

Latvijas Nacionālais vēstures muzejs

Instrukcija pretendentiem

Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā

(Instrukcija apstiprināta ar Iepirkumu komisijas 03.10.2014. protokolu nr.75/2014)

Āraišu ezerpils pamatklāja platformas un trīs gulbūves mājiņu renovācija

Iepirkuma identifikācijas nr.LNVM/2014/23

Rīga

2014

INSTRUKCIJA PRETENDENTIEM

1. Informācija par pasūtītāju

1.1. Pasūtītājs ir Latvijas Nacionālais vēstures muzejs (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), reģ. Nr. 90000076673, Lāčplēša iela 106/108, Rīgā, LV-1003, tālr. +371 67223004, e-pasts museum@history-museum.lv.

1.2. Iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – Komisija) ir apstiprināta ar Latvijas Nacionālā vēstures muzeja 06.01.2014. rīkojumu Nr.M - 1.

2. Iepirkuma identifikācijas numurs

LNVM/2014/23

3. Iepirkuma priekšmets

3.1. Iepirkuma priekšmets ir Āraišu ezerpils pamatklāja un trīs guļbūves mājiņu renovācija saskaņā ar šajā Instrukcijā izvirzītajām prasībām un pielikumā nr.2 noteikto darbu apjomu Āraišu ezerpils pamatklāja - platformas renovācijai un pielikumā nr.3 noteikto darbu apjomu Āraišu ezerpils trīs guļbūves mājiņu renovācijai.

3.2. Paredzamā kopējā līgumcena ir līdz EUR 41152.89 (četrdesmit viens tūkstošis viens simts piecdesmit divi *euro* 89 centi) bez PVN.

3.3. Iepirkuma „Āraišu ezerpils pamatklāja un trīs guļbūves mājiņu renovācija” (tālāk tekstā – iepirkums) instrukcijā noteiktajā kārtībā pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav atļauta.

3.4. Līgums ar uzvarējušo pretendentu tiks noslēgts tikai gadījumā ja Pasūtītājam tiks piešķirts atbilstošs finansējums līdz 2014.gada 20.oktobrim.

3.5. Gadījumā, ja Pasūtītājam tiek piešķirts finansējums mazākā apmērā kā noteikts Instrukcijas 3.2.punktā, Pasūtītājam ir tiesības attiecīgi samazināt iepirkuma apjomu un noslēgt līgumu par tādu darbu apjomu, kādu pieļauj Pasūtītājam piešķirtais finansējums.

4. Iepirkuma noteikumu saņemšanas kārtība un pievienotie dokumenti

4.1. Šie iepirkuma noteikumi (turpmāk tekstā – Noteikumi) ir publicēti un ir pieejama lejupielādei Latvijas Nacionālā vēstures muzeja mājas lapā www.lnvm.lv sadaļā „Publiskie iepirkumi”;

4.2. Instrukcijai pievienotie materiāli:

4.2.1. Pieteikuma forma (1.pielikums);

4.2.2. Veicamo darbu apjoms un izmaksas Āraišu ezerpils pamatklāja platformas renovācijai (2.pielikums);

4.2.3. Veicamo darbu apjoms un izmaksas Āraišu ezerpils trīs guļbūves mājiņu renovācijai (3.pielikums);

4.2.4. Kopējās izmaksas Āraišu ezerpils pamatklāja platformas un trīs guļbūves mājiņu renovācijai (4.pielikums);

4.2.5. Pretendenta pieredzes apliecinājums (5.pielikums).

5. Kārtība, kādā uzdodami jautājumi par Iepirkuma noteikumiem

- 5.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem iepirkuma gaitā tiek veikta elektroniski, izmantojot e-pastu.
- 5.2. Pretendentu iesniegumi un jautājumi sagatavojami un nosūtāmi Pasūtītājam elektroniski šīs instrukcijas 5.4. punktā norādītajām personām.
- 5.3. Atbildes uz Pretendentu jautājumiem (arī rakstveidā iesniegtajiem) tiks publicētas Pasūtītāja mājas lapā internetā www.lnvm.lv sadaļā „Publiskie iepirkumi” pie šī iepirkuma paziņojuma 2 darba dienu laikā pēc Pretendentu jautājumu saņemšanas.
- 5.4. Kontaktpersona šī iepirkuma organizatoriskajos jautājumos direktora vietniece administratīvā un saimniecības darbā Ineta Ozoliņa, tālr.67223004, m.28617851, e-pasts ineta.ozolina@history-museum.lv; kontaktpersona jautājumos par šī iepirkuma priekšmetu Arnis Radiņš (tel.67223004, m. 26525947, e-pasts arnis.radins@history-museum.lv).

