

Iepirkums tiek veikts Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā
„Drukas pakalpojumi muzeja iespieddarbu publicēšanai“
NOLIKUMS
(Iepirkuma identifikācijas nr. LNVM/2018/1)

1. INFORMĀCIJA PAR PASŪTĪTĀJU

- 1.1. Pasūtītājs ir Latvijas Nacionālais vēstures muzejs (turpmāk tekstā - Pasūtītājs), reģistrācijas numurs 90000076673, Lāčplēša iela 106, Rīga, LV- 1003, tālr. +371 67223004, e-pasts muzejs@lnvm.lv.
- 1.2. Kontaktpersona par šī iepirkuma priekšmetu un Tehnisko specifikāciju: Irina Zeibārte, tālr. 67221381, 29146384, e-pasts iepirkumi@lnvm.lv.
- 1.3. Kontaktpersona šī iepirkuma organizatoriskajos jautājumos: Maija Dziesma, tālr. 67220586, e-pasts iepirkumi@lnvm.lv.
- 1.4. Iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija) sastāv no 3 locekļiem. Komisijas sastāvs apstiprināts ar Latvijas Nacionālā vēstures muzeja 2018. gada 15. februāra rīkojumu Nr.M-1-4/16

2. IEPIRKUMA PROCEDŪRAS VEIDS

- 2.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta prasībām

3. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

- 3.1. Iepirkuma priekšmets ir drukas pakalpojumi muzeja iespieddarbu publicēšanai saskaņā ar Nolikumu un Tehnisko specifikāciju (pielikums nr.2).
- 3.2. Iepirkuma identifikācijas numurs: LNVM/2018/1
- 3.3. Iepirkuma priekšmetam atbilstošākais CPV kods: 79800000-2
- 3.4. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts divās daļās un ar šādu apjomu:
 - 3.4.1. Pirmā daļa - **iespieddarbi Latvijas muzeju kopizstādei “Latvijas gadsimts”**, sastāv no savstarpēji saistītām saturiski un dizainiski vienotām daļām:
 - 3.4.1.1. Izstādes katalogs latviešu valodā - 1000 eksemplāri,
 - 3.4.1.2. Izstādes katalogs angļu valodā – 300 eksemplāri,
 - 3.4.1.3. Ceļvedis bērniem latviešu valodā – 10000 eksemplāri,
 - 3.4.1.4. Reklāmas buklets-lapa dalīšanai muzejā:
 - 3.4.1.4.1. latviešu valodā 10000 eksemplāri,
 - 3.4.1.4.2. angļu valodā 3000 eksemplāri,
 - 3.4.1.4.3. krievu valodā 3000 eksemplāri.
 - 3.4.1.5. Reklāmas lapa dalīšanai Latvijas muzejos, TIC un tml.:
 - 3.4.1.5.1. latviešu valodā 20000 eksemplāri,
 - 3.4.1.5.2. angļu valodā 5000 eksemplāri,
 - 3.4.1.5.3. krievu valodā 3000 eksemplāri.

- 3.4.2. Otrā daļa - rakstu krājums "Dauderu namam – 120: Sarkandaugavas saimnieciskais, sociālais un kultūrvēsturiskais konteksts" (Latvijas Nacionālā vēstures muzeja raksti - Nr. 26) – 300 eksemplāri.

4. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA

- 4.1. Par katru iepirkuma priekšmeta daļu tiek slēgts atsevišķs līgums.
4.2. Līguma izpildes laiks ir līdz 2018. gada 27. aprīlim.
4.3. Pakalpojuma izpildei Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam iepirkuma priekšmeta 1.daļas 3.4.1.1., 3.4.1.3., 3.4.1.4. un 3.4.1.5. punktos minēto iespieddarbu maketus līdz 29. martam, iepirkuma priekšmeta 1. daļas 3.4.1.2. punktā minētā iespieddarba maketu līdz 10. aprīlim, un iepirkuma priekšmeta 2. daļas maketu līdz 22. martam.
4.4. Līguma izpildes/piegādes vieta ir: Latvijas Nacionālais vēstures muzejs, Rīga, Lāčplēša iela 106, Rīga.
4.5. Priekšapmaksa par precī nav paredzēta.
4.6. Apmaksa tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc savstarpējas preču pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
4.7. Slēdzot iepirkuma līgumu, pasūtītājam ir tiesības palielināt/samazināt pasūtījuma apjomu (vienību skaitu) par 10% no pasūtījuma apjoma attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā.

5. PIEDAVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA, DATUMS, LAIKS UN KĀRTĪBA.

- 5.1. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents iesniedz piedāvājumu par vienu vai abām iepirkuma daļām.
5.2. Katrs pretendents iesniedz vienu piedāvājumu. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav atļauta.
5.3. Piedāvājums jāiesniedz Latvijas Nacionālajā vēstures muzejā, Lāčplēša ielā 106, Rīgā, līdz 2018. gada 19. martam plkst.10.00.
5.4. Piedāvājums jāiesniedz personīgi, ierodoties Nolikuma 5.3.norādītajā adresē vai jānosūta pa pastu uz Nolikuma 5.3.norādīto adresi.
5.5. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc Nolikuma 5.3.punktā noteiktā termiņa, netiks vērtēti un neatvērti tiks nosūtīti vai atdoti atpakaļ pretendentam.
5.6. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu Nolikuma 5.3.punktā norādītajā termiņā.
5.7. Saņemot piedāvājumus, Pasūtītāja pārstāvis uz aplokšnes vai iepakojuma atzīmē piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku.
5.8. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks Latvijas Nacionālajā vēstures muzeja telpās, Lāčplēša ielā 106, Rīgā, **2018.gada 19. martā plkst. 10.05.** Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta. Pretendentiem, kuri ir iesnieguši piedāvājumu un interesentiem, kuri vēlas piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē savlaicīgi - vienu dienu iepriekš jāpiesakās muzeja kancelejā pa tālr. 67223004.

6. INFORMĀCIJAS APMAIŅAS KĀRTĪBA

- 6.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem iepirkuma gaitā tiek veikta rakstiski. Mutiski sniegtā informācija nav saistoša.

- 6.2. Jautājumus par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām ieinteresētais piegādātājs nosūta elektroniski uz e-pastu: iepirkumi@lnvm.lv. Atbildes uz Pretendentu jautājumiem kopā ar jautājumu (bet nenorādot jautājuma iesniedzēju) tiks publicētas Pasūtītāja mājas lapā internetā www.lnvm.lv sadaļas „Par mums” apakšsadaļā „Publiskie iepirkumi” pie šī iepirkuma paziņojuma 3 (triju) darba dienu laikā pēc Pretendentu jautājumu saņemšanas, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ārpus pasūtītāja noteiktā darba laika pa elektronisko pastu saņemtajiem jautājumiem par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā publicētajai informācijai.
- 6.3. Ja ieinteresētajam piegādātājam nav iespējas sazināties ar pasūtītāju elektroniski, tas var iesniegt jautājumus par iepirkumu personiski pasūtītāja adresē vai nosūtot tos pa pastu: Latvijas Nacionālais vēstures muzejs, Lāčplēša iela 106, Rīga, LV – 1050, darba dienās no plkst. 9.00 – 16.00.
- 6.4. Komisija sniegto skaidrojumu nosūta jautājuma uzdevējam: pa e-pastu vai pastu atkarībā no tā, kādā veidā jautājums iesniegts, izņemot tos gadījumus, kad jautājuma iesniedzējs nav norādījis nedz e-pasta, nedz pasta adresi.

7. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA

- 7.1. Piedāvājumu iesniedz vienā oriģināleksempļārā aizlīmētā aploksnē vai iepakojumā.
- 7.2. Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā, vienā nedalāmā dokumentu paketē – lapām jābūt cauršūtām ar diegu un sanumurētām (izņemot pretendenta piedāvājumam papildus pievienotos bukletus, katalogus, brošūras utml.). Uz dokumentu paketes pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs aizsienams un nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits (cipariem un iekavās – vārdiem), kas apliecināts ar pretendenta vai pretendenta likumiskā/pilnvarotā pārstāvja parakstu (pilnvarojuma gadījumā pilnvara iekļaujama dokumentu paketē).
- 7.3. Iesniedzot piedāvājumu svešvalodā, pretendents iesniedz piedāvājuma tulkojumu latviešu valodā, kura pareizību apliecina paraksttiesīgā persona vai paraksttiesīgās personas pilnvarotā persona, vai tulks.
- 7.4. Piedāvājumam jābūt drukātā veidā bez labojumiem, svītrojumiem, dzēsumiem. Labojumi pieļaujami, ja tie ir noformēti un atrunāti atbilstoši Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumu Nr. 916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" 7.punktam.
- 7.5. Piedāvājums sastāv no Nolikuma 9.1. līdz 9.6.punkta norādītajiem dokumentiem.
- 7.6. Iesniedzot piedāvājuma sastāvā esošo dokumentu atvasinājumus (kopijas), pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu, ka arī tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caurauklots vai cauršūts.
- 7.7. Pretendenta piedāvājumu paraksta persona, kam ir tiesības pārstāvēt pretendentu vai tās pilnvarota persona. Pilnvara jāiesniedz kopā ar piedāvājumu.

