

APSTIPRINĀTS
Latvijas Nacionālā vēstures muzeja
iepirkuma komisijas
2017.gada 30.juniņa sēdē
protokola nr.8

**ATKLĀTA KONKURSA
„MIKRO–RENTGENFLUORESCENCES SPEKTROMETRS (μXRF)“
NOLIKUMS
(Iepirkuma identifikācijas nr. LNVM/2017/4)**

1. INFORMĀCIJA PAR PASŪTĪTĀJU

- 1.1. Pasūtītājs ir Latvijas Nacionālais vēstures muzejs (turpmāk tekstā - Pasūtītājs), reģistrācijas numurs 90000076673, Lāčplēša iela 106, Rīga, LV- 1003, tālr. +371 67223004, e-pasts muzejs@lnvm.lv.
- 1.2. Kontaktpersona šī iepirkuma organizatoriskajos jautājumos - Jānis Ķīkulis, tālr. 29184173, e-pasts iepirkumi@lnvm.lv.
- 1.3. Kontaktpersona par šī iepirkuma priekšmetu un Tehnisko specifikāciju: Jānis Ķīkulis, tālr. 29184173, e-pasts iepirkumi@lnvm.lv.
- 1.4. Iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija) sastāv no 3 locekļiem. Komisijas sastāvs apstiprināts ar Latvijas Nacionālā vēstures muzeja 2017. gada 1. jūnija rīkojumu Nr.M-33.

2. IEPIRKUMA PROCEDŪRAS VEIDS

- 2.1. Atklāts konkurss

3. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

- 3.1. Iepirkuma priekšmets ir Mikro–rentgenfluorescences spektrometrs (μXRF) saskaņā ar konkursa nolikumu un tehnisko specifikāciju (pielikums nr.2).
- 3.2. Iepirkuma identifikācijas numurs: LNVM/2017/4
- 3.3. Iepirkuma priekšmetam atbilstošākais CPV kods: 38000000-5
- 3.4. Iepirkuma apjoms: Mikro–rentgenfluorescences spektrometrs (μXRF) 1 gab.

4. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA

- 4.1. Līguma izpildes laiks ir 100 (simts) dienas, skaitot no līguma spēka stāšanās dienas.
- 4.2. Līguma izpildes (piegāde un uzstādīšana) vieta ir: Restaurācijas departaments, Vecpilsētas iela 7, Rīga.
- 4.3. Priekšapmaksa par precī nav paredzēta.
- 4.4. Apmaksa tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc savstarpējas preču pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

5. PIEDAVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA, DATUMS, LAIKS UN KĀRTĪBA.

- 5.1. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents iesniedz piedāvājumu par visu iepirkumu kopumā.

- 5.2. Katrs pretendents iesniedz vienu piedāvājumu. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav atļauta.
- 5.3. Piedāvājums jāiesniedz Latvijas Nacionālajā vēstures muzejā, Lāčplēša ielā 106, Rīgā, līdz 2017. gada 18.augustam plkst.10:00.
- 5.4. Piedāvājums jāiesniedz personīgi, ierodoties Nolikuma 5.3.norādītajā adresē vai jānosūta pa pastu uz Nolikuma 5.3.norādīto adresi.
- 5.5. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc Nolikuma 5.3.punktā noteiktā termiņa, netiks vērtēti un neatvērti tiks nosūtīti vai atdoti atpakaļ pretendētājam.
- 5.6. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu Nolikuma 5.3.punktā norādītajā termiņā.
- 5.7. Saņemot piedāvājumus, Pasūtītāja pārstāvis uz aplokšnes vai iepakojuma atzīmē piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku.
- 5.8. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks Latvijas Nacionālajā vēstures muzeja telpās, Lāčplēša ielā 106, Rīgā, **2017.gada 18. augustā plkst. 10:00.** Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta. Pretendenti, kuri ir iesnieguši piedāvājumu un interesenti, kuri vēlas piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē savlaicīgi - vienu dienu iepriekš jāpiesakās pie biroja administratores pa tālr. 67223004.
- 5.9. Iepirkumam ir paredzēts piedāvājuma nodrošinājums, kura prasības noteiktas 9.9.punktā.

6. INFORMĀCIJAS APMAIŅAS KĀRTĪBA

- 6.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem iepirkuma gaitā tiek veikta rakstiski. Mutiski sniegtā informācija nav saistoša.
- 6.2. Jautājumus par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām ieinteresētais piegādātājs nosūta elektroniski uz e-pastu: iepirkumi@lnvm.lv. Atbildes uz Pretendentu jautājumiem kopā ar jautājumu (bet nenorādot jautājuma iesniedzēju) tiks publicētas Pasūtītāja mājas lapā internetā www.lnvm.lv sadaļas „Par mums” apakšsadaļā „Publiskie iepirkumi” pie šī iepirkuma paziņojuma 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pretendentu jautājumu saņemšanas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ārpus pasūtītāja noteiktā darba laika pa elektronisko pastu saņemtajiem jautājumiem par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā publicētajai informācijai.
- 6.3. Ja ieinteresētajam piegādātājam nav iespējas sazināties ar pasūtītāju elektroniski, tas var iesniegt jautājumus par iepirkumu personiski pasūtītāja adresē vai nosūtot tos pa pastu: Latvijas Nacionālais vēstures muzejs, Lāčplēša iela 106, Rīga, LV – 1050, darba dienās no plkst.9.00 – 16.00.
- 6.4. Komisija sniegto skaidrojumu nosūta jautājuma uzdevējam: pa e-pastu vai pastu atkarībā no tā, kādā veidā jautājums iesniegts, izņemot tos gadījumus, kad jautājuma iesniedzējs nav norādījis nedz e-pasta, nedz pasta adresi.

7. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA

- 7.1. Piedāvājumu iesniedz vienā oriģināleksemplārā aizlīmētā aploksnē vai iepakojumā.
- 7.2. Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā, vienā nedalāmā dokumentu paketē – lapām jābūt caursūtām ar diegu un sanumurētām (izņemot pretendenta piedāvājumam papildus pievienotos bukletus, katalogus, brošūras utml.). Uz dokumentu paketes pēdējās lapas aizmugures caursūšanai izmantojamais diegs aizsienams un nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts caursūto lapu skaits (cipariem un iekavās – vārdiem), kas apliecināts ar pretendenta vai pretendenta likumiskā/pilnvarotā pārstāvja parakstu (pilnvarojuma gadījumā pilnvara iekļaujama dokumentu paketē).

- 7.3. Nolikuma 9.