6. Piedāvājuma iesniegšanas vieta un termiņš, piedāvājumu atvēršana

- 6.1. Piedāvājums jāiesniedz Latvijas Nacionālajā vēstures muzejā Rīgā, Lāčplēša ielā 106/108, LV – 1003, līdz **2014.gada 14.oktobrim plkst.13:00.**
- 6.2. Nosūtot piedāvājumu pa pastu Pretendents pats uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu Instrukcijas 6.1.punktā norādītajā termiņā.
- 6.3. Piedāvājumi, kuri iesniegti pēc 6.1. punktā noteiktā termiņa vai piedāvājumi, kuri sūtīti pa pastu un nav saņemti 6.1.punktā norādītajā termiņā, netiks vērtēti un tiks nosūtīti atpakaļ.
- 6.4. Saņemot piedāvājumus, Pasūtītāja pārstāvis uz aplokšnes vai iepakojuma Pasūtītāja kancelejā atzīmē piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Piedāvājumi tiek glabāti Pasūtītāja kancelejā neatvērti līdz piedāvājumu atvēršanas sapulcei.
- 6.5. Piedāvājumi tiek atvērti Latvijas Nacionālajā vēstures muzejā, Lāčplēša ielā 106/108, Rīgā, **2014.gada 14.oktobrī plkst.13.00.**
- 6.6. Iepirkuma komisijas sēdes ir slēgtas.

7. Līguma izpildes laiks un vieta, līgumcenas samaksa

- 7.1. Līguma kopējais izpildes termiņš ir 62 dienas no līguma spēkā stāšanās dienas.
- 7.2. Līguma izpildes vieta – Latvijas Nacionālais vēstures muzejs, Āraišu arheoloģiskais muzejparks, „Āraišu ezerpils”, Amatas novads, Drabešu pagasts.
- 7.3. Līgumcenu ir paredzēts samaksāt ar pēcapmaksu pēc līguma pilnīgas izpildes 8 (astoņu) darba dienu laikā.
- 7.4. Izpildītājs var pieprasīt avansa maksājumu, kas nepārsniedz 7% no līgumcenas.
- 7.5. Līguma izpildē Izpildītājs ir pats atbildīgs par precīzu darbu tehnoloģijas izvēli, saderīgu materiālu, darbarīku un mehānismu pielietošanu, kā arī par izpildāmo darbu apjomu uzmērīšanu uzdevuma veikšanai. Jebkura neprecizitāte ir jālabo uz Izpildītāja rēķina. Darbu rezultātā objektam nodarītie bojājumi Izpildītājam jānovērš par saviem līdzekļiem.

- 7.6. Visus materiālus, ko paredzēts izmantot darbu izpildē, jāizmanto pēc ražotāju izsniegtajām instrukcijām.

8. Piedāvājuma noformēšana un iesniegšana

- 8.1. Pretendents iesniedz piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu.
- 8.2. Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem atbilstoši 06.05.2010. likuma "Dokumentu juridiskā spēka likums" un Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumu Nr. 916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" prasībām latviešu valodā, vienā nedalāmā dokumentu paketē – lapām jābūt cauršūtām ar diegu un sanumurētām. Uz dokumentu paketes pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs aizsienams un nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits (cipariem un iekavās – vārdiem), kas apliecināts ar pretendenta vai pretendenta likumiskā/pilnvarotā pārstāvja parakstu (pilnvarojuma gadījumā pilnvara iekļaujama dokumentu paketē).
- 8.3. Uz iepakojuma/aploksnes jānorāda šāda informācija: **pretendenta nosaukumu, adresi, kontaktinformāciju, kā arī atzīmi – „Latvijas Nacionālā vēstures muzeja iepirkums „Āraišu ezerpils pamatklāja platformas un trīs gulbūves mājiņu renovācija”, iepirkuma identifikācijas nr.LNVM/2014/23.**
- 8.4. Piedāvājumam jābūt drukātā veidā bez labojumiem, svītrojumiem, dzēsumiem. Piedāvājumā konstatētās pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar skaitļiem.
- 8.5. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Piedāvājuma lapām, kas satur šāda veida informāciju, jābūt norādītai atzīmei „Komerccnoslēpums”.
- 8.6. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā norāda personu, kura konkursā pārstāv personu apvienību un ir pilnvarota parakstīt ar konkursu saistītos dokumentus. Ja piedāvājumu iesniedz pretendents, kas ir personu grupa (apvienība), tad personu grupa kopā iesniedz šādas personu grupas sadarbības līguma kopiju.
- 8.7. Iesniedzot piedāvājuma sastāvā esošo dokumentu atvasinājumus (kopijas), pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caurauklots vai cauršūts.
- 8.8. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nav tiesīgs savu piedāvājumu grozīt.
- 8.9. Iesniegtie piedāvājumi netiek atdoti atpakaļ pretendentiem

