priekšsēdētājs nolasa pretendentu sarakstu, kas iesnieguši piedāvājumus.
- 22.4. Pēc pretendentu paziņošanas katrs komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā, vai ir saistīts ar to.
- 22.5. Pēc Nolikuma 22.4. punktā minētā apliecinājuma parakstīšanas iepirkuma komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā.
- 22.6. Pēc piedāvājuma atvēršanas komisija:
 - 22.6.1. Nosauc pretendentu;
 - 22.6.2. Nosauc piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku;
 - 22.6.3. Nosauc piedāvāto kopējo cenu par līguma izpildi.
23. Kad visi piedāvājumi atvērti un nosauktas pretendentu piedāvātās cenas, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.
24. Pēc pretendenta pieprasījuma komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas sanāksmes izsniedz pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju.
25. Pretendentu atlasī, piedāvājumu noformējuma atbilstības, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudī un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sanāksmē.

26. Piedāvājuma noformējuma un kvalifikācijas prasību atbilstība

26.1. Komisija izskata katra pretendenta piedāvājuma atbilstību nolikuma noformējuma prasībām un pieņem lēmumu par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

26.2. Komisija noraida pretendenta piedāvājumu kā neatbilstošu kvalifikācijas prasībām un to tālāk neizskata, ja nav iesniegts kāds no 21.1.-21.8.punktā minētajiem dokumentiem vai tā saturs nav atbilstošs un neaplicina izvirzītās kvalifikācijas prasības.

26.3. Komisija noraida pretendenta piedāvājumu kā neatbilstošu kvalifikācijas prasībām un to tālāk neizskata, ja pretendents nav veicis vitrīnas nr.1 Apskati.

27. Tehniskā un finanšu piedāvājuma izskatīšana

27.1. Iepirkumu komisija pārbauda pretendentu piedāvājumu atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām.

27.2. Komisija pārbauda, vai:

27.2.1. finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas;

27.2.2. finanšu piedāvājums nav nepamatoti lēts.

27.3. Ja Komisija konstatē aritmētisko kļūdu finanšu piedāvājumā, Komisijai ir tiesības šo kļūdu labot. Par veikto labojumu finanšu piedāvājumā komisija informē gan pretendentu, kura piedāvājuma aritmētiskā kļūda ir labota, gan pārējos pretendētus, kas iesnieguši piedāvājumu konkursam.

27.4. Piedāvājumā konstatējot pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar skaitļiem.

27.5. Ja pretendentu Tehniskie piedāvājumi ir atbilstoši tehniskajai specifikācijai, Komisija izvēlas pretendenta piedāvājumu, kuram kopējā piedāvātā līgumcena par līguma izpildi ir viszemākā.

28. Lēmuma pieņemšana

28.1. Komisija pēc piedāvājumu izvērtēšanas un pirms lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs pieņemšanas, par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā publiskajos reģistros pārbauda pretendenta atbilstību Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta prasībām.

28.2. Komisija pēc piedāvājumu izvērtēšanas un pirms lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs pieņemšanas ārvalstī reģistrētam vai pastāvīgi dzīvojošam pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, papildus pieprasa, lai pretendents iesniedz ārvalsts kompetentu institūciju izziņas, kas

izdotas ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas pasūtītājam un apliecina pretendenta atbilstību Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta prasībām.

- 28.3. Komisija pēc informācijas pārbaudes saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta prasībām pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu.
- 28.4. Komisija triju darbdienu laikā pēc lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanu pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu par konkursa rezultātu.

VI IEPIRKUMA LĪGUMA NOSLĒGŠANA

29. Konkursa uzvarētājs iegūst tiesības slēgt iepirkuma līgumu par konkursa iepirkuma priekšmetu.
30. Iepirkuma līgumu ar konkursa uzvarētāju Pasūtītājs noslēdz ne agrāk kā nākamajā darba dienā pēc Publisko iepirkumu likumā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām.
31. Iepirkuma komisija izvēlas slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja uzvarējušais pretendents atsakās slēgt līgumu vai atbilstoši Nolikuma 4.4. punktam nav iesniedzis līguma nodrošinājumu, vai pārtrauc konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
32. Pirms Iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, Iepirkuma komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Nepieciešamības gadījumā, Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā.
33. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad personu apvienībai, ar kuru pieņemts lēmums slēgt līgumu, būs pienākums saskaņā ar Komerclikumu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas izveidot personālsabiedrību un iesniegt Pasūtītājam izveidotās personālsabiedrības reģistrācijas apliecības kopiju, kuru izsniegusi kompetenta Latvijas Republikas vai ārvalstu komercdarbību reģistrējoša iestāde.

VII Nolikumam pievienoto dokumentu saraksts

34. Nolikumam ir pievienoti šādi dokumenti:

- 34.1. Pieteikums dalībai atklātā konkursā – pielikums nr. 1.
- 34.2. Tehniskā specifikācija – pielikums nr. 2
- 34.3. Tehniskais un finanšu piedāvājums - pielikums nr.3
- 34.4. Pieredzes apliecinājums – pielikums nr. 4
- 34.5. Iepirkuma līguma projekts – pielikums nr. 5

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

A. Meinarte