

Iepirkums tiek veikts Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā
„Krātuvju skapji un ugunsdroši seifi“
NOLIKUMS
(Iepirkuma identifikācijas nr. LNVM 2018/2)

1. INFORMĀCIJA PAR PASŪTĪTĀJU

- 1.1. Pasūtītājs ir Latvijas Nacionālais vēstures muzejs (turpmāk tekstā - Pasūtītājs), reģistrācijas numurs 90000076673, Lāčplēša iela 106, Rīga, LV- 1003, tālr. +371 67223004, e-pasts muzejs@lnvm.lv.
- 1.2. Kontaktpersona par šī iepirkuma priekšmetu un Tehnisko specifikāciju: Mārtiņš Strautiņš tālr.29494985, e-pasts iepirkumi@lnvm.lv.
- 1.3. Kontaktpersona šī iepirkuma organizatoriskajos jautājumos: Maija Dziesma, tālr. 67220586, e-pasts iepirkumi@lnvm.lv.
- 1.4. Iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija) sastāv no 3 locekļiem. Komisijas sastāvs apstiprināts ar Latvijas Nacionālā vēstures muzeja 2018. gada 15. februāra rīkojumu Nr.M-1-4/16.

2. IEPIRKUMA PROCEDŪRAS VEIDS

- 2.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta prasībām.

3. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

- 3.1. Pasūtītāja organizētā iepirkuma „Krātuvju skapji un ugunsdroši seifi“ (turpmāk – Iepirkums) identifikācijas numurs ir: LNVM 2018/2.
- 3.2. Iepirkuma priekšmets ir krātuvju skapji un ugunsdroši seifi saskaņā ar Nolikumu un Tehnisko specifikāciju (pielikums nr.2).
- 3.3. Iepirkuma priekšmetam atbilstošākais CPV kods: 39100000-3 (krātuvju skapji); 44421300-0 (seifi).
- 3.4. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts divās daļās un ar šādu apjomu:
 - 3.4.1. Pirmā daļa - **Krātuvju skapji**, ar atšķirīgu izmēru un/vai krāsu (skat. Tehnisko specifikāciju, 2.pielikums) kopskaitā 35 gab.
 - 3.4.2. Otrā daļa - **Ugunsdroši seifi** 3 gab.

4. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA

- 4.1. Ja katrā iepirkuma priekšmeta daļā ir savs uzvarētājs, par katru iepirkuma priekšmeta daļu tiek slēgts atsevišķs līgums. Ja viens pretendents ir atzīts par uzvarētāju vairākās iepirkuma priekšmeta daļās, tad ar attiecīgo uzvarētāju var slēgt vienu līgumu par attiecīgajām iepirkuma priekšmeta daļām, kurās pretendents atzīts par uzvarētāju.
- 4.2. Līguma izpildes laiks ir 60 (sešdesmit) dienas, skaitot no līguma spēkā stāšanās dienas.

- 4.3. Līguma izpildes/piegādes vieta ir: Latvijas Nacionālais vēstures muzejs, Lāčplēša iela 106, Rīga.
- 4.4. Priekšapmaksā par precī nav paredzēta.
- 4.5. Apmaksa tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc savstarpējas preču pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

5. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA, DATUMS, LAIKS UN KĀRTĪBA.

- 5.1. Pretendents iesniedz piedāvājumu par vienu vai abām iepirkuma daļām.
- 5.2. Katrs pretendents iesniedz vienu piedāvājumu. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav atļauta.
- 5.3. Piedāvājums jāiesniedz Latvijas Nacionālajā vēstures muzejā, Lāčplēša ielā 106, Rīgā, līdz 2018. gada 21.augustam plkst.10.00.
- 5.4. Piedāvājums jāiesniedz personīgi, ierodoties Nolikuma 5.3.norādītajā adresē vai jānosūta pa pastu uz Nolikuma 5.3.norādīto adresi.
- 5.5. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc Nolikuma 5.3.punktā noteiktā termiņa, netiks vērtēti un neatvērti tiks nosūtīti vai atdoti atpakaļ pretendētājam.
- 5.6. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu Nolikuma 5.3.punktā norādītajā termiņā.
- 5.7. Saņemot piedāvājumus, Pasūtītāja pārstāvis uz aplokšnes vai iepakojuma atzīmē piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku.
- 5.8. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks Latvijas Nacionālajā vēstures muzeja telpās, Lāčplēša ielā 106, Rīgā, **2018.gada 21.augustā plkst. 10.05.** Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta. Pretendentiem, kuri ir iesnieguši piedāvājumu un interesentiem, kuri vēlas piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē savlaicīgi - vienu dienu iepriekš jāpiesakās muzeja kancelejā pa tālr. 67223004.