9. Apakšuzņēmēju nomainīšanas kārtība

- 9.1. Iepirkumā izraudzītais pretendents ir tiesīgs Līguma izpildē iesaistīt un nomainīt personālu un apakšuzņēmējus šādā kārtībā: Iepirkumā izraudzītā pretendenta personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkumā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas

kvalifikācijas atbilstību - pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

- 9.2. Pasūtītājs nepiekrīt Instrukcijas 9.1.punktā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 9.2.1. Piegādātāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu vai apakšuzņēmējiem;
 - 9.2.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Iepirkumā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Iepirkumā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkumā noteiktajām prasībām;
 - 9.2.3. uz piedāvāto apakšuzņēmēju attiecināmi šajā Instrukcijā noteiktie pretendentu izslēgšanas nosacījumi.
- 9.3. Iepirkumā izraudzītais pretendents drīkst veikt Publisko iepirkumu likuma 20.panta otrajā daļā minēto apakšuzņēmēju nomaiņu līguma termiņa laikā, ja uz izraudzīto apakšuzņēmēju neattiecas Instrukcijas 9.2.punktā minētie nosacījumi. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas šajā Instrukcijā noteiktie pretendentu izslēgšanas nosacījumi.
- 9.4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Iepirkumā izraudzītā pretendenta personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

10. Pretendentu izslēgšana

- 10.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
 - 10.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
 - 10.1.2. pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.
- 10.2. Instrukcijas 10.1.punktā minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
- 10.3. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai arī gadījumā, ja pretendents nav iesniedzis visu pieprasīto informāciju.

11. Kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Nr.	Prasības	Iesniedzamie dokumenti
11.1.	Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.	Pieteikumu piedalīties iepirkumā, sagatavojot to atbilstoši Instrukcijas 1.pielikumam, norādot piedāvāto līgumcenu, <u>bez PVN</u> EUR (bet cenā iekļaujot visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi).
11.2.	Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersanta reģistrā.	Pasūtītājs veic pretendenta pārbaudi publiski pieejamā mājas lapā https://bis.gov.lv . Ja pretendents ir ārvalstīs reģistrēts komersants, tad reģistrācija Latvijas Republikas Būvkomersanta reģistrā jāveic vienas kalendārās nedēļas laikā no brīža, kad ārvalstu komersantam ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības.
11.3.	(a) Pretendents norāda laika posmu, kurā tiks veikti darbi. Darbu izpildes termiņš nedrīkst pārsniegt 62 dienas. (b) Pretendents detalizēti apraksta veicamos darbus pa etapiem. (c) Darbu izpildē izmantotajiem materiāliem jābūt ar garantijas termiņu ne mazāku par 36 mēnešiem.	(11) Jāiesniedz darbu izpildes kalendāro laika grafiku pa nedēļām vai dienām brīvā formā. (b) Pretendents iesniedz brīvā formā aprakstu, kurā norāda veicamos darbus, pielietotās metodes un tehnoloģijas. (c) Pretendents iesniedz apliecinājumu par Darbu izpildē izmantojamo materiālu garantijas laika termiņu.
11.4.	Pretendents pēdējos trīs gados ir līdzvērtīga pieredze koka guļbūvju būvdarbu līgumu izpildē, t.i., pretendents ir kvalitatīvi un atbilstoši pasūtītāja izvirzītajām prasībām ir realizējis vismaz 2 (divus) koka guļbūvju būvniecības, restaurācijas vai renovācijas līgumus. Par līdzvērtīgu pieredzi tiks uzskatīts apjoma, pakalpojuma būtības un finanšu ziņā līdzvērtīgs pakalpojums. Ja pretendenta norādītais klients Pasūtītājam sniegs negatīvu atsaukmi par attiecīgā pasūtījuma izpildi, Izpildītājs noraida pretendentu kā	Pretendents iesniedz <u>pretendenta pieredzes apliecinājumu</u> (5.pielikums) par pēdējo 3 (trīs) gadu laikā veiktajiem pasūtījumiem. Papildus pretendents pievieno ne mazāk kā <u>2 (divas) pozitīvas atsauksmes</u> no pakalpojuma saņēmēja par diviem dažādiem objektiem (koka guļbūves būvniecības, restaurācijas vai renovācijas darbiem), kas nav vecākas par 3 (trīs) gadiem.