- 7.8. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Piedāvājuma lapām, kas satur šāda veida informāciju, jābūt norādītai atzīmei „Komercnoslēpums”.
- 7.9. Uz iepakojuma/aploksnes jānorāda šāda informācija:

<p>Latvijas Nacionālais vēstures muzejs Lāčplēša iela 106, Rīga, LV – 1050</p> <p>Pretendenta nosaukums, reģistrācijas nr., juridiskā adrese, tālrunis, e-pasts Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā</p> <p>„Drukas pakalpojumi muzeja iespieddarbu publicēšanai“, iepirkuma id.nr. LNVM/2018/1</p> <p>Piedāvājumu neatvērt līdz 2018.gada 19. martam plkst. 10:00</p>

- 7.10. Konkurssam iesniegtie piedāvājumi netiek atdoti atpakaļ pretendentiem, izņemot tos piedāvājumus, kuri tiek atsaukti saskaņā ar nolikuma 7.11.punktu.
- 7.11. Pirms Nolikuma 5.3. punktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents savu piedāvājumu var grozīt vai atsaukt. Iesniedzot piedāvājuma grozījumu, pretendents to sagatavo tāpat kā sākotnēji iesniegto piedāvājumu, taču norāda, ka tas ir sākotnējā piedāvājuma grozījums. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nav tiesīgs savu piedāvājumu grozīt. Piedāvājuma atsaukšana izslēdz tālāku līdzdalību konkursā.

8. PRETENDENTA IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI

- 8.1. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajai daļai.
- 8.2. Ja pretendents ir personu apvienība vai personālsabiedrība, tad visiem personu apvienības dalībniekiem (personālsabiedrības biedriem) ir jāatbilst nolikuma 8.1.punktā noteiktajām prasībām.

9. PRASĪBAS UN PRETENDENTA PIEDĀVAJUMĀ IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Nr. p.k.	Prasības	Iesniedzamie dokumenti
9.1.	Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.	Pretendents iesniedz pieteikumu piedalīties iepirkumā, sagatavojot to atbilstoši Nolikuma 1.pielikumam. Pieteikumā norāda piedāvāto līgumcenu euro bez PVN (bet iekļaujot visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi - preču cena, piegāde, montāžu utml.).
9.2.	Piedāvājumu paraksta paraksttiesīgā persona vai pilnvarotā persona.	Ja piedāvājumu vai piedāvājumam pievienotos dokumentus paraksta pretendenta pilnvarotā persona, jāiesniedz pretendenta

		paraksttiesīgās personas izsniegta pilnvara.
9.3.	Ārvalstīs reģistrētiem pretendentiem jāapliecina reģistrācijas fakts.	Ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, tas iesniedz ārvalstīs līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes izsniegtu komersanta reģistrācijas apliecības kopiju vai citas ārvalstu institūcijas izsniegtu izziņas kopiju.
9.4.	Piegādātāju apvienības iesniedz visu piegādātāju apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos.	Ja piedāvājumu konkursam iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumam pievieno piegādātāju apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos. Šajā vienošanās norāda: Piegādātāju apvienības dalībnieku apliecinājumu par sadarbību nākotnē iepirkuma līguma izpildē; iepirkuma līguma daļas, kuras izpildīs katrs no piegādātāju apvienības dalībniekiem; Apliecinājumu, ka, ja tiks pieņemts lēmums piegādātāju apvienībai piešķirt līguma slēgšanas tiesības, visi piegādātāju apvienības dalībnieki nesīs solidāru atbildību pret pasūtītāju; Dalībnieku, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu un pārstāvēt piegādātāju apvienību konkursā, kā arī parakstīt iepirkuma līgumu.
9.5.	Pretendents iepriekšējo trīs gadu laikā (2015., 2016., 2017., 2018.gadā – līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir veicis divus līdzvērtīgus tipogrāfijas pakalpojumus vismaz divu noslēgtu līgumu ietvaros, pie tam vismaz viena no piegādēm nav mazāka kā 15 000 euro. Pretendents, kura darbības laiks ir īsāks kā trīs gadi, pieprasīto informāciju iesniedz par savu darbības laiku. Ja pretendenta norādītais klients Iepirkumu komisijai sniegs negatīvu atsaukumi par attiecīgā pasūtījuma izpildi, Iepirkumu komisija noraida pretendentu kā	Pretendents iesniedz <u>pretendenta pieredzes apliecinājumu</u> (4.pielikums) par pēdējo 3 (trīs) gadu laikā veiktajiem tipogrāfijas pakalpojumiem. Papildus pretendents pievieno ne mazāk kā <u>2 (divas) pozitīvas atsauksmes</u> no diviem dažādiem klientiem, kas nav vecākas par 3 (trīs) gadiem.