6. INFORMĀCIJAS APMAIŅAS KĀRTĪBA

- 6.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem iepirkuma gaitā tiek veikta rakstiski. Mutiski sniegtā informācija nav saistoša.
- 6.2. Jautājumus par Iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām ieinteresētais piegādātājs nosūta elektroniski uz e-pastu: iepirkumi@lnvm.lv. Ārpus pasūtītāja noteiktā darba laika (darba dienās no plkst. 8.30 – 17.00) pa elektronisko pastu saņemtajiem jautājumiem par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.
- 6.3. Ja ieinteresētajam piegādātājam nav iespējas sazināties ar pasūtītāju elektroniski, tas var jautājumus par Iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām nosūtīt pa pastu: Latvijas Nacionālais vēstures muzejs, Lāčplēša iela 106, Rīga, LV – 1050 vai iesniegt personīgi iepriekš minētajā Pasūtītāja adresē, darba dienās no plkst. 9.00 – 16.00.
- 6.4. Komisija atbildes uz jautājumiem nosūta jautājuma uzdevējam pa e-pastu vai pastu atkarībā no tā, kādā veidā jautājums iesniegts, izņemot tos gadījumus, kad jautājuma iesniedzējs nav norādījis nedz e-pasta, nedz pasta adresi. Atbildes uz Pretendentu jautājumiem kopā ar jautājumu (bet nenorādot jautājuma iesniedzēju) tiks publicētas arī Pasūtītāja mājaslapā internetā www.lnvm.lv sadaļas „Par mums” apakšsadaļā „Publiskie iepirkumi” pie šī iepirkuma paziņojuma 3 (triju) darba dienu laikā pēc Pretendentu jautājumu saņemšanas, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas

termiņa beigām. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā publicētajai informācijai.

7. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA

- 7.1. Piedāvājumu iesniedz vienā oriģināleksemplārā aizlīmētā aploksnē vai iepakojumā.
- 7.2. Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā, vienā nedalāmā dokumentu paketē – lapām jābūt cauršūtām ar diegu un sanumurētām (izņemot pretendenta piedāvājumam papildus pievienotos bukletus, katalogus, brošūras utml.). Uz dokumentu paketes pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs aizsienams un nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits (cipariem un iekavās – vārdiem), kas apliecināts ar pretendenta vai pretendenta likumiskā/pilnvarotā pārstāvja parakstu (pilnvarojuma gadījumā pilnvara iekļaujama dokumentu paketē).
- 7.3. Iesniedzot piedāvājumu svešvalodā, pretendents iesniedz piedāvājuma tulkojumu latviešu valodā, kura pareizību apliecina paraksttiesīgā persona vai paraksttiesīgās personas pilnvarotā persona.
- 7.4. Piedāvājumam jābūt drukātā veidā bez labojumiem, svītrojumiem, dzēsumiem.
- 7.5. Piedāvājums sastāv no Nolikuma 9.punktā norādītajiem dokumentiem.
- 7.6. Iesniedzot piedāvājuma sastāvā esošo dokumentu atvasinājumus (kopijas), pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu, kā arī tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caurauklots vai cauršūts.
- 7.7. Pretendenta piedāvājumu paraksta persona, kam ir tiesības pārstāvēt pretendentu vai tās pilnvarota persona. Pilnvara jāiesniedz kopā ar piedāvājumu.
- 7.8. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Piedāvājuma lapām, kas satur šāda veida informāciju, jābūt norādītai atzīmei „Komerccnoslēpums”.
- 7.9. Uz iepakojuma/aploksnes jānorāda šāda informācija:

