

Latvijas Nacionālais vēstures muzejs

Instrukcija pretendentiem

Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā

(Instrukcija apstiprināta ar Iepirkumu komisijas 07.10.2014. protokolu nr.77/2014)

Mēbeļu audums ar vēsturisko mākslas stilu ornamentiem

Iepirkuma identifikācijas nr.LNVM/2014/24

Rīga

2014

INSTRUKCIJA PRETENDENTIEM

1. Informācija par pasūtītāju

- 1.1. Pasūtītājs ir Latvijas Nacionālais vēstures muzejs (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), reģ. Nr. 90000076673, Lāčplēša iela 106/108, Rīgā, LV-1003, tālr. +371 67223004, fakss +371 67220586, e-pasts museum@history-museum.lv.
- 1.2. Iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – Komisija) ir apstiprināta ar Latvijas Nacionālā vēstures muzeja 06.01.2014. rīkojumu Nr.M - 1.

2. Iepirkuma identifikācijas numurs

LNVM/2014/24.

3. Iepirkuma priekšmets

- 3.1. Iepirkuma priekšmets ir Mēbeļu audums ar vēsturisko mākslas stilu ornamentiem muzeja krājuma priekšmetu – vēsturisko stilu mēbeļu restaurācijai saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2. pielikums).
- 3.2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts piecās daļās: 1) Audums sofai bīdermeiera stila formās; 2) Audums sēdmēbeļu komplektam neorokoko stilā; 3) Audums sēdmēbeļu komplektam t.s. „Napoleona III stilā”; 4) Audums sēdmēbelēm – sofa un divi krēsli no jūgendstila mēbeļu garnitūras; 5) Audums krēslam Čipendeila stila formās.
- 3.3. Iepirkuma „Mēbeļu audums ar vēsturisko mākslas stilu ornamentiem” (tālāk tekstā – iepirkums) instrukcijā noteiktajā kārtībā pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu vai vairākām daļām. Katrs pretendents iesniedz vienu piedāvājumu. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav atļauta.
- 3.4. Pirms līguma noslēgšanas Pasūtītājam ir tiesības palielināt nepieciešamo auduma metru skaitu līdz 3 m vienā iepirkuma priekšmeta daļā.

4. Iepirkuma noteikumu saņemšanas kārtība un pievienotie dokumenti

- 4.1. Šie iepirkuma noteikumi (turpmāk tekstā – Noteikumi) ir publicēti un ir pieejama lejupielādei Latvijas Nacionālā vēstures muzeja mājas lapā www.lnvm.lv sadaļas „Par muzeju” apakšsadaļā „Publiskie iepirkumi”;
- 4.2. Noteikumiem pievienotie materiāli:
 - 4.2.1. Pieteikuma forma (1.pielikums);
 - 4.2.2. Tehniskā specifikācija (2.pielikums);
 - 4.2.3. Tehniskais un finanšu piedāvājums (3.pielikums);
 - 4.2.4. Attēli (kopskaitā 5 gab.).

5. Kārtība, kādā uzdodami jautājumi par Iepirkuma noteikumiem

- 5.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem iepirkuma gaitā tiek veikta elektroniski, izmantojot e-pastu.
- 5.2. Pretendentu iesniegumi un jautājumi sagatavojami un nosūtāmi Pasūtītājam elektroniski šīs instrukcijas 5.4. punktā norādītajām personām.
- 5.3. Atbildes uz Pretendentu jautājumiem (arī rakstveidā iesniegtajiem) tiks publicētas Pasūtītāja mājas lapā internetā www.lnvm.lv sadaļas „Par

muzeju” apakšsadaļā „Publiskie iepirkumi” pie šī iepirkuma paziņojuma 2 darba dienu laikā pēc Pretendentu jautājumu saņemšanas.

- 5.4. Kontaktpersona šī iepirkuma organizatoriskajos jautājumos – direktora vietniece administratīvā un saimniecības darbā Ineta Ozoliņa, tālr. 67223004, m. 28617851, e-pasts ineta.ozolina@history-museum.lv; kontaktpersona jautājumos par šī iepirkuma priekšmetu un Tehnisko specifikāciju – direktora vietniece krājuma darbā Anita Meinarte (m. 29125731, e-pasts anita.meinarte@history-museum.lv).