	neatbilstošu kvalifikācijas prasībām.	
11.5.	Lai apliecinātu pretendenta spēju sniegt profesionālu pakalpojumu, pretendenta rīcībā ir šādi darbinieki 1) sertificēts speciālists (būvdarbu vadītājs) ēku būvdarbu vadīšanā, kurš iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā kā galvenais būvdarbu vadītājs ir vadījis vismaz 2 (divu) koka guļbūvju būvdarbu izpildi (jaunbūve) vai rekonstrukciju (objekts nodots ekspluatācijā); 2) sertificēts speciālists (būvdarbu vadītājs) restaurācijas darbu vadīšanā, kurš iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā kā galvenais būvdarbu vadītājs ir vadījis vismaz 2 (divu) koka guļbūvju būvdarbu izpildi, restaurāciju vai rekonstrukciju (objekts nodots ekspluatācijā). Minētajiem speciālistiem jābūt darba tiesiskajās attiecībās ar pretendentu. Ir pieļaujams, ka viens speciālists atbilst abām iepriekš minētajām prasībām.	Pretendenta iesniedz minēto divu darbinieku CV, kas apliecina izvirzītās prasības vai gadījumā, ja viens speciālists atbilst abām minētajām prasībām, ir pieļaujama viena darbinieka CV iesniegšana, kas apliecina izvirzītās prasības. Papildus pretendents iesniedz spēkā esošu (visā līguma termiņa laikā) Latvijas Būvinženieru savienības izsniegtu sertifikātu (kopiju), kas apliecina personas prakses tiesības būvdarbu vadīšanā un restaurācijas darbu vadīšanā.
11.6.	Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļu.	Ja pretendents līguma izpildē piesaista apakšuzņēmējus, tad papildus iesniedzamo dokumentu paketei jāiesniedz saraksts ar apakšuzņēmējiem, norādot apakšuzņēmēju nosaukumus un apakšuzņēmējiem nododamās iepirkuma daļas aprakstu, <u>kā arī par šiem apakšuzņēmējiem jāiesniedz apliecinājums par piekrišanu būt apakšuzņēmējam.</u>
11.7.	Pretendenta vidējais gada finanšu apgrozījums pēdējo 3 (trīs) gadu laikā vismaz 3 (trīs) reizes pārsniedz piedāvājuma kopējo cenu.	Jāiesniedz gada pārskata kopijas par 2011., 2012., 2013.gadu.
11.8.	Objekta apskate Āraišu arheoloģiskajā muzejparkā ("Āraišu ezerpils", Amatas novads, Drabešu pagasts) ir	Ne vēlāk kā līdz 13.10.2014. pretendents piesakās pie Āraišu arheoloģiskā muzejparka nodaļas

	<u>obligāts priekšnoteikums dalībai iepirkumā.</u>	vadītājas Agneses Ramatas, mob.26567912, un vienojas par objekta apskates laiku. Pēc objekta apskates veikšanas, pretendents pierēģistrējas Apskates reģistrācijas lapā, kurā norāda ieinteresētās personas vārdu, uzvārdu, tālruni, e-pastu, amatu un personu (sabiedrību), kuru pārstāv. Uz Apskati jāierodas līdzī ņemot personu apliecinošu dokumentu – pasi vai identifikācijas karti, kā arī ieinteresētās personas (sabiedrības) pilnvaru, ar kuru fiziskā persona tiek pilnvarota ierasties Apskatē, ja vien fiziskā persona nav sabiedrības valdes loceklis, kuram ir tiesības uz Statūtu pamata pārstāvēt sabiedrību.
11.9.	Pretendents iesniedz detalizētu veicamo darbu apjomu un izmaksas par Āraišu ezerpils pamatklāja platformas un trīs guļbūves mājiņu renovāciju.	Pretendents aizpilda un iesniedz pielikumu nr.2 (Veicamo darbu apjoms un izmaksas Āraišu ezerpils pamatklāja platformas renovācijai), pielikumu nr.3 (Veicamo darbu apjoms un izmaksas Āraišu ezerpils trīs guļbūves mājiņu renovācijai) un pielikumu nr.4 (Kopējās izmaksas Āraišu ezerpils pamatklāja platformas un trīs guļbūves mājiņu renovācijai). Ir pieļaujama papildus darbu iekļaušana pielikumā nr.2 un pielikumā nr.3, ja pretendents to uzskata par nepieciešamu, šādā gadījumā pretendents papildina tabulu un norāda papildus veicamos darbus un izmaksas un iekļauj tās kopējās izmaksās. Nav pieļaujama pielikumā nr.2 un pielikumā nr.3 norādīto darbu apjoma samazināšana.
11.10.	Izpildītājam ir jāparedz un jānodrošina darbu rezultātā radušos atkritumu vai pārpalikumu uzglabāšana un utilizācija videi nekaitīgā veidā.	Gadījumā, ja Pretendents ir paredzējis, ka pats utilizēs darbu rezultātā radušos atkritumus vai pārpalikumus, ir jāpievieno dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir tiesības veikt šāda rakstura darbības (sertifikāts, atļauja vai cits līdzvērtīgs dokuments). Gadījumā, ja darbu rezultātā radušies atkritumi vai pārpalikumi tiks nodoti