Latvijas Nacionālais vēstures muzejs
Lāčplēša iela 106, Rīga, LV – 1003

Pretendenta nosaukums, reģistrācijas nr., juridiskā adrese, tālrunis, e-pasts
Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā
„Krātuvju skapji un ugunsdroši seifi“, iepirkuma ID.Nr. LNVM 2018/2
Piedāvājumu neatvērt līdz 2018.gada 21.augustam plkst. 10.05

- 7.10. Iepirkumam iesniegtie piedāvājumi netiek atdoti atpakaļ pretendentiem, izņemot tos piedāvājumus, kuri tiek atsaukti saskaņā ar nolikuma 7.11.punktu.
- 7.11. Pirms Nolikuma 5.3. punktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents savu piedāvājumu var grozīt vai atsaukt. Iesniedzot piedāvājuma grozījumu, pretendents to sagatavo tāpat kā sākotnēji iesniegto piedāvājumu, taču norāda, ka tas ir sākotnējā piedāvājuma grozījums. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nav tiesīgs savu piedāvājumu grozīt. Piedāvājuma atsaukšana izslēdz tālāku līdzdalību Iepirkumā.

8. PRETENDENTA IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI

- 8.1. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajai daļai.
- 8.2. Ja pretendents ir personu apvienība vai personālsabiedrība, tad visiem personu apvienības dalībniekiem (personālsabiedrības biedriem) ir jāatbilst nolikuma 8.1.punktā noteiktajām prasībām.

9. PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS UN PRETENDENTA PIEDĀVAJUMĀ IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzamie dokumenti
9.1.	Pretendents var būt fiziska vai juridiska persona, piegādātāju apvienība jebkurā juridiskā statusā, kas iesniegusi piedāvājumu, lai piedalītos Iepirkumā. Pretendentam, iesniedzot pieteikumu dalībai iepirkumā (Nolikuma 1.pielikums), jānorāda visi piegādātāju apvienības dalībnieki.	Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Pretendents iesniedz pieteikumu piedalīties iepirkumā, sagatavojot to atbilstoši Nolikuma 1.pielikumam.
9.2.	Piedāvājumu paraksta paraksttiesīgā persona vai pilnvarotā persona.	Ja piedāvājumu vai piedāvājumam pievienotos dokumentus paraksta pretendenta pilnvarota persona, jāiesniedz pretendenta paraksttiesīgās personas izsniegta pilnvara.
9.3.	Ārvalstīs reģistrētiem pretendentiem jāapliecina reģistrācijas fakts.	Ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, tas iesniedz ārvalstīs līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes izsniegtu komersanta reģistrācijas apliecības kopiju vai citas ārvalstu institūcijas izsniegtu izziņas kopiju.
9.4.	Piegādātāju apvienības iesniedz visu piegādātāju apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos.	Ja piedāvājumu Iepirkumam iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumam pievieno piegādātāju apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos. Šajā vienošanās norāda: Piegādātāju apvienības dalībnieku apliecinājumu par sadarbību nākotnē iepirkuma līguma izpildē; iepirkuma līguma daļas, kuras izpildīs katrs no piegādātāju

		apvienības dalībniekiem; Apliecinājumu, ka, ja tiks pieņemts lēmums piegādātāju apvienībai piešķirt līguma slēgšanas tiesības, visi piegādātāju apvienības dalībnieki nesīs solidāru atbildību pret pasūtītāju; Dalībnieku, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu un pārstāvēt piegādātāju apvienību Iepirkumā, kā arī parakstīt Iepirkuma līgumu.
9.5.	Pretendents iepriekšējo trīs gadu laikā (2015., 2016., 2017. un 2018.gadā – līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) veicis trīs līdzīga rakstura preču piegādes vismaz trīs noslēgtu līgumu ietvaros. Pretendents, kura darbības laiks ir īsāks kā trīs gadi, pieprasīto informāciju iesniedz par savu darbības laiku.	Pretendents iesniedz <u>pretendenta pieredzes apliecinājumu</u> (4.pielikums) par pēdējo trīs gadu laikā (2015., 2016., 2017. un 2018. gadā - līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) veiktajām piegādēm.
	Tehniskais un finanšu piedāvājums	Iesniedzamie dokumenti
9.6.	Pretendenta piedāvājums ir atbilstošs prasītajai tehniskajai specifikācijai, tas detalizēti atspoguļo tehniskās specifikācijas prasības. Pretendents norāda preču cenas. Preču cenā jāiekļauj visi ar līguma izpildi saistītie izdevumi, t.i., visas izmaksas, kas saistītas ar pasūtītāja izstrādātajai tehniskajai specifikācijai atbilstošas preces izgatavošanu, piegādi, garantijas saistību izpildi, kā arī ar līguma saistību izpildi, ņemot vērā iepirkuma līguma projektā noteiktos izpildītāja pienākumus, tajā skaitā arī nodokļi un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Papildu izmaksas līguma darbības laikā netiks pieļautas. Pretendents norāda piedāvāto piegādes termiņu. Preču cenas pretendents norāda ar ne vairāk kā divām zīmēm aiz	Pretendents iesniedz Tehnisko un finanšu piedāvājumu (3.pielikums) un attiecībā uz iepirkuma priekšmeta 1. daļu – Krātuvju skapji <u>detalizētu skici ar izmēriem.</u>