6. Piedāvājuma iesniegšanas vieta un termiņš, piedāvājumu atvēršana

- 6.1. Piedāvājums jāiesniedz Latvijas Nacionālajā vēstures muzejā Rīgā, Lāčplēša iela 106/108, LV – 1003, līdz 2014. gada 20. oktobrim plkst. 11:00.
- 6.2. Nosūtot piedāvājumu pa pastu Pretendents pats uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu Instrukcijas 6.1. punktā norādītajā termiņā.
- 6.3. Piedāvājumi, kuri iesniegti pēc 6.1. punktā noteiktā termiņa vai piedāvājumi, kuri sūtīti pa pastu un nav saņemti 6.1. punktā norādītajā termiņā, netiks vērtēti un tiks nosūtīti atpakaļ.
- 6.4. Saņemot piedāvājumus, Pasūtītāja pārstāvis uz aplokšnes vai iepakojuma Pasūtītāja kancelejā atzīmē piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Piedāvājumi tiek glabāti Pasūtītāja kancelejā neatvērti līdz piedāvājumu atvēršanas sapulcei.
- 6.5. Piedāvājumi tiek atvērti Latvijas Nacionālajā vēstures muzejā, Lāčplēša ielā 106/108, Rīgā, 2014. gada 20. oktobrī plkst. 11.00.
- 6.6. Iepirkuma komisijas sēdes ir slēgtas.

7. Līguma izpildes laiks un vieta, līgumcenas samaksa

- 7.1. Līguma izpildes termiņš ir 65 kalendārās dienas, skaitot no līguma spēkā stāšanās. Līguma termiņa laikā prece jāpiegādā Latvijas Nacionālajā vēstures muzejā.
- 7.2. Līguma izpildes vieta – Lāčplēša iela 106/108, Rīgā.
- 7.3. Priekšapmaksa par prec pēc piegādātāja pieprasījuma nevar pārsniegt 30% no līgumcenas.
- 7.4. Samaksa par precī – 8 (astoņu) darba dienu laikā pēc preces saņemšanas.

8. Piedāvājuma noformēšana un iesniegšana

- 8.1. Pretendents iesniedz piedāvājumu par vienu vai vairākām iepirkuma daļām.
- 8.2. Pretendenta piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:

8.2.1. Pieteikums piedalīties iepirkumā, sagatavojot to atbilstoši 1. pielikumam, norādot iepirkuma daļu/daļas, attiecībā uz kuru pretendents iesniedz savu piedāvājumu un attiecīgās iepirkuma daļas piedāvāto līgumcenu bez PVN (bet iekļaujot līgumcenā visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi - preču cena, piegāde, utml.);

8.2.2. Jāiesniedz Tehniskais un finanšu piedāvājums (3. pielikums), kas detalizēti atspoguļo tehniskās specifikācijas prasības, auduma māksliniecisko piemērotību un finanšu piedāvājumu, norādot preču cenas euro bez PVN. Cenā jāiekļauj visi ar līguma izpildi saistītie izdevumi (tostarp

piegādes izmaksas). Papildu izmaksas līguma darbības laikā netiks pieļautas. Pretendents norāda piedāvāto piegādes termiņu.

8.2.3. Jāiesniedz katrā iepirkuma priekšmeta daļā, uz kuru pretendents piesakās, piedāvāto audumu fotoattēli digitālā formā ierakstīti diskā vai fotogrāfijas.

8.2.4. Ja piedāvājumu vai piedāvājumam pievienotos dokumentus paraksta pretendenta pilnvarota persona, jāiesniedz pretendenta paraksttiesīgās personas izsniegta pilnvara.

- 8.3. Piedāvājumam pilnībā jāatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām (2. pielikums).
- 8.4. Piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (2. pielikums), aizpildot pieteikuma formu (1. pielikums) un Tehnisko un finanšu piedāvājumu (3. pielikums), pieteikumam jāpievieno visi 8.2.1.-8.2.4.punktā norādītie dokumenti un jāiesniedz ar pretendenta zīmogu aizzīmogotā, slēgtā aploksnē, uz tās norādot **pretendenta nosaukumu, adresi, kontaktinformāciju, kā arī atzīmi – „Latvijas Nacionālā vēstures muzeja iepirkums „Mēbeļu audums ar vēsturisko mākslas stilu ornamentiem”, iepirkuma identifikācijas nr.LNVM/2014/24.**
- 8.5. Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem atbilstoši 06.05.2010. likuma "Dokumentu juridiskā spēka likums" un Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumu Nr. 916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" prasībām latviešu valodā, vienā nedalāmā dokumentu paketē – lapām jābūt cauršūtām ar diegu un sanumurētām. Uz dokumentu paketes pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs aizsienams un nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits (cipariem un iekavās – vārdiem), kas apliecināts ar pretendenta vai pretendenta likumiskā/pilnvarotā pārstāvja parakstu (pilnvarojuma gadījumā pilnvara iekļaujama dokumentu paketē).
- 8.6. Piedāvājumam jābūt drukātā veidā bez labojumiem, svītrojumiem, dzēsumiem. Piedāvājumā konstatētās pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar cipariem.
- 8.7. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Piedāvājuma lapām, kas satur šāda veida informāciju, jābūt norādītai atzīmei „Komerccnoslēpums”.
- 8.8. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā norāda personu, kura konkursā pārstāv personu apvienību un ir pilnvarota parakstīt ar konkursu saistītos dokumentus.
- 8.9. Iesniedzot piedāvājuma sastāvā esošo dokumentu atvasinājumus (kopijas), pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caurauklots vai cauršūts.
- 8.10. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nav tiesīgs savu piedāvājumu grozīt.

