

5.pielikums
Latvijas Nacionālā vēstures muzeja iepirkums „Muzeja krājuma un
saimnieciskā inventāra pārvešana”
Iepirkuma id.nr.LNVM/2014/10

LĪGUMS Nr. ____/2014

*Par „Muzeja krājuma un saimnieciska inventāra pārvešanu” (iepirkuma
identifikācijas nr.LNVM/2014/10)*

Rīgā, 2014. gada ____.

Līgums noslēgts starp:

Latvijas Nacionālais vēstures muzejs (Reģ. Nr.90000076673, adrese Pils laukumā 3, Rīgā, LV-1050), kuru uz Nolikuma pamata pārstāv tā direktors **Arnīs Rādiņš**, turpmāk saukts – “**Pasūtītājs**”,
un _____ (reģ.nr. _____ juridiskā adrese _____),
kuru uz _____ pamata pārstāv t _____, turpmāk saukts – “**Izpildītājs**”,
Pasūtītājs un **Izpildītājs** abi kopā turpmāk Līguma tekstā saukti **Puses**.
Ņemot vērā, ka Izpildītājs ir atzīts par uzvarētāju Latvijas Nacionālā vēstures muzeja iepirkumā „Muzeja krājuma un saimnieciskā inventāra pārvešana”, iepirkuma identifikācijas nr.LNVM/2014/10,
Puses noslēdz līgumu ar šādiem noteikumiem:

1. Līguma priekšmets

1.1.Izpildītājs saskaņā ar Tehniskās specifikācijas (pielikums nr.1), finanšu piedāvājuma (pielikums nr.2) un šī līguma noteikumiem, izmantojot savā rīcībā esošo tehnisko aprīkojumu un personālu, veic šādus darbus: pilnībā atbrīvo Pasūtītāja rīcībā esošās telpas no Pasūtītāja krājuma priekšmetiem un saimnieciskā inventāra (tālāk tekstā – priekšmeti un inventārs), kas atrodas ēkā Pils laukumā 3, Rīgā, un pārved visus priekšmetus un inventāru uz ēku Lāčplēša ielā 106/108, Rīgā vai ēku Brīvības bulvārī 32, Rīgā (tālāk tekstā - Darbi).

2. Saistību izpildes kārtība

- 2.1.Izpildītājs veic visus Līgumā noteiktos, Tehniskajā specifikācijā noteiktos un veic citus pienākumus Līguma sekmīgai izpildei, kā arī savlaicīgi sniedz Pasūtītājam pārskatus un, ja nepieciešams - ieteikumus.
- 2.2.Izpildītājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja visu līguma izpildei nepieciešamo informāciju, tostarp pieprasīt telpu plānojumu priekšmetu un inventāra izvietojumam telpās.
- 2.3.Pasūtītājs un Izpildītājs līdz katras nedēļas otrdienai vienojas par nākamās nedēļas darba plānu, par nepieciešamo automašīnu un Izpildītāja darbinieku skaitu, veicamajiem Darbiem.

- 2.4. Vienojoties par katras nedēļas darba plānu, Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam informāciju par atbildīgo/atbildīgajām personām no Pasūtītāja puses, ar kurām ir jāsaskaņo jebkāda ar Darbu izpildi saistītā darbība.
- 2.5. Priekšmetu un inventāra pārvešana notiek tikai Pasūtītāja nozīmētas atbildīgās personas klātbūtnē, kurai tiek paredzēta vieta automašīnā, priekšmetu un inventāra pārvešanas laikā uz jaunajām telpām.
- 2.6. Izpildītājs nodrošina savus darbiniekus ar visu nepieciešamo inventāru un tehniskajiem līdzekļiem, lai veiktu Darbus.
- 2.7. Pasūtītājs nodrošina pēc saviem ieskatiem nepieciešamo iepakojuma materiālu: burbuļplēvi, līmlentes, iepakojuma papīru, iepakojuma pildījumu, kastes utml.
- 2.8. Darbu izpildes parastais darba laiks: pirmdiena-piektdiena, no plkst. 8.30 - 17.30, ja vien Puses nevienojas par citu darba laiku.
- 2.9. Pirms Darbu izpildes uzsākšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam sarakstu ar visiem Darbu izpildē iesaistītajiem darbiniekiem, tostarp diviem darbu vadītājiem. Izpildītāju darbiniekiem ir pienākums ierasties Pasūtītāja noteiktajā vietā un laikā, lai iepazītos ar muzeja darba kārtības noteikumiem un kārtību, kādā veicami Darbi ar muzeja priekšmetiem.

