

**Latvijas Nacionālais vēstures muzejs**

**ATKLĀTA KONKURSA**

„Muzeja krājuma un saimnieciskā inventāra pārvešana”

**NOLIKUMS**

(Nolikums apstiprināts ar Iepirkuma komisijas 15.04.2014. protokolu nr.35/2014)

**Iepirkuma identifikācijas nr. LNVM/2014/10**

**Rīga**

**2014**

## I VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

### 1. Informācija par pasūtītāju

1.1. Pasūtītājs ir Latvijas Nacionālais vēstures muzejs (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), reģ. Nr. 90000076673, Pils laukums 3, Rīgā, LV-1050, tālr. +371 67223004, fakss +371 67220586, e-pasts [museum@history-museum.lv](mailto:museum@history-museum.lv).

1.2. Iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – Komisija) ir apstiprināta ar Latvijas Nacionālā vēstures muzeja 06.01.2014. rīkojumu Nr. M - 1.

### 2. Iepirkuma identifikācijas numurs: LNVM/2014/10

### 3. Informācija par iepirkuma priekšmetu

3.1. Iepirkuma priekšmets ir pakalpojums, kas nodrošina pilnīgu muzeja krājuma un saimniecības inventāra pārvešanu no ēkas Pils laukumā 3, Rīgā uz telpām Lāčplēša ielā 106/108, Rīgā un Brīvības bulvārī 32, Rīgā. Pakalpojums jāsniedz atbilstoši šim Nolikumam, Tehniskai specifikācijai (2. pielikums) un Līguma noteikumiem (pielikums nr.5).

3.2. CPV kods: 98392000-7.

3.3. Iepirkuma apjoms: Pakalpojuma apjoms ietver pilnīgu krājuma priekšmetu (vairāk kā 1 miljons vienību) un krātuvju mēbeļu, biroja mēbeļu un saimnieciskā inventāra pārvešanu no Pasūtītāja telpām Pils laukumā 3, Rīgā, uz telpām Lāčplēša ielā 106/108, Rīgā, vai Brīvības bulvārī 32, Rīgā.

3.4. Paredzamā kopējā līgumcena ir līdz EUR 102560.00 (viens simts divi tūkstoši pieci simti sešdesmit *euro* 00 centi) bez PVN, kopā ar PVN 21% apmērā EUR 124097.60 (viens simts divdesmit četri tūkstoši deviņdesmit septiņi *euro* 60 centi).

3.5. Iepirkuma „Muzeja krājuma un saimnieciskā inventāra pārvešana” (tālāk tekstā – iepirkums) nolikumā noteiktajā kārtībā pretendents var iesniegt vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav atļauta.

3.6. Piedāvājuma nodrošinājums nav paredzēts.

### 4. Līguma izpildes kārtība.

4.1. Līguma izpildes termiņš, skaitot no līguma spēkā stāšanās ir 5 mēneši (aptuvenais termiņš līdz 2014. gada 31. oktobrim). Pasūtītājam ir tiesības pagarināt termiņu par četrām kalendāra nedēļām.

4.2. Līguma izpildes vieta – Pils laukums 3, Rīgā; Lāčplēša iela 106/108, Rīgā; Brīvības bulvāris 32, Rīgā.

4.3. Izpildītājs var pieprasīt avansa maksājumu, kas nepārsniedz 15 % no līgumcenas.

4.4. Ja uzvarējušais pretendents, noslēdzot līgumu, vēlas saņemt avansa maksājumu un, ievērojot līgumcenu, avansa maksājuma summa ir vienāda vai pārsniedz EUR 5000 (ieskaitot PVN), tad pirms avansa maksājuma veikšanas līguma spēkā esamībai uzvarējušais pretendents, ar kuru noslēgts līgums, septiņu dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas iesniedz Pasūtītājam bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izdotu līguma nodrošinājuma garantiju līgumā noteiktās avansa summas apmērā. Pretējā gadījumā līgums nestājas spēkā un Pasūtītājam ir tiesības slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvātā līgumcena bijusi viszemākā.

4.5. Pakalpojums tiek sniegts saskaņā ar šī Nolikuma, Tehniskās specifikācijas (pielikums nr.2) un Līguma projekta (pielikums nr.5) noteikumiem.

## **5. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**

5.1. Piedāvājums jāiesniedz Latvijas Nacionālajā vēstures muzejā Rīgā, Pils laukumā 3, LV – 1050, līdz 2014. gada 19.maijam plkst.10:00.

