

Latvijas Nacionālais vēstures muzejs

Instrukcija pretendentiem

Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā

(Instrukcija apstiprināta ar Iepirkumu komisijas 29.09.2014. protokolu nr.72/2014)

Žalūziju izgatavošana, piegāde un uzstādīšana

Iepirkuma identifikācijas nr.LNVM/2014/20

Rīga

2014

INSTRUKCIJA PRETENDENTIEM

1. Informācija par pasūtītāju

1.1. Pasūtītājs ir Latvijas Nacionālais vēstures muzejs (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), reģ. Nr. 90000076673, Lāčplēša iela 106/108, Rīgā, LV-1003, tālr. +371 67223004, e-pasts museum@history-museum.lv.

1.2. Iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – Komisija) ir apstiprināta ar Latvijas Nacionālā vēstures muzeja 06.01.2014. rīkojumu Nr.M - 1.

2. Iepirkuma identifikācijas numurs

LNVM/2014/20

3. Iepirkuma priekšmets

3.1. Iepirkuma priekšmets ir žalūziju izgatavošana, piegāde un uzstādīšana saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2. pielikums) un Logu izmēriem un speciālajām prasībām žalūzijām (3.pielikums).

3.2. Iepirkuma „Žalūziju izgatavošana, piegāde un uzstādīšana” (tālāk tekstā – iepirkums) instrukcijā noteiktajā kārtībā pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav atļauta.

4. Iepirkuma noteikumu saņemšanas kārtība un pievienotie dokumenti

4.1. Šie iepirkuma noteikumi (turpmāk tekstā – Noteikumi) ir publicēti un ir pieejama lejupielādei Latvijas Nacionālā vēstures muzeja mājas lapā www.lnvm.lv sadaļā „Publiskie iepirkumi”;

4.2. Instrukcijai pievienotie materiāli:

- 4.2.1. Pieteikuma forma (1.pielikums)
- 4.2.2. Tehniskā specifikācija (2.pielikums);
- 4.2.3. Logu izmēri un speciālās prasības žalūzijām (3.pielikums);
- 4.2.4. Tehniskais un finanšu piedāvājums (4.pielikums).

5. Kārtība, kādā uzdodami jautājumi par Iepirkuma noteikumiem

- 5.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem iepirkuma gaitā tiek veikta elektroniski, izmantojot e-pastu.
- 5.2. Pretendentu iesniegumi un jautājumi sagatavojami un nosūtāmi Pasūtītājam elektroniski šīs instrukcijas 5.4. punktā norādītajām personām.
- 5.3. Atbildes uz Pretendentu jautājumiem (arī rakstveidā iesniegtajiem) tiks publicētas Pasūtītāja mājas lapā internetā www.lnvm.lv sadaļā „Publiskie iepirkumi” pie šī iepirkuma paziņojuma 2 darba dienu laikā pēc Pretendentu jautājumu saņemšanas.
- 5.4. Kontaktpersona šī iepirkuma organizatoriskajos jautājumos un saistībā ar šī iepirkuma priekšmetu – direktora vietniece administratīvā un saimniecības

darbā Ineta Ozoliņa, tālr.67223004, m.28617851, epasts ineta.ozolina@history-museum.lv un/vai Astrīda Burbicka, tālr. 67221357, mob.26341556, e-pasts astrida.burbicka@history-museum.lv.