3. Darbu izpildes kārtība un termiņi

- 3.1. Visu Darbu izpilde tiek veikta četros posmos un tiek pārvests:
 - 3.1.1. I posms: Arheoloģijas departamenta priekšmetu daļa (ap 250 000); Etnogrāfijas nodaļas tekstilijas (ap 20 000); Restaurācijas departamenta priekšmeti, inventārs un mēbeles; Administratīvās nodaļas inventārs un mēbeles, kā arī lietvedības arhīvs un skapji, Budžeta un finanšu nodaļas inventārs un mēbeles.
 - 3.1.2. II posms: I posmā atbrīvotās Arheoloģijas departamenta krātuvju mēbeles; Etnogrāfijas nodaļas tekstiliju mēbeles; Numismātikas nodaļas krājuma priekšmeti (ap 200 000) un krātuvju mēbeles; Arheoloģijas departamenta paraugu kolekcija (ap 10 000). Uzskaites nodaļas dokumentācija, inventārs.
 - 3.1.3. III posms: Vēstures departamenta krājuma priekšmeti (ap 400 000); Etnogrāfijas nodaļas priekšmeti (ap 60 000), Zinātniskā bibliotēkas grāmatas (ap 35 000) un skapji, Pamatekspozīcijas mēbeles, aprīkojums un priekšmeti.

- 3.1.4. IV posms: II, III un IV posmā atbrīvotās Vēstures departamenta krātuvju mēbeles, Etnogrāfijas nodaļas krātuvju mēbeles; Arheoloģijas departamenta krātuvju mēbeles, Saimnieciski tehniskās nodaļas mēbeles un inventārs, noliktava; Arheoloģijas departamenta keramikas kolekcija (ap 250 000).
- 3.2. Posmos ietvertie darbi un to apjoms ir uzskatāmi par līdzvērtīgiem, un neparedzētas aizkavēšanās gadījumā vai Pusēm vienojoties par citu darbu izpildes kārtību, jebkurš no vienā posmā ietvertajiem darbiem var tikt aizstāts ar cita posma ekvivalentiem darbiem.
- 3.3. I posma izpildes termiņš ir: _____ (aptuveni 5 nedēļas, precīzs termiņš tiek norādīts līgumu noslēdzot).
- 3.4. II posma izpildes termiņš ir: _____ (aptuveni 5 nedēļas, precīzs termiņš tiek norādīts līgumu noslēdzot).
- 3.5. III posma izpildes termiņš ir: _____ (aptuveni 5 nedēļas, precīzs termiņš tiek norādīts līgumu noslēdzot).
- 3.6. IV posma izpildes termiņš ir: _____ (aptuveni 5 nedēļas, precīzs termiņš tiek norādīts līgumu noslēdzot).
- 3.7. Līguma pilnīgas izpildes termiņš ir 2014. gada 31. oktobris. Pasūtītājam ir tiesības šo termiņu pagarināt par 4 kalendāra nedēļām. Pēc līguma pilnīgas izpildes Puses sastāda Saistību izpildes aktu.
- 3.8. Pēc katra Darbu posma izpildes, Puses sastāda Posma Darbu pieņemšanas nodošanas aktu. Posma Darbu pieņemšanas nodošanas aktu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam parakstīšanai 3 darba dienu laikā pēc posma Darbu pabeigšanas.
- 3.9. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Posmā norādītie darbi nav pilnībā pabeigti, tad Pasūtītājs iesniegto Posma Darbu pieņemšanas nodošanas aktu neparaksta un iesniedz Izpildītājam rakstveida atteikumu, kurā norāda trūkumus Darbu izpildē.
- 3.10. Izpildītājs novērš Pasūtītāja konstatētos trūkumus vienas kalendārās nedēļas laikā un atkārtoti iesniedz Pasūtītājam Posma Darbu pieņemšanas nodošanas aktu.
- 3.11. Ja atkārtoti nav novērsti Pasūtītāja konstatētie trūkumi Izpildītāja darbos, tad Pasūtītājam ir tiesības pieņemt lēmumu vienpusēji izbeigt šo līgumu vai pagarināt posma izpildes termiņu. Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs norēķinās ar Izpildītāju par veiktajiem darbiem proporcionāli paveiktajiem darbiem.
- 3.12. Darbu posmus var izpildīt ātrāk kā norādīts 3.3., 3.4., 3.5., 3.6. punktā.