5.2. Piedāvājumi, kuri iesniegti pēc 5.1. punktā noteiktā termiņa, netiks vērtēti un tiks nosūtīti atpakaļ. Nosūtot piedāvājumus pa pastu, Pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu Nolikuma 5.1.punktā norādītajā termiņā.

5.3. Saņemot piedāvājumus, Pasūtītāja pārstāvis uz aplokšnes vai iepakojuma Pasūtītāja kancelejā atzīmē piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Piedāvājumi tiek glabāti Pasūtītāja kancelejā neatvērti līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei.

5.4. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks Latvijas Nacionālā vēstures muzeja telpās, Pils laukumā 3, Rīgā, **2014.gada 19.maijā plkst.10.00.** Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta. Pretendentiem, kuri ir iesnieguši piedāvājumu, un interesentiem, kuri vēlas piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē, savlaicīgi - vienu dienu iepriekš jāpiesakās muzeja kancelejā pa tālr. 67223004 ieejas atļaujas noformēšanai.

## **6. Informācijas apmaiņas kārtība**

6.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem iepirkuma gaitā tiek veikta rakstiski pa pastu, nosūtot jautājumus par Nolikumu un iepirkuma priekšmetu uz adresi Pils laukums 3, Rīga, LV – 1050, vai elektroniski, izmantojot e-pastu [museum@history-museum.lv](mailto:museum@history-museum.lv).

6.2. Atbildes uz Pretendentu jautājumiem kopā ar jautājumu (bet nenorādot jautājuma iesniedzēju) tiks publicētas Pasūtītāja mājas lapā internetā [www.lnvm.lv](http://www.lnvm.lv) sadaļas „Par mums” apakšsadaļā „Publiskie iepirkumi” pie šī

iepirkuma paziņojuma 3 darba dienu laikā pēc Pretendentu jautājumu saņemšanas. Ārpus muzeja noteiktā darba laika pa elektronisko pastu saņemtajiem jautājumiem par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.

- 6.3. Kontaktpersona šī iepirkuma organizatoriskajos jautājumos – direktora vietniece administratīvā un saimniecības darbā Ineta Ozoliņa, tālr. 67223004, m. 28617851; e-pasts [ineta.ozolina@history-museum.lv](mailto:ineta.ozolina@history-museum.lv); kontaktpersona jautājumos par šī iepirkuma priekšmetu un Tehnisko specifikāciju – direktors Arnis Radinš (tālr. 67227429; m. 26525947, e-pasts [arnis.radins@history-museum.lv](mailto:arnis.radins@history-museum.lv)).
- 6.4. Komisija sniegto skaidrojumu nosūta jautājuma uzdevējam:
- 6.4.1. pa e-pastu, ja jautājums iesniegts ar e-pasta starpniecību;
- 6.4.2. pa pastu, ja jautājums iesniegts, izmantojot pasta starpniecību.
- 6.5. Komisija rīko šādas ieinteresēto pakalpojumu sniedzēju sanāksmes:
- 6.5.1. Pils laukumā 3, Rīgā – **2014.gada 7.maijā plkst.9.30.**
- 6.5.2. Lāčplēša ielā 106/108, Rīgā – **2014.gada 8.maijā plkst.9.30.**
- 6.5.3. Brīvības bulvārī 32, Rīgā – **2014.gada 8.maijā plkst.15.30.**
- 6.5.4. Interesentiem, kuri vēlas piedalīties ieinteresēto pakalpojumu sniedzēju sanāksmēs, savlaicīgi - vienu darba dienu iepriekš ir jāpiesakās muzeja kancelejā pa tālr. 67223004.
- 6.6. Ieinteresēto piegādātāju sanāksmes laikā būs iespēja apskatīt (tālāk tekstā – Apskate) Latvijas Nacionālā vēstures muzeja krājuma un saimnieciskā inventāra apjomu, tā atrašanās vietā Pils laukumā 3, Rīgā un telpas, uz kurām viss muzeja krājums un saimnieciskais inventārs tiks pārvests – Lāčplēša ielā 106/108, Rīgā un Brīvības bulvārī 32, Rīgā (tālāk tekstā – Apskate).
- 6.7. Apskate visās trīs telpās Pils laukumā 3, Rīgā, Lāčplēša ielā 106/108, Rīgā un Brīvības bulvārī 32, Rīgā ir **obligāts priekšnoteikums dalībai iepirkuma procedūrā.**
- 6.8. Ņemot vērā Nolikuma 6.7.punkta nosacījumu, ieinteresētās personas var pieteikties uz Apskatēm citā laikā kā norādīts 6.5.punktā, taču šādā gadījumā ieinteresētā persona savlaicīgi vismaz 3 darba dienas iepriekš vienojas muzeja Kancelejā par iespējamiem Apskates datumiem, **piesakoties pa tālr. 67223004.**
- 6.9. Pirms Apskates ieinteresētā persona reģistrējas Apskates reģistrācijas lapā, kurā norāda Ieinteresētās personas vārdu, uzvārdu, personas kodu, tālruni, e-pastu, amatu un personu (sabiedrību), kuru pārstāv. Uz Apskatēm jāierodas līdzī ņemot personu apliecinošu dokumentu – pasi vai identifikācijas karti, kā arī Ieinteresētās personas (sabiedrības) pilnvaru, ar kuru fiziskā persona tiek pilnvarota ierasties Apskatē, ja vien fiziskā persona nav sabiedrības valdes loceklis, kuram ir tiesības uz Statūtu pamata pārstāvēt sabiedrību.
- 6.10. Ieinteresētajai personai un/vai ieinteresētās personas pārstāvim ir tiesības saņemt apliecinājumu no Pasūtītāja, ka Ieinteresētā persona/Ieinteresētās personas pārstāvis ir ieradies un veicis Apskatē.