	komata. Vizuālai uzskatāmībai pretendents var pievienot ilustratīvo materiālu, iekļaujot to Tehniskajā un finanšu piedāvājumā vai pievienojot atsevišķus bukletus, brošūras utml., vai norādot interneta adresi, kurā precī var apskatīt.	
9.7.	Pretendents norāda piedāvāto garantijas laiku, kas nav mazāks par 24 mēnešiem un piegādes termiņu, kas nav lielāks par 60 dienām no līguma noslēgšanas brīža.	Pretendents iesniedz Tehnisko un finanšu piedāvājumu (3.pielikums), aizpildot attiecīgās sadaļas par preču garantijas termiņu un preču piegādes termiņiem.

9.7. Pretendentam, lai apliecinātu, ka tas atbilst Nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 49.pantu kā sākotnējo pierādījumu drīkst iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūru dokumentu. To iesniedz papīra formā arī par katru saistīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām. Eiropas vienotā iepirkuma procedūru dokumenta veidlapa pieejama <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv#>.

10. PIEDĀVĀJUMU ATVĒRŠANA

- 10.1. Piedāvājumus atver piedāvājumu atvēršanas sanāksmē un tā ir atklāta.
- 10.2. Komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā.
- 10.3. Pēc piedāvājuma atvēršanas komisija: nosauc pretendentu; nosauc piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku; nosauc piedāvāto kopējo cenu par līguma izpildi;
- 10.4. Kad visi piedāvājumi atvērti un nosauktas pretendentu piedāvātās cenas, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.
- 10.5. Pēc pretendenta pieprasījuma komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas sanāksmes izsniedz pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju.

11. PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PĀRBAUDE, PIEDĀVĀJUMU VĒTĒŠANA UN IZVĒLE

- 11.1. Pretendentu atlasī, piedāvājumu noformējuma atbilstības, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sanāksmē.
- 11.2. Piedāvājuma izvēles kritērijs saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 51.panta ceturto daļu ir „Cena“. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu.
- 11.3. Komisija izskata katra pretendenta piedāvājuma atbilstību Nolikuma noformējuma prasībām un pieņem lēmumu par piedāvājuma tālāku izskatīšanu. Ja Komisija konstatē tādu piedāvājuma neatbilstību Nolikuma 7.punkta prasībām, kura var ietekmēt tālāko lēmuma pieņemšanu attiecībā uz pretendentu, Komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma tālāku nevērtēšanu.
- 11.4. Iepirkumu komisija pārbauda pretendenta piedāvājuma atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām. Ja Komisija konstatē, ka pretendenta Tehniskā

specifikācija nav atbilstoša šī Nolikuma pievienotajai Tehniskajai specifikācijai, Komisija izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā un pretendenta piedāvājumu tālāk nevērtē.