4. Izpildītāja tiesības un pienākumi

4.1. Izpildītāja pienākumi:

4.1.1. veikt Darbus saskaņā ar šī līguma, tehniskās specifikācijas noteikumiem, saskaņoto Darba grafiku un veikt Darbus noteiktajos termiņos;

4.1.2. veikt Darbus ar pienācīgu rūpību un atbildību, un atbilstoši Līgumā un tehniskajā specifikācijā norādītajam, izslēdzot priekšmetu un inventāra bojāšanas risku;

4.1.3. ievērot Pasūtītāja atbildīgās personas norādījumus;

4.1.4. nodrošināt spēkā esošu savas darbības civiltiesisko apdrošināšanu;

4.1.5. veicot Darbus, neizpaust viņa rīcībā nonākušo informāciju, ja šāda informācija (rakstiskas, elektroniskas, mutiskas vai citas formas), ko Pasūtītājs atklājis Izpildītājam, uzskatāma par konfidenciālu un neatklājamu trešajām personām;

4.1.6. nodrošināt, ka Izpildītāja darbinieki un pilnvarotās personas ievēros šo līgumu un Līgumam pievienoto Tehnisko specifikāciju;

4.1.7. nodrošināt, ka tam ir visas nepieciešamās atļaujas, licences vai sertifikāti Līgumā noteikto Darbu izpildei;

4.1.8. nekavējoties informēt Pasūtītāja atbildīgo personu/ pilnvaroto pārstāvi par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai nepieļautu Pasūtītājam zaudējumu rašanos, izpildot šo Līgumu;

4.1.9. ievērot darba drošības un darba aizsardzības, kā arī ugunsdrošības prasības;

4.1.10. atlīdzināt jebkādus zaudējumus, kas Darbu izpildes laikā Izpildītāja vainas dēļ ir nodarīti Pasūtītāja mantai;

4.2. Izpildītājam ir tiesības:

4.2.1. saņemt samaksu par Darbiem, ja tie veikti ar pienācīgu rūpību un atbildību, un atbilstoši Līgumā un tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām;

4.2.2. pieprasīt no Pasūtītāja Pakalpojuma kvalitatīvai sniegšanai visu nepieciešamo informāciju.

5. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

5.1. Pasūtītāja pienākumi:

5.1.1. par Pakalpojumiem norēķināties saskaņā ar Līguma noteikumiem;

- 5.1.2. sniegt Izpildītājam Darbu veikšanai nepieciešamo informāciju;
- 5.1.3. nodrošināt atbildīgo personu klātbūtni Darbu veikšanas laikā;
- 5.1.4. nodrošināt Izpildītāju ar iepakojuma materiāliem Darbu veikšanai;
- 5.2. Pasūtītāja tiesības:
 - 5.2.1. pieprasīt un saņemt no Izpildītāja informāciju par Darbu veikšanā izmantojamā tehniskā nodrošinājuma tehnisko stāvokli;
 - 5.2.2. saņemt no Izpildītāja Pakalpojumu izpildi visaugstākajā kvalitātē un ar pienācīgu rūpību;
 - 5.2.3. apturēt vai izbeigt līgumu pēc Pasūtītāja ieskatiem, ja Izpildītājs vai Izpildītāja personāls pārkāpj šī līguma un/vai Tehniskās specifikācijas noteikumus un/vai muzeja darba kārtības noteikumus un kārtību, kādā veicami Darbi ar muzeja priekšmetiem.

6. Līguma summa un samaksas kārtība

- 6.1. Līguma kopējā summa, ir _____ (_____) bez PVN, PVN 21% _____ (_____), kopā ar PVN _____ (_____).
- 6.2. Līguma kopējā summā ir iekļauti pilnīgi visi izdevumi, kas saistīti ar Pakalpojumu sniegšanu un Darbu izpildi (transports, degviela, tehniskās apkopes, transporta vadītāja, personāla un tehniskā aprīkojuma izmaksas, pakošana, pārvietošana, personāla atalgojums, personāla darbam nepieciešamie instrumenti un tehniskie līdzekļi u.tml.).
- 6.3. Līguma kopējo summu Pasūtītājs samaksā Izpildītājam šādā kārtībā:
 - 6.3.1. 5 dienu laikā no līguma spēkā stāšanās: priekšapmaksu EUR _____ (_____) un pievienotās vērtības nodokli 21% apmērā EUR _____ (_____), kopā ar PVN 21% apmērā EUR _____ (_____), pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu.
 - 6.3.2. Astoņu darba dienu laikā summu - EUR _____ (_____) un pievienotās vērtības nodokli 21% apmērā EUR _____ (_____), kopā ar PVN 21% apmērā EUR _____ (_____) - pēc Darbu nodošanas pieņemšanas akta savstarpējas parakstīšanas, kas apliecina I posma Darbu pilnīgu izpildi, un Izpildītāja rēķina iesniegšanas.
 - 6.3.3. Astoņu darba dienu laikā summu - EUR _____ (_____) un pievienotās vērtības nodokli 21% apmērā EUR _____ (_____), kopā ar PVN 21% apmērā EUR _____ (_____) - pēc Darbu

nodošanas pieņemšanas akta savstarpējas parakstīšanas, kas apliecina II posma Darbu pilnīgu izpildi, un Izpildītāja rēķina iesniegšanas.

- 6.3.4. Astoņu darba dienu laikā summu - EUR _____ (_____) un pievienotās vērtības nodokli 21% apmērā EUR _____ (_____), kopā ar PVN 21% apmērā EUR _____ (_____) - pēc Darbu nodošanas pieņemšanas akta savstarpējas parakstīšanas, kas apliecina III posma Darbu pilnīgu izpildi, un Izpildītāja rēķina iesniegšanas.
- 6.3.5. Astoņu darba dienu laikā summu - EUR _____ (_____) un pievienotās vērtības nodokli 21% apmērā EUR _____ (_____), kopā ar PVN 21% apmērā EUR _____ (_____) - pēc Darbu nodošanas pieņemšanas akta savstarpējas parakstīšanas, kas apliecina IV posma Darbu pilnīgu izpildi un Saistību izpildes akta savstarpējas parakstīšanas, kas apliecina pilnīgu Līgumā noteikto saistību izpildi, un Izpildītāja rēķina iesniegšanas.
- 6.4. Norēķini tiek veikti bezskaidrā naudā ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto norēķinu kontu kredītiestādē.