## II PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAS UN IESNIEGŠANAS PRASĪBAS

7. Pretendents iesniedz piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu.
8. Piedāvājumu iesniedz vienā oriģināleksempļārā aizlīmētā aploksnē vai iepakojumā.
9. Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem atbilstoši 06.05.2010. likuma "Dokumentu juridiskā spēka likums" un Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumu Nr. 916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" prasībām latviešu valodā, vienā nedalāmā dokumentu paketē – lapām jābūt caursūtām ar diegu un sanumurētām. Uz dokumentu paketes pēdējās lapas aizmugures caursūšanai izmantojamais diegs aizsienams un nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts caursūto lapu skaits (cipariem un iekavās – vārdiem), kas apliecināts ar pretendenta vai pretendenta likumiskā/pilnvarotā pārstāvja parakstu (pilnvarojuma gadījumā pilnvara iekļaujama dokumentu paketē).
10. Uz iepakojuma/aploksnes jānorāda šāda informācija:
  - 10.1. adresāts: Latvijas Nacionālais vēstures muzejs, Pils laukums 3, Rīgā, LV – 1050;
  - 10.2. pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālrunis, e-pasts;
  - 10.3. Atzīme: "Piedāvājums atklātā konkursā "Muzeja krājuma un saimnieciskā inventāra pārvešana", identifikācijas nr. LNVM/2014/10. Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei 19.05.2014."
11. Iesniedzot piedāvājumu svešvalodā, pretendents iesniedz piedāvājuma tulkojumu latviešu valodā, kura pareizību apliecina paraksttiesīgā persona vai paraksttiesīgās personas pilnvarotā persona, vai tulks.
12. Pirms Nolikuma 5.1. punktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents savu piedāvājumu var grozīt vai atsaukt. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nav tiesīgs savu piedāvājumu grozīt.
13. Paziņojums par izmaiņām piedāvājumā sagatavojams, piemērojot noformēšanas noteikumus, kas attiecas uz piedāvājuma noformēšanu. Paziņojumā par piedāvājuma izmaiņām jābūt norādei, ka iesniegtās izmaiņas piedāvājumā ir sākotnējā piedāvājuma izmaiņas.
14. Piedāvājumam jābūt drukātā veidā bez labojumiem, svītrojumiem, dzēsumiem. Labojumi pieļaujami, ja tie ir noformēti un atrunāti atbilstoši Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumu Nr. 916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" 7.punktam.

15. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Piedāvājuma lapām, kas satur šāda veida informāciju, jābūt norādītai atzīmei „Komercnoslēpums”.
16. Ja piedāvājumu iesniedz pretendents, kas ir personu grupa (piegādātāju apvienība), tad personu grupa kopā iesniedz šādas personu grupas sadarbības līguma kopiju. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā norāda personu, kura konkursā pārstāv personu apvienību un ir pilnvarota parakstīt ar konkursu saistītos dokumentus.
17. Iesniedzot piedāvājuma sastāvā esošo dokumentu atvasinājumus (kopijas), pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caurauklots vai cauršūts.
18. Pretendenta piedāvājumu paraksta persona, kam ir tiesības pārstāvēt pretendentu vai tās pilnvarota persona. Pilnvara jāiesniedz kopā ar piedāvājumu.
19. Konkursam iesniegtie piedāvājumi netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

### III KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

20. Pretendents, lai piedalītos iepirkumā un apliecinātu savas profesionālās un tehniskās iespējas sniegt pakalpojumu, iesniedz šādus dokumentus:

Nr.	Prasības	Iesniedzamie dokumenti
20.1.	Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.	Pieteikumu piedalīties iepirkumā, sagatavojot to atbilstoši Nolikuma 1.pielikumam, norādot piedāvāto līgumcenu, <u>bez PVN</u> EUR (bet cenā iekļaujot visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi).
20.2.	Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra izsniegtu komersanta reģistrācijas apliecības kopiju vai citas institūcijas izsniegta izziņas kopiju, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs - līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izsniegtu komersanta reģistrācijas apliecības kopiju vai citas ārvalstu institūcijas izsniegtu izziņas kopiju).
20.3.	Pretendents norāda un apraksta savu atbilstību tehniskajai specifikācijai	Jāiesniedz Tehniskais un finanšu

- (norāda savā rīcībā esošos tehniskos līdzekļus, norāda līguma izpildē piesaistīto darbinieku skaitu, norāda rīcībā esošās automašīnas pārvešanas veikšanai, utml.) un piedāvā katra darba posma piedāvāto līgumcenu, kā arī kopējo līgumcenu par līguma izpildi. Līgumcenā jāiekļauj visas izmaksas, kas pretendents var rasties saistībā ar līguma izpildi. Papildu izmaksas līguma darbības laikā netiks pieļautas.
- 20.4. Pretendents pēdējos trīs gados ir sniedzis līdzīga rakstura pakalpojumus (apjoma, pakalpojuma būtības un finanšu ziņā līdzvērtīgus pakalpojumus), norādot ne vairāk kā 5 realizētos pakalpojumus un sarakstā norādot pakalpojuma nosaukumu un īsu tā aprakstu, laiku un pakalpojuma saņēmējus (publiskas vai privātas personas), summu. Ja pretendenta norādītais klients Pasūtītājam sniegs negatīvu atsaukumu par attiecīgā pasūtījuma izpildi, Izpildītājs noraida pretendentu kā neatbilstošu kvalifikācijas prasībām.
- 20.5. Lai apliecinātu pretendenta spēju sniegt profesionālu pakalpojumu, pretendents iesniedz 2 darbinieku CV, kurš apliecina darbinieka spējas uzņemties darba vadītāja pienākumus saskaņā ar Tehniskās specifikācijas noteikumiem. Attiecīgajiem darbiniekiem ir jābūt vismaz 2 gadu pieredzei pārceļšanās/pārvākšanās pakalpojumu sniegšanā un sniedzot pakalpojumus jābūt pieredzei darbā ar īpaši trausliem, vērtīgiem priekšmetiem.
- 20.6. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo piedāvājums (4.pielikums).
- Pretendents iesniedz **pretendenta pieredzes apliecinājumu** (3.pielikums) pēdējo 3 (trīs) gadu laikā. Papildus pretendents pievieno ne mazāk kā **2 (divas) pozitīvas atsauksmes** no pakalpojuma saņēmēja par diviem dažādiem līdzīga rakstura sniegtiem pakalpojumiem, kas nav vecākas par 3 (trīs) gadiem.
- Pretendenta divu darbinieku, kuri tiks piesaistīti kā darbu vadītāji CV.
- a) Ja pretendents līguma izpildē piesaista apakšuzņēmējus, tad papildus iesniedzamo dokumentu paketei jāiesniedz saraksts ar apakšuzņēmējiem, norādot apakšuzņēmēju nosaukumus un apakšuzņēmējiem nododamās iepirkuma daļas aprakstu, **kā arī par šiem apakšuzņēmējiem jāiesniedz**

resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.

Nolikuma 20.2. punktā minēto apliecību un apliecinājums par piekrišanu būt apakšuzņēmējam.