- 11.5. Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētiskas kļūdas
- 11.6. Ja Komisija konstatē aritmētisku kļūdu finanšu piedāvājumā, Komisijai ir tiesības šo kļūdu labot. Turpmākajā vērtēšanas procesā Komisija izmantos labotās cenas. Par veikto labojumu finanšu piedāvājumā komisija informē gan pretendentu, kura piedāvājuma aritmētiskā kļūda ir labota, gan pārējos pretendētus, kuri iesnieguši piedāvājumu Iepirkumā.
- 11.7. Piedāvājumā konstatējot pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 11.8. Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja Komisijai rodas šaubas, ka pretendenta piedāvājums ir uzskatāms par nepamatoti lētu piedāvājumu, Komisija pieprasīs pretendentam paskaidrojumus par piedāvāto līgumcenu. Ja pretendenta piedāvājums tiks atzīts par nepamatoti lētu piedāvājumu, pretendents no turpmākas dalības iepirkumā tiks izslēgts.
- 11.9. Katrā vērtēšanas posmā Komisija vērtē tikai tos piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.
- 11.10. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt, lai pretendents iesniedz apliecinājumu tam, ka piedāvājumu izstrādājis neatkarīgi.
- 11.11. Ja pretendentu Tehniskie piedāvājumi ir atbilstoši Tehniskajai specifikācijai, Komisija izvēlas pretendenta piedāvājumu, kuram kopējā piedāvātā līgumcena par līguma izpildi ir viszemākā.
- 11.12. Iepirkuma komisija veic pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības. Kvalifikācijas atbilstības pārbaudes laikā Iepirkuma komisija veic Nolikuma 9.1. līdz 9.5.punktā noteikto kvalifikācijas dokumentu pārbaudi, lai pārliecinātos, vai pretendents atbilst Nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Iepirkuma komisija noraida pretendenta piedāvājumu un veic kvalifikācijas pārbaudi nākamajam atbilstošajam piedāvājumam.
- 11.13. Komisija pēc piedāvājumu izvērtēšanas un pirms lēmuma pieņemšanas, par pretendentiem (bet, ja pretendents ir personu apvienība vai personālsabiedrība, tad visiem personu apvienības dalībniekiem (personālsabiedrības biedriem)), kuriem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, publiskajos reģistros pārbauda nolikuma 8.1.punktā noteikto izslēgšanas nosacījumu esamību, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
- 11.14. Komisija pēc piedāvājumu izvērtēšanas un pirms lēmuma pieņemšanas, ārvalstī reģistrētam vai pastāvīgi dzīvojošam pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, papildus pieprasa, lai tas iesniedz ārvalsts kompetentu institūciju izziņas, kas apliecina nolikuma 8.1.punktā noteikto izslēgšanas nosacījumu neesamību, attiecībā uz katru no šādiem pretendentiem.
- 11.15. Komisija pēc informācijas pārbaudes saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas prasībām, pieņem lēmumu par Iepirkumā izraudzīto pretendentu vai pretendentiem un iepirkuma līguma slēgšanu.
- 11.16. Komisija triju darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informē visus pretendētus par Iepirkumā izraudzīto pretendentu vai pretendentiem, un iepirkuma līguma slēgšanu.

11.17. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt Iepirkumu un neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

12. IEPIKUMA LĪGUMA NOSLĒGŠANA

12.1. Iepirkumā izraudzītais pretendents vai pretendenti iegūst tiesības slēgt iepirkuma līgumu par Iepirkuma priekšmetu attiecīgajā Iepirkuma daļā.

12.2. Iepirkuma līgumu ar Iepirkumā izraudzīto pretendentu vai pretendentiem Pasūtītājs noslēdz ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc Iepirkuma rezultātu paziņošanas.

12.3. Ja uzvarējušais pretendents atsakās slēgt līgumu, iepirkuma komisija izvēlas slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, vai pārtrauc Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

12.4. Pirms Iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, Iepirkuma komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Nepieciešamības gadījumā, Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

13. NOLIKUMAM PIEVIENOTO DOKUMENTU SARAKSTS

13.1. Iepirkumam ir pievienoti šādi dokumenti:

13.1.1. Pieteikums dalībai Iepirkumā – pielikums nr. 1

13.1.2. Tehniskā specifikācija – pielikums nr. 2

13.1.3. Tehniskais un finanšu piedāvājums – pielikums nr. 3

13.1.4. Pretendenta pieredzes apliecinājums – pielikums nr. 4

13.1.5. Iepirkuma līguma projekts – pielikums nr. 5