

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS nr.100/2014
Iepirkumam
„Lielformāta druka”
Identifikācijas nr.LNVM/2014/13

Rīgā, 2014.gada 6.augustā

Latvijas Nacionālais vēstures muzejs, reģ. Nr. 90000076673, juridiskā adrese Lāčplēša iela 106/108, Rīgā, direktora Arņa Radiņa personā, kas darbojas uz Nolikuma pamata, tekstā turpmāk saukts MUZEJS, un SIA „S-Print Baltic”, reģ.nr.40103288372, juridiskā adrese Viršu iela 1-9, Rīgā, valdes locekļa Vjačeslava Lavrinoviča personā, kurš rīkojas uz Statūtu pamata, tālāk tekstā Izpildītājs;

- Izpildītājs un Muzejs, tālāk tekstā kopā saukti Puses, vai katrs atsevišķi Puse. Puses, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 1.panta 15.punktu un 65.pantu un iepirkuma „Lielformāta druka”, iepirkuma identifikācijas nr.LNVM/2014/13 rezultātiem (Iepirkuma komisijas protokols 04.08.2014. nr.59 Lēmums nr.17) noslēdz šādu Vispārīgo vienošanos:

1.Vienošanās priekšmets

1.1. Ar šīs vienošanās noslēgšanu Izpildītājs iegūst tiesības noslēgt ar Muzeju Pasūtījuma līgumus par lielformāta drukas pakalpojumu sniegšanu Muzeja vajadzībām.

1.2. Kārtība, kādā Muzejs izvēlas Izpildītāju lielformāta drukas pakalpojumu iepirkumam, ir noteikta šīs vienošanās 2.punktā.

2. Pasūtījuma līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtība

2.1. Muzejs slēdz Pasūtījuma līgumus par konkrētu lielformāta drukas pakalpojumu sniegšanu ar to Izpildītāju, kuram saskaņā ar iepirkuma „Lielformāta druka” (identifikācijas nr.LNVM/2014/13) iesniegto piedāvājumu attiecīgajiem drukas pakalpojumiem kopējā piedāvātā līgumcena ir viszemākā (vērtējot minimālā pasūtījuma piedāvāto līgumcenu, katrā pozīcijā), ievērojot maksimālo iepirkuma apjomu katrā pozīcijā.

3. Vienošanās termiņš un Pakalpojuma līguma termiņš

3.1. Vienošanās termiņš ir 2014.gada 30.septembris.

3.2. Vienošanās termiņa laikā Muzejs slēdz konkrētus Pasūtījuma līgumus.

3.3. Pasūtījuma līguma izpildes termiņš ir 10 (desmit) kalendārās dienas.

4. Pirkuma līguma cena un norēķinu kārtība

4.1. Izpildītājs, ar kuru tiek slēgts Pasūtījuma līgums, sniedz lielformāta drukas pakalpojumus par cenām, kādas tas noteicis un iesniedzis iepirkumam „Lielformāta druka”, identifikācijas nr.LNVM/2014/13.

4.2. Muzejs norēķinus veic ar pēcapmaksu 8 (astoņu) darba dienu laikā pēc drukas darbu saņemšanas, ko apliecina no Muzeja puses parakstīta Preču pavadzīme – rēķins.

4.3. Priekšapmaksu par pakalpojumu nav paredzēta.

5. Sniegto pakalpojumu pieņemšanas kārtība

- 5.1. Ar preču pavadzīmes parakstīšanu no Muzeja puses, Muzejs apliecina preces saņemšanu.
- 5.2. Ipašuma tiesības uz precī Muzejs iegūst, kad prece tiek nodota Muzeja pilnvarotajam pārstāvim un Muzeja pārstāvis ir parakstījis preču pavadzīmi.
- 5.3. Muzejs pēc Izpildītāja paziņojuma par Preces pieejamību saņemšanai, ierodas Izpildītāja tirdzniecības/pakalpojumu sniegšanas vietā 3 (trīs) darba dienu laikā, iepriekš saskaņojot ierašanās laiku ar Izpildītāju.
- 5.4. Liela pasūtījuma apjoma gadījumā Puses vienojas par piegādes transportu, kura izmaksas nepārsniedz 25 EUR (bez PVN) par vienu piegādes reizi.

6. Atbildība

- 6.1. Atbildība par preces saglabāšanu un viss risks par preces bojājumu, zaudējumu vai bojāeju pāriet Muzejam no pavadzīmes parakstīšanas brīža no Muzeja puses.
- 6.2. Ja Muzejs kavē maksājumu termiņu ilgāk par 7 dienām, tad Izpildītājam ir tiesības pieprasīt no Muzeja līgumsodu 0.1% apmērā no attiecīgās laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no saistību izpildes.
- 6.3. Ja Izpildītājs kavē Preces nodošanas termiņu Muzejam ilgāk par 7 dienām, Muzejam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 0.1% apmērā no Līguma summas, par katru kavēto preču nodošanas dienu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no saistību izpildes.

7. Nepārvarama vara

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: epidēmijas, avārijas, stihiskas nelaimes, katastrofas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, varas un pārvaldes institūciju rīcība tādu normatīvu aktu pieņemšanā un šo normatīvu aktu stāšanās spēkā, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības.
- 7.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā, kā arī telefoniski vai elektroniski jāziņo Muzejam. Pēc Muzeja pieprasījuma šādai informācijai jāpievieno izziņa no kompetentas institūcijas, kas apstiprina ārkārtējo apstākļu esamību.

8. Nobeiguma noteikumi

- 8.1. Gadījumos, kas nav paredzēti šajā vienošanās, Puses rīkojas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.2. Visus strīdus un domstarpības, kas var rasties Vienošanās izpildes laikā, puses risinās savstarpēju pārrunu ceļā. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, tiks izskatītas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.3. Vienošanās grozījumus var veikt, icvērojot Publisko iepirkumu likumā un Vienošanās noteikto kārtību un ierobežojumus.
- 8.4. Muzejs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Vienošanos, iepriekš par to rakstiski brīdinot Izpildītāju 5 (piecas) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:
 - 8.4.1. nepilda šajā Vienošanās noteiktās saistības;

8.4.2. nepilda savus Pasūtījuma līgumā noteiktos pienākumus, vai savus pienākumus veic Muzejam nepieņemamā kvalitātē, un/vai nepilda attiecīgā Pasūtījuma līguma prasības;

8.4.3. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidāciju.

8.5. Izpildītājs var atkāpties no Vienošanās par to rakstveidā paziņojot 10 (desmit) kalendāra dienas iepriekš, ja Muzejs nepilda Vienošanās un Pasūtījuma līgumā noteiktos pienākumus.

8.6. Vienošanās ir sastādīta uz 3 (trīs) lapaspusēm un parakstīta 2 (divos) oriģināleksemplāros – pa vienam eksemplāra katrai Pusei. Visiem Vienošanās eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

9. Rekvizīti

Muzejs
Latvijas Nacionālais vēstures muzejs
Lāčplēša iela 106/108,
Rīga
Reģ Nr. 90000076673
Valsts kase
LV25TREL222054900600016000
e-mail: museum@history-museum.lv



Direktors Arnis Rudiņš

Izpildītājs
SIA „S-Print Baltic”
Juridiskā adrese: Viršu iela 1-9, Rīga, LV-1035
Pasta adrese: Starta iela 1, Rīga, LV-1026
Reģ.nr.40103288372
DnB Nord Banka
RIKOLV2X
LV57RIKO0002013165306

Valdes loceklis V.Lavrinovičs