Pretendents, iesniedzot piedāvājumu norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļu.

- 20.7. Pretendents ir apdrošinājis savu a) Jāiesniedz spēkā esoša civiltiesiskās apdrošināšanas polises kopija ar termiņu ne īsāku par 2014.gada 31.oktobri vai pretendenta apliecinājums (brīvā formā), ka vienas kalendārās nedēļas laikā pēc līguma noslēgšanas šāda polises kopija tiks iesniegta. Līgums stājas spēkā tikai pēc polises iesniegšanas. Gadījumā, ja līguma izpildes termiņš tiek pagarināts, tad līguma termiņa laikā polises termiņš ir jāpagarina.

#### **IV APAKŠUZŅĒMĒJU NOMAINĪŠANAS KĀRTĪBA**

21. Iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents ir tiesīgs Līguma izpildē iesaistīt un nomainīt personālu un apakšuzņēmējus šādā kārtībā:
- 21.1. Iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību - pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
22. Pasūtītājs nepiekrīt Nolikuma 21.1.punktā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomainīšanai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
- 22.1. Piegādātāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu vai apakšuzņēmējiem;
- 22.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;



- 22.3. uz piedāvāto apakšuzņēmēju attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup>panta pirmajā daļā minētie pretendenti izslēgšanas nosacījumi. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup>panta noteikumus.
23. Iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents drīkst veikt Publisko iepirkumu likuma 20.panta otrajā daļā minēto apakšuzņēmēju nomaiņu līguma termiņa laikā, ja uz izraudzīto apakšuzņēmēju neattiecas nolikuma 22.punktā minētie nosacījumi. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup>panta pirmajā daļā minētie pretendenti izslēgšanas nosacījumi.
24. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

## **V PRETENDENTA IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI**

25. Pasūtītājs izslēdz Pretendenta piedāvājumu no turpmākās dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> pantā noteiktajos gadījumos.

## **VI PIEDĀVĀJUMU ATVĒRŠANA UN VĒRTĒŠANA**

### **26. Piedāvājumu atvēršana**

- 26.1. Piedāvājumus atver piedāvājumu atvēršanas sanāksmē un tā ir atklāta.
- 26.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes dalībnieki iepirkuma komisijas sagatavotā sarakstā norāda pretendenta nosaukumu, personu, kura pārstāv pretendentu, vārdu, uzvārdu (uzrādot personas apliecināšanu dokumentu un attiecīgu pilnvarojumu) un amatu, adresi, tālruna numuru.
- 26.3. Atklājot piedāvājumu atvēršanas sanāksmi, komisijas priekšsēdētājs klātesošiem pretendentiem vai to pārstāvjiem paziņo komisijas sastāvu. Sanāksmes laikā komisijas priekšsēdētājs nolasa pretendentu sarakstu, kas iesnieguši piedāvājumus.
- 26.4. Pēc pretendentu paziņošanas katrs komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā, vai ir saistīts ar to.
- 26.5. Pēc Nolikuma 26.4. punktā minētā apliecinājuma parakstīšanas iepirkuma komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā.
- 26.6. Pēc piedāvājuma atvēršanas komisija:
- 26.6.1. Nosauc pretendentu;

- 26.6.2. Nosauc piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku;
- 26.6.3. Nosauc piedāvāto kopējo cenu par līguma izpildi.
27. Kad visi piedāvājumi atvērti un nosauktas pretendentu piedāvātās cenas, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.
28. Pēc pretendenta pieprasījuma komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas sanāksmes izsniedz pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju.
29. Pretendentu atlasī, piedāvājumu noformējuma atbilstības, kvalifikācijas atbilstības, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sanāksmē.

### **30. Piedāvājuma noformējuma atbilstība**

- 30.1. Komisija izskata katra pretendenta piedāvājuma atbilstību nolikuma noformējuma prasībām un pieņem lēmumu par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
- 30.2. Komisija noraida pretendenta piedāvājumu kā neatbilstošu noformējuma prasībām, ja nav iesniegta kāda no nolikuma II nodaļā vai III nodaļā 20.1. –20.7.punktā minētajām piedāvājuma sastāvdaļām un ja konstatētās neatbilstības ir būtiskas un apgrūtina piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

### **31. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude**

- 31.1. Komisija noraida pretendenta piedāvājumu kā neatbilstošu kvalifikācijas prasībām un to tālāk neizskata, ja nav iesniegts kāds no 20.1.-20.7.punktā minētajiem dokumentiem vai tā saturs nav atbilstošs un neaplicina izvirzītās kvalifikācijas prasības.
- 31.2. Komisija noraida pretendenta piedāvājumu kā neatbilstošu kvalifikācijas prasībām un to tālāk neizskata, ja pretendents nav piedalījies visās trīs Apskatēs.