7. Pušu atbildība

- 7.1. Puses neatbild par savu pienākumu neizpildi, ja tam par pamatu ir bijusi nepārvarama vara.
- 7.2. Nepārvarama vara Līguma kontekstā ir notikums, kas liedz pildīt Līguma pienākumus un nebija iepriekš paredzams Līguma noslēgšanas laikā, un nav atbildīgās Puses izraisīts vai veicināts.
- 7.3. Ja nepārvaramas varas dēļ Puses Līguma pienākumu izpilde tiek apdraudēta, Puse par to 24 (divdesmit četru) stundu laikā ziņo otrai Pusei, pieņemot sakaru pieejamību.
- 7.4. Puses ir atbildīgas viena otrai par Līguma pienākumu neizpildi vai nepienācīgu izpildi, un tās apņemas atlīdzināt viena otrai visus šajā sakarā radušos zaudējumus, izņemot nepārvaramas varas gadījumos.
- 7.5. Ja Izpildītājs nenodrošina Darbus iknedēļas Darbu grafikā noteiktajā termiņā vai katra posma darbus līgumā noteiktajā termiņā un neizpildītos darbus nav veicis vienas kalendārās nedēļas laikā pēc termiņa notecējuma, Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu par katru nokavēto dienu 0,05% (nulle, komats, nulle piecu procentu) apmērā no attiecīgās summas, ko paredzēts maksāt par viena darbu posma izpildi, taču ne vairāk kā 10 % no šīs summas.

- 7.6. Ja Pasūtītājs kavē maksājumu termiņu ilgāk par 10 (desmit) darba dienām, tad Izpildītājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0.05% (nulle, komats, piecu procentu) apmērā no attiecīgās laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, taču ne vairāk kā 10 % no laikā nesamaksātās summas.
- 7.7. Ja Izpildītājs atkārtoti neveic Darbus atbilstoši Līgumam vai tehniskajai specifikācijai, vai darbus veic nekvalitatīvi, Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 500,00 EUR (pieci simti *euro* un 00 centus) apmērā par katru šādu gadījumu. Šādā gadījumā Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam rakstveida pretenziju.
- 7.8. Izpildītājs atbild par priekšmetu un inventāra bojājumiem un iztrūkumiem, kas radušies Izpildītāja vai tā pilnvaroto personu vai darbinieku vainas dēļ, sedzot visus Pasūtītājam radītos zaudējumus. Krājuma priekšmeta bojājuma, zaudējuma vērtību nosaka Latvijas Nacionālā vēstures muzejā apstiprinātā Krājuma komisija.
- 7.9. Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no saistību izpildes pilnā apjomā, izņemot, ja Pasūtītājs ir atteicies no Izpildītāja pakalpojumiem un ir izbeidzis līgumu.

8. Līguma termiņš

- 8.1. Gadījumā, ja Izpildītājs ir pieprasījis priekšapmaksu un priekšapmaksas summa (ieskaitot PVN) ir vienāda vai pārsniedz EUR 5000, tad līgums stājas spēkā dienā, kad Izpildītājs ir iesniedzis Pasūtītājam un Pasūtītājs ir akceptējis 8.1.punktā norādīto bankas vai apdrošināšanas sabiedrības galvojumu. Gadījumā, ja Izpildītājs nepieprasa priekšapmaksu vai priekšapmaksas summa (ieskaitot PVN) nepārsniedz EUR 5000, tad līgums stājas spēkā pēc 8.2.punkta izpildes.
- 8.2. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un brīdī, kad Izpildītājs ir iesniedzis Pasūtītājam spēkā esošu civiltiesiskās apdrošināšanas polises kopiju. Gadījumā, ja 7 dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas Izpildītājs nav iesniedzis spēkā esošu civiltiesiskās apdrošināšanas polises kopiju Pasūtītājam ir vienpusējas tiesības nekavējoties izbeigt šo līgumu rakstveidā par to paziņojot Izpildītājam.
- 8.3. Līgums stājas spēkā pēc 7.1. un 7.2.punkta izpildes un ir spēkā līdz _____ . Pasūtītājam ir tiesības šo termiņu pagarināt par četrām kalendāra nedēļām.
- 8.4. Līguma notecējuma termiņš neatbrīvo Puses no saistību izpildes, kas no tā izriet.