6. Piedāvājuma iesniegšanas vieta un termiņš, piedāvājumu atvēršana

- 6.1. Piedāvājums jāiesniedz Latvijas Nacionālajā vēstures muzejā Rīgā, Lāčplēša ielā 106/108, LV – 1003, līdz **2014.gada 10.oktobrim plkst.13:00.**
- 6.2. Nosūtot piedāvājumu pa pastu Pretendents pats uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu Instrukcijas 6.1.punktā norādītajā termiņā.
- 6.3. Piedāvājumi, kuri iesniegti pēc 6.1. punktā noteiktā termiņa vai piedāvājumi, kuri sūtīti pa pastu un nav saņemti 6.1.punktā norādītajā termiņā, netiks vērtēti un tiks nosūtīti atpakaļ.
- 6.4. Saņemot piedāvājumus, Pasūtītāja pārstāvis uz aplokšnes vai iepakojuma Pasūtītāja kancelejā atzīmē piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Piedāvājumi tiek glabāti Pasūtītāja kancelejā neatvērti līdz piedāvājumu atvēršanas sapulcei.
- 6.5. Piedāvājumi tiek atvērti Latvijas Nacionālajā vēstures muzejā, Lāčplēša ielā 106/108, Rīgā, **2014.gada10.oktobrī plkst.13.00.**
- 6.6. Iepirkuma komisijas sēdes ir slēgtas.

7. Līguma izpildes laiks un vieta, līgumcenas samaksa

- 7.1. Līguma kopējais izpildes termiņš ir 30 dienas no līguma spēkā stāšanās dienas, izņemot telpa nr.416 – Brīvības bulvārī 32, Rīgā (skat. 3.pielikumu), kur izpildes termiņš ir 2 kalendāra nedēļas no līguma spēkā stāšanās.
- 7.2. Žalūziju minimālais garantijas laiks – 24 mēneši.
- 7.3. Līguma izpildes vieta – Latvijas Nacionālais vēstures muzejs, Brīvības bulvāris 32, Rīgā un Lāčplēša iela 106/108, Rīgā.
- 7.4. Līgumcenu ir paredzēts samaksāt ar pēcapmaksu pēc žalūziju piegādes un uzstādīšanas un preču pavadzīmes parakstīšanas 8 (astoņu) darba dienu laikā. Ir pieļaujama līguma izpilde un apmaksā pa daļām. Priekšapmaksā nav paredzēta.
- 7.5. Pasūtītājam ir tiesības palielināt pasūtījuma apjomu gadījumā, ja pasūtītājam ir nepieciešams žalūziju izmērs, kas pārsniedz loga izmēru, šādā gadījumā pasūtījuma apjomu var palielināt līdz 15 % (no kopējās piedāvātās līgumcenas).

8. Piedāvājuma noformēšana un iesniegšana

- 8.1. Pretendenta piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:
 - 8.1.1. Pieteikums piedalīties iepirkumā, sagatavojot to atbilstoši 1.pielikumam;
 - 8.1.2. Jāiesniedz Tehniskais un finanšu piedāvājums (4.pielikums), kas detalizēti atspoguļo žalūziju izmaksas katram logam, kā arī piegādes, uzstādīšanas un citas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi. Cenas norāda *euro* bez PVN.

- 8.1.3. Ja piedāvājumu vai piedāvājumam pievienotos dokumentus paraksta pretendenta pilnvarota persona, jāiesniedz pretendenta paraksttiesīgās personas izsniegta pilnvara.
- 8.2. Pretendents iesniedz piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu;
- 8.3. Piedāvājumam pilnībā jāatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām (2.pielikums) un Logu izmēru un speciālajām prasībām žālūzijām (3.pielikums).
- 8.4. Piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (2. pielikums), Logu izmēriem un speciālajām prasībām žālūzijām (3.pielikums) un, aizpildot pieteikuma formu (1. pielikums) un Tehnisko un finanšu piedāvājumu (4.pielikums), pieteikumam jāpievieno visi 8.1.1.-8.1.3.punktā norādītie dokumenti un jāiesniedz ar pretendenta zīmogu aizzīmogotā, slēgtā aploksnē, uz tās norādot **pretendenta nosaukumu, adresi, kontaktinformāciju, kā arī atzīmi – „Latvijas Nacionālā vēstures muzeja iepirkums „Žālūziju izgatavošana, piegāde un uzstādīšana”, iepirkuma identifikācijas nr.LNVM/2014/20.**
- 8.5. Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem atbilstoši 06.05.2010. likuma "Dokumentu juridiskā spēka likums" un Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumu Nr. 916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" prasībām latviešu valodā, vienā nedalāmā dokumentu paketē – lapām jābūt caursūtām ar diegu un sanumurētām. Uz dokumentu paketes pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs aizsienams un nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits (cipariem un iekavās – vārdiem), kas apliecināts ar pretendenta vai pretendenta likumiskā/pilnvarotā pārstāvja parakstu (pilnvarojuma gadījumā pilnvara iekļaujama dokumentu paketē).
- 8.6. Piedāvājumam jābūt drukātā veidā bez labojumiem, svītrojumiem, dzēsumiem. Piedāvājumā konstatētās pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar skaitļiem.
- 8.7. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Piedāvājuma lapām, kas satur šāda veida informāciju, jābūt norādītai atzīmei „Komerccnoslēpums”.
- 8.8. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā norāda personu, kura konkursā pārstāv personu apvienību un ir pilnvarota parakstīt ar konkursu saistītos dokumentus.
- 8.9. Iesniedzot piedāvājuma sastāvā esošo dokumentu atvasinājumus (kopijas), pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caurauklots vai caursūts.
- 8.10. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nav tiesīgs savu piedāvājumu grozīt.