	neatbilstošu kvalifikācijas prasībām.	
9.6.	<p>Pretendenta piedāvājums ir atbilstošs prasītajai tehniskajai specifikācijai, tas detalizēti atspoguļo tehniskās specifikācijas prasības. Pretendents norāda preču cenas. Preču cenā jāiekļauj visi ar līguma izpildi saistītie izdevumi, t.i., visas izmaksas, kas saistītas ar pasūtītāja izstrādātajai tehniskajai specifikācijai atbilstošas preces izgatavošanu, piegādi, garantijas saistību izpildi, kā arī ar līguma saistību izpildi, ņemot vērā iepirkuma līguma projektā noteiktos izpildītāja pienākumus, tajā skaitā arī nodokļi un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Papildu izmaksas līguma darbības laikā netiks pieļautas. Pretendents norāda piedāvāto piegādes termiņu. Preču cenas pretendents norāda ar ne vairāk kā divām zīmēm aiz komata. Vizuālai uzskatāmībai pretendents var pievienot ilustratīvo materiālu, iekļaujot to Tehniskajā un finanšu piedāvājumā vai pievienojot atsevišķus bukletus, brošūras utml., vai norādot interneta adresi, kurā precī var apskatīt.</p>	Pretendents iesniedz Tehnisko un finanšu piedāvājumu (3.pielikums).

9.10.Pretendentam, lai apliecinātu, ka tas atbilst Nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 49.pantu kā sākotnējo pierādījumu drīkst iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūru dokumentu. To iesniedz papīra formāta arī par katru saistīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām. Eiropas vienotā iepirkuma procedūru dokumenta veidlapa pieejama <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter?lang=lv#>.

10. PIEDĀVĀJUMU ATVĒRŠANA UN VĒRTĒŠANA

10.1.Piedāvājumus atver piedāvājumu atvēršanas sanāsmē un tā ir atklāta.

10.2.Komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā.

- 10.3. Pēc piedāvājuma atvēršanas komisija: nosauc pretendentu; Nosauc piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku; Nosauc piedāvāto kopējo cenu par līguma izpildi;
- 10.4. Kad visi piedāvājumi atvērti un nosauktas pretendentu piedāvātās cenas, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.
- 10.5. Pēc pretendenta pieprasījuma komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas sanāksmes izsniedz pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju.
- 10.6. Pretendentu atlasī, piedāvājumu noformējuma atbilstības, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sanāksmē.

11. PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PĀRBAUDE, PIEDĀVĀJUMU VĒTĒŠANA UN IZVĒLE

- 11.1. Pretendentu atlasī, piedāvājumu noformējuma atbilstības, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sanāksmē.
- 11.2. Piedāvājuma izvēles kritērijs saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 51.panta ceturto daļu ir „Cena“. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu.
- 11.3. Komisija izskata katra pretendenta piedāvājuma atbilstību Nolikuma noformējuma prasībām un pieņem lēmumu par piedāvājuma tālāku izskatīšanu. Ja Komisija konstatē tādu piedāvājuma neatbilstību Nolikuma 7. nodaļas prasībām, kura var ietekmēt tālāko lēmuma pieņemšanu attiecībā uz pretendentu, Komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma tālāku nevērtēšanu.
- 11.4. Komisija pārbauda, vai pretendents ir iesniedzis visus Nolikuma 9. nodaļā norādītos dokumentus un tie atbilst 9. nodaļā izvirzītajām prasībām. Ja Komisija konstatē, ka nav iesniegts kāds no 9. nodaļā norādītajiem dokumentiem vai to saturs nav atbilstošs izvirzītajām prasībām, vai piedāvājums aizpildīts nepilnīgi, Komisija izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā un pretendenta piedāvājumu tālāk nevērtē.
- 11.5. Iepirkumu komisija pārbauda pretendentu piedāvājumu atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām. Ja Komisija konstatē, ka pretendenta tehniskā specifikācija nav atbilstoša šī Nolikuma pievienotajai tehniskajai specifikācijai, Komisija izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā un pretendenta piedāvājumu tālāk nevērtē.
- 11.6. Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas
- 11.7. Ja Komisija konstatē aritmētisko kļūdu finanšu piedāvājumā, Komisijai ir tiesības šo kļūdu labot. Turpmākajā vērtēšanas procesā Komisija izmantos labotās cenas. Par veikto labojumu finanšu piedāvājumā komisija informē gan pretendentu, kura piedāvājuma aritmētiskā kļūda ir labota, gan pārējos pretendētus, kas iesnieguši piedāvājumu konkursam.
- 11.8. Piedāvājumā konstatējot pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 11.9. Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja Komisijai rodas šaubas, ka pretendenta piedāvājums ir uzskatāms par nepamatoti lētu piedāvājumu, Komisija pieprasīs pretendentam paskaidrojumu par piedāvāto līgumcenu. Ja pretendenta piedāvājums tiks atzīts par nepamatoti lētu piedāvājumu, pretendents no turpmākas dalības iepirkumā tiks izslēgts.
- 11.10. Katrā vērtēšanas posmā Komisija vērtē tikai tos piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

- 11.11. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt, lai pretendents iesniedz apliecinājumu tam, ka piedāvājumu izstrādājis neatkarīgi.
- 11.12. Ja pretendentu Tehniskie piedāvājumi ir atbilstoši tehniskajai specifikācijai, Komisija izvēlas pretendenta piedāvājumu, kuram kopējā piedāvātā līgumcena par līguma izpildi ir viszemākā.
- 11.13. Komisija pēc piedāvājumu izvērtēšanas un pirms lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs, pieņemšanas, par pretendentiem, kuriem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā publiskajos reģistros pārbauda nolikuma 8.1. punktā noteikto izslēgšanas nosacījumu esamību attiecībā uz katru no šādām personām: pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības (bet, ja pretendents ir personu apvienība vai personālsabiedrība, tad visiem personu apvienības dalībniekiem (personālsabiedrības biedriem)).
- 11.14. Komisija pēc piedāvājumu izvērtēšanas un pirms lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs, pieņemšanas ārvalstī reģistrētam vai pastāvīgi dzīvojošam pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, papildus pieprasa, lai tas iesniedz ārvalsts kompetentu institūciju izziņas, kas apliecina nolikuma 8.1. punktā noteikto izslēgšanas nosacījumu neesamību, attiecībā uz katru no šādām personām.
- 11.15. Komisija pēc informācijas pārbaudes saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas prasībām pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu.
- 11.16. Komisija triju darbdienu laikā pēc lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanu pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu par konkursa rezultātu.

12. IEPIKUMA LĪGUMA NOSLĒGŠANA

- 12.1. Konkursa uzvarētājs iegūst tiesības slēgt iepirkuma līgumu par konkursa iepirkuma priekšmetu.
- 12.2. Iepirkuma līgumu ar konkursa uzvarētāju Pasūtītājs noslēdz ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc Iepirkuma rezultātu paziņošanas.
- 12.3. Iepirkuma komisija izvēlas slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja uzvarējušais pretendents atsakās slēgt līgumu vai pārtrauc konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 12.4. Pirms Iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, Iepirkuma komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Nepieciešamības gadījumā, Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

13. NOLIKUMAM PIEVIENOTO DOKUMENTU SARAKSTS

- 13.1. Iepirkumam ir pievienoti šādi dokumenti:
- 13.1.1. Pieteikums dalībai atklātā konkursā – pielikums nr. 1
- 13.1.2. Tehniskā specifikācija – pielikums nr. 2

- 13.1.3. Tehniskais un finanšu piedāvājums – pielikums nr. 3
- 13.1.4. Pretendenta pieredzes apliecinājums – pielikums nr.4
- 13.1.5. Iepirkuma līguma projekts – pielikums nr.5