9. Bankas vai apdrošināšanas sabiedrības garantija

- 9.1. Ja saskaņā ar līguma noteikumiem ir paredzēts priekšapmaksas maksājums, kas ir vienāds vai pārsniedz EUR 5000.00 (pieci tūkstoši *euro* 00 centi), tad Piegādātājs iesniedz bankas vai apdrošināšanas sabiedrības galvojumu par pilnu priekšapmaksas summu. Šis nosacījums ir piemērojams arī gadījumos, ja priekšapmaksā tiek izmaksāta vairākos maksājumos.
- 9.2. Līguma 7.1.punktā minēto bankas vai apdrošināšanas sabiedrības galvojumu Izpildītājs iesniedz ne vēlāk kā 7 darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas dienas. Galvojumam jābūt saskaņotam ar Pasūtītāju.
- 9.3. Bankas vai apdrošināšanas sabiedrības galvojumam jābūt labas reputācijas bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtam, kurā banka vai apdrošināšanas sabiedrība pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma atmaksā Pasūtītājam priekšapmaksu, kuras samaksa nav dzēsta ar sniegto pakalpojumu vērtību. Pasūtītājs ir tiesīgs pie jebkura Izpildītāja Līguma izpildes termiņa vai starptermiņa nokavējuma, izmantot galvojumu, lai dzēstu Izpildītāja neatmaksāto un ar darbu pieņemšanas nodošanas aktiem nedzēsto priekšapmaksas maksājuma summu.
- 9.4. Bankas vai apdrošināšanas sabiedrības galvojumam jābūt spēkā no priekšapmaksas vai jebkuras tā daļas izmaksāšanas brīža līdz pilnīgai priekšapmaksas dzēšanai. Samaksātās priekšapmaksas summa tiek dzēsta proporcionāli Pasūtītāja pieņemtajiem Darbiem atbilstoši Līgumā un Līguma pielikumos noteiktajai Darbu vērtībai.

10. Izpildītāja civiltiesiskas atbildības apdrošināšana

- 10.1. Pēc līguma abpusējas parakstīšanas Izpildītājs 7 dienu laikā iesniedz Pasūtītājam civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises (tālāk tekstā - Polise)kopiju, uzrādot oriģinālu.
- 10.2. Polisei jābūt spēkā vismaz līdz 2014.gada 31.oktobrim, ar kopējo apdrošināšanas summu, kas nav mazāka par EUR 100 000 (viens simts tūkstoši *euro*) un viena apdrošināšanas gadījuma limitu, kas nav mazāks par EUR 50 000 (piecdesmit tūkstoši *euro*).
- 10.3. Izpildītājs nodrošina Polises spēkā esamības nepārtrauktību visā līguma termiņa laikā un iesniedz Pasūtītājam spēkā esošu Polisi, ja tā tiek atjaunota, tai tiek pagarināts termiņš (arī gadījumā, ja tiek pagarināts līguma darbības termiņš) vai tiek izmainīta.

11. Personāla un Apakšuzņēmēju nomainīšanas kārtība

11.1. Iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību - pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

11.2. Pasūtītājs nepiekrīt 10.1.punktā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomainīšanai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem

11.2.1. Izpildītāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu vai apakšuzņēmējiem.

11.2.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs vai personāls, uz kura iespējām Iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam un personālam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām.

11.3. Ja Izpildītājs vēlas nomainīt apakšuzņēmēju vai personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis, tad Izpildītājs laicīgi vismaz piecas darba dienas iepriekš iesniedz Pasūtītājam paziņojumu. Pasūtītājs izskata Izpildītāja paziņojumu 5 darba dienu laikā un akceptē to vai noraida.