### **32. Tehniskā un finanšu piedāvājuma izskatīšana**

- 32.1. Iepirkumu komisija pārbauda pretendentu piedāvājumu atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām.
- 32.2. Komisija pārbauda, vai:
- 32.2.1. finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas;
- 32.2.2. finanšu piedāvājums nav nepamatoti lēts.

- 32.3. Ja Komisija konstatē aritmētisko kļūdu finanšu piedāvājumā, Komisijai ir tiesības šo kļūdu labot. Par veikto labojumu finanšu piedāvājumā komisija informē gan pretendentu, kura piedāvājumā aritmētiskā kļūda ir labota, gan pārējos pretendētus, kas iesnieguši piedāvājumu konkursam.
- 32.4. Piedāvājumā konstatējot pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar skaitļiem.
- 32.5. Ja pretendentu Tehniskie piedāvājumi ir atbilstoši tehniskajai specifikācijai un piedāvātās līgumcenas nepārsniedz Nolikuma 3.4.punkta noteikto paredzamo līgumcenu, Komisija izvēlas pretendenta piedāvājumu, kuram kopējā piedāvātā līgumcena par līguma izpildi ir viszemākā.

### **33. Lēmuma pieņemšana**

- 33.1. Komisija pēc piedāvājumu izvērtēšanas un pirms lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs, pieņemšanas, par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā publiskajos reģistros pārbauda pretendenta atbilstību Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> panta prasībām.
- 33.2. Komisija pēc piedāvājumu izvērtēšanas un pirms lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs, pieņemšanas ārvalstī reģistrētam vai pastāvīgi dzīvojošam pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, papildus pieprasa, lai pretendents iesniedz ārvalsts kompetentu institūciju izziņas, kas izdotas ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas pasūtītājam un apliecina pretendenta atbilstību Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> panta prasībām.
- 33.3. Komisija pēc informācijas pārbaudes saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> panta prasībām pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu.
- 33.4. Komisija triju darbdienu laikā pēc lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanu pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendētus par pieņemto lēmumu par konkursa rezultātu.

## **VII IEPIRKUMA LĪGUMA NOSLĒGŠANA**

34. Konkursa uzvarētājs iegūst tiesības slēgt iepirkuma līgumu par konkursa iepirkuma priekšmetu.
35. Iepirkuma līgumu ar konkursa uzvarētāju Pasūtītājs noslēdz ne agrāk kā nākamajā darba dienā pēc Publisko iepirkumu likumā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām. Iepirkuma līgums pēc Pasūtītāja uzaicinājuma jānoslēdz vienas kalendārās nedēļas laikā.
36. Iepirkuma komisija izvēlas slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja uzvarējušais pretendents atsakās slēgt līgumu vai nenoslēdz līgumu vienas kalendārās nedēļas laikā, vai nav

iesniedzis līguma nodrošinājumu un/vai civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi, vai pārtrauc konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

37. Pirms Iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, Iepirkuma komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Nepieciešamības gadījumā Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

38. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad personu apvienībai, ar kuru pieņemts lēmums slēgt līgumu, būs pienākums saskaņā ar Komerclikumu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas izveidot personālsabiedrību un iesniegt Pasūtītājam izveidotās personālsabiedrības reģistrācijas apliecības kopiju, kuru izsniegusi kompetenta Latvijas Republikas vai ārvalstu komercdarbību reģistrējoša iestāde.

## **VII NOLIKUMAM PIEVIENOTO DOKUMENTU SARAKSTS**

39. Nolikumam ir pievienoti šādi dokumenti:

- 39.1. Pieteikums dalībai atklātā konkursā – pielikums nr. 1.
- 39.2. Tehniskā specifikācija – pielikums nr. 2
- 39.3. Pretendenta pieredzes apliecinājums - pielikums nr.3
- 39.4. Tehniskais un finanšu piedāvājums – pielikums nr. 4
- 39.5. Iepirkuma līguma projekts – pielikums nr. 5

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

A. Meinarte