		utilizācijai trešajai personai, ir jāiesniedz līgums, kurš apliecina, ka pretendents ir juridiski saistoša vienošanās ar trešo personu par atkritumu apsaimniekošanu vai apliecinājums, ka šāds līgums tiks noslēgts pirms līguma ar Pasūtītāju noslēgšanas un tā kopija tiks iesniegta Pasūtītājam.
11.11.	Darbu garantijas termiņš ne mazāks par 36 mēnešiem.	Pielikumā nr.1 Pretendents iesniedz un norāda Darbu garantijas termiņu.

12. Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana

- 12.1. Komisija izskata katra pretendenta piedāvājuma atbilstību Instrukcijas noformējuma prasībām un pieņem lēmumu par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
- 12.2. Komisija noraida pretendenta piedāvājumu kā neatbilstošu noformējuma prasībām, ja nav iesniegta kāda no Instrukcijas 8. nodaļā vai 11. nodaļā minētajām piedāvājuma sastāvdaļām un ja konstatētās neatbilstības ir būtiskas un apgrūtinā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
- 12.3. Komisija noraida pretendenta piedāvājumu kā neatbilstošu kvalifikācijas prasībām un to tālāk neizskata, ja nav iesniegts kāds no 11.1.-11.10.punktā minētajiem dokumentiem vai tā saturs nav atbilstošs un neapliecina izvirzītās kvalifikācijas prasības.
- 12.4. Komisija noraida pretendenta piedāvājumu kā neatbilstošu kvalifikācijas prasībām un to tālāk neizskata, ja pretendents nav piedalījies objekta Apskatē.
- 12.5. Komisija pārbauda pretendentu piedāvājumu atbilstību izvirzītajām prasībām. Komisija pārbauda, vai: finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas un - vai finanšu piedāvājums nav nepamatoti lēts.
- 12.6. Ja Komisija konstatē aritmētisko kļūdu finanšu piedāvājumā, Komisijai ir tiesības šo kļūdu labot. Par veikto labojumu finanšu piedāvājumā komisija informē gan pretendentu, kura piedāvājumā aritmētiskā kļūda ir labota, gan pārējos pretendentes, kas iesnieguši piedāvājumu.
- 12.7. Piedāvājumā konstatējot pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar skaitļiem.
- 12.8. Komisijai, vērtējot piedāvājumu noformējuma pārbaudi un veicot pretendentu vērtēšanu, ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu.
- 12.9. Iepirkuma komisijai ir tiesības labot aritmētiskas kļūdas finanšu piedāvājumā.
- 12.10. Ja pretendentu piedāvājumi ir atbilstoši visām šīs Instrukcijas 11.nodaļā izvirzītajām prasībām un piedāvātā līgumcena nepārsniedz Instrukcijas 3.2.punkta noteikto paredzamo līgumcenu, Komisija izvēlas pretendenta piedāvājumu, kuram kopējā piedāvātā līgumcena par līguma izpildi ir viszemākā.

- 12.11. Iepirkuma komisija izvēlas slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Instrukcijas 12.10.punktam un kura piedāvātā līgumcena ir nākamā zemākā, ja uzvarējušais pretendents atsakās slēgt līgumu vai vilcina līguma noslēgšanu ilgāk par vienu kalendāro nedēļu.

13. Paziņojums par lēmuma pieņemšanu

- 13.1. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkumā izraudzīto pretendentu vai Iepirkuma pārtraukšanu Komisija paziņo pieņemto lēmumu visiem pretendentiem.
- 13.2. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas, Komisijas priekšsēdētājs publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā. Ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā iepirkuma līgums, pasūtītājs savā mājas lapā internetā ievieto iepirkuma līguma tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

(personiskais paraksts) A. Meinarte