12. Kvalitāte un garantija

12.1. Izpildītājs garantē kvalitatīvu Darbu izpildi un apņemas veikt Darbus ar pienācīgu rūpību un atbildību.

12.2. Izpildītājs garantē Līguma veikšanai nepieciešamā tehniskā nodrošinājuma kvalitāti. Gadījumā, ja Izpildītāja tehniskais nodrošinājums nav lietošanai derīgs, Izpildītājs nekavējoties to aizstāj ar citu līdzvērtīgu tehnisko nodrošinājumu.

13. Līguma grozīšanas, izbeigšanas un strīdu izskatīšanas kārtība

13.1. Līgumu var papildināt vai grozīt ar Pušu rakstveida vienošanos, saskaņā ar Publiskā iepirkumu likuma 67.¹ pantā noteikto. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tās ir noformētas rakstveidā un

ir abu Pušu parakstītas. Šādi Līguma grozījumi pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

- 13.2. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses 30 (trīsdesmit) dienu laikā nevar vienoties, strīdus risina Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiesā.
- 13.3. Līgumu var izbeigt pirms termiņa, Pusēm par to savstarpēji vienojoties.
- 13.4. Gadījumā, ja līguma izpilde tiek kavēta ilgāk par 14 (četrpadsmit) dienām, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt šo līgumu, nosūtot rakstveida paziņojumu par līguma izbeigšanu Izpildītājam. Līgums uzskatāms par izbeigtu no paziņojuma nosūtīšanas dienas.
- 13.5. Gadījuma, ja Izpildītājs vai Izpildītāja personāls pārkāpj šī līguma un/vai Tehniskās specifikācijas noteikumus un/vai muzeja darba kārtības noteikumus un kārtību, kādā veicami Darbi ar muzeja priekšmetiem, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt šo līgumu, nosūtot rakstveida paziņojumu par līguma izbeigšanu Izpildītājam. Līgums uzskatāms par izbeigtu no paziņojuma nosūtīšanas dienas. Šādā gadījumā Pasūtītājs veic norēķinu ar Izpildītāju proporcionāli jau paveiktajiem darbiem.
- 13.6. Izpildītājam ir tiesības atsacīties no turpmākas līgumā noteikto saistību izpildes, ja Pasūtītājs kavē Līgumā noteikto samaksas termiņu ilgāk par 14 (četrpadsmit) dienām.
- 13.7. Ja Nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, jebkurai Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstveidā informējot otru Pusi.

14. Nobeiguma noteikumi

- 14.1. Pusēm ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomaiņu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu nomaiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteiktajiem Pušu pilnvarotajiem pārstāvjiem. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā būtu radušies otrai Pusei.
- 14.2. Gadījumos, kas nav paredzēti šajā Līgumā, Līdzēji rīkojas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 14.3. Līgums ir saistošs Pusēm, kā arī trešajām personām, kuras ir Pušu tiesību un saistību pārņēmējas.

14.4. Līgums kopā ar 2 pielikumiem ir sastādīts uz ____ (_____) lapaspusēm un parakstīts divos oriģināleksemplāros – pa vienam eksemplāra katram Līdzējam. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

Pasūtītājs:

Latvijas Nacionālais vēstures muzejs

Reģ. Nr. LV 90000076673
Pils laukums 3, Rīga, LV – 1050, Latvija
Valsts kase, kods TREL LV22
Konta Nr. LV25TREL 2220 5490 06000

Kontaktpersona

Vārds Uzvārds:
Mob.tel:
E-pasts:

Izpildītājs:

Reģ.nr.:
Juridiskā adrese:
Pasta adrese:
Banka:
Konta numurs:

Kontaktpersona

Vārds Uzvārds:
Mob.tel:
E-pasts:

/Arnis Radiņš/
Latvijas Nacionālais vēstures muzejs
direktors