9. Pretendentu izslēgšana

- 9.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
- 9.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida

pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

- 9.1.2. pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.
- 9.2. Instrukcijas 9.1.punktā minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
- 9.3. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai arī gadījumā, ja pretendents nav iesniedzis visu pieprasīto informāciju.

10. Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana

- 10.1. Sākotnēji Iepirkuma komisija veic pretendentu piedāvājumu pārbaudi atbilstoši instrukcijas 8.nodaļā minētajām noformēšanas prasībām. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst kādai no Instrukcijā izvirzītajām prasībām un noformējuma trūkums ir būtisks un šī iemesla dēļ nav iespējams piedāvājumu pēc būtības izvērtēt, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.
- 10.2. Pēc pretendentu piedāvājumu noformēšanas prasību pārbaudes, Komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un vērtē piedāvājumus atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (2.pielikums) un Logu izmēriem un speciālajām prasībām žalūzijām (3.pielikums). Komisija vērtē tikai tos tehniskos piedāvājumus, kuri atbilst Instrukcijas 2.pielikumā un 3.pielikumā norādītajai iepirkuma priekšmeta Tehniskajai specifikācijai un prasībām.
- 10.3. Ja pretendentu piedāvājumi neatbilst tehniskajai specifikācijai, tie tālāk netiek izskatīti. Ja pretendentu Tehniskie piedāvājumi ir atbilstoši tehniskajai specifikācijai un noteiktajām prasībām Komisija izvēlas pretendenta piedāvājumu, kuram kopējā piedāvātā līgumcena par līguma izpildi ir viszemākā.
- 10.4. Iepirkuma komisijai, vērtējot piedāvājumu noformējuma pārbaudi un veicot pretendentu vērtēšanu, ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precīzē informāciju par savu piedāvājumu.
- 10.5. Iepirkuma komisijai ir tiesības labot aritmētiskas kļūdas finanšu piedāvājumā.
- 10.6. Iepirkuma komisija izvēlas slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Instrukcijas 10.3.punktam un kura piedāvātā līgumcena ir nākamā zemākā, ja uzvarējušais pretendents atsakās slēgt līgumu vai vilcina līguma noslēgšanu ilgāk par vienu kalendāro nedēļu.

11. Paziņojums par lēmuma pieņemšanu

- 11.1. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkumā izraudzīto pretendentu vai Iepirkuma pārtraukšanu Komisija paziņo pieņemto lēmumu visiem pretendentiem.
- 11.2. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas, Komisijas priekšsēdētājs publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā. Ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā iepirkuma līgums, pasūtītājs savā mājas lapā internetā ievieto

iepirkuma līguma tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai,
ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

(*personiskais paraksts*) A. Meinarte