9. Pretendentu izslēgšana

- 9.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

- 9.1.1. pasludināts pretendenta maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
- 9.1.2. pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.
- 9.2. Instrukcijas 9.1.punktā minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
- 9.3. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai arī gadījumā, ja pretendents nav iesniedzis visu pieprasīto informāciju.

10. Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana

- 10.1. Sākotnēji Iepirkuma komisija veic pretendentu piedāvājumu pārbaudi atbilstoši instrukcijas 8.nodaļā minētajām noformēšanas prasībām. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst kādai no Instrukcijā izvirzītajām prasībām un noformējuma trūkums ir būtisks un šī iemesla dēļ nav iespējams piedāvājumu pēc būtības izvērtēt, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.
- 10.2. Pēc pretendentu piedāvājumu noformēšanas prasību pārbaudes, Komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 10.3. Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ir piedāvājums, kura iegūtā punktu summa ir vislielākā. Saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu Komisija nosaka saskaņā ar šādiem nosacījumiem un kritērijiem:
- 10.3.1. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanai savstarpēji tiek salīdzināti un punkti tiek piešķirti tikai tiem piedāvājumiem, kuri ir atbilstoši šo noteikumu prasībām. Maksimālais punktu skaits ir 100 punkti;
- 10.3.2. Piedāvājums, kura piedāvātā kopējā līgumcena attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā ir viszemākā, saņem 30 punktus;
- 10.3.3. Piedāvājums, kura piedāvātā kopējā līgumcena attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā ir augstāka par viszemāko līgumcenu, saņem punktu skaitu, ko aprēķina atbilstoši šādai formulai:
Punktu skaits = (viszemākā piedāvātā kopējā līgumcena iepirkuma priekšmeta daļā) : (piedāvātā kopējā līgumcena iepirkuma priekšmeta daļā) x 30.
- 10.3.4. Piedāvājums, kura mākslinieciskā koncepcija un auduma sastāva piemērotība ir visatbilstošākā tehniskajā specifikācijā noteiktajam aprakstam, saņem 70 punktus.
- 10.3.5. Piedāvājuma mākslinieciskās koncepcijas un auduma sastāva atbilstību 70 punktu robežās vērtē Latvijas Nacionālā vēstures muzeja Krājuma komisija. Pēc lēmuma pieņemšanas Krājuma komisija iesniedz savu atzinumu Iepirkumu komisijai.
- 10.3.6. Pretendenta piedāvājums, kurš ieguvis vislielāko kopējo punktu skaitu ir atzīstams par uzvarētāju un pretendents tiek piešķirtas līguma slēgšanas tiesības.
- 10.4. Iepirkuma komisijai, vērtējot piedāvājumu noformējuma pārbaudi un veicot pretendentu vērtēšanu, ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precīzē informāciju par savu piedāvājumu.

- 10.5. Krājuma komisijai vērtējot piedāvājumu māksliniecisko atbilstību, ir tiesības pieprasīt no pretendenta audumu paraugus vai, ja pretendents atsakās iesniegt audumu paraugus, pretendentam jārada iespēja Krājuma komisijai iepazīties ar piedāvāto audumu pretendenta tirdzniecības vietā vai noliktavā.
- 10.6. Iepirkuma komisijai ir tiesības labot aritmētiskas kļūdas finanšu piedāvājumā.
- 10.7. Katras iepirkuma daļas uzvarētājs iegūst tiesības slēgt iepirkuma līgumu par iepirkuma priekšmeta daļu.
- 10.8. Iepirkuma komisija izvēlas slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš attiecīgajā iepirkuma daļā iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ja uzvarējušais pretendents atsakās slēgt līgumu vai vilcina līguma noslēgšanu ilgāk par vienu kalendāro nedēļu pēc uzaicinājuma slēgt līgumu saņemšanas, vai pārtrauc iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu par iepirkuma daļu ar nākamo pretendentu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu vai vilcina līguma noslēgšanu ilgāk par vienu kalendāro nedēļu pēc uzaicinājuma slēgt līgumu saņemšanas, komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, attiecīgajā iepirkuma daļā neizvēloties nevienu piedāvājumu.

11. Paziņojums par lēmuma pieņemšanu

- 11.1. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkumā izraudzīto pretendentu vai Iepirkuma pārtraukšanu Komisija paziņo pieņemto lēmumu visiem pretendentiem.
- 11.2. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas, Komisijas priekšsēdētājs publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā. Ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā iepirkuma līgums, pasūtītājs savā mājas lapā internetā ievieto iepirkuma līguma tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

A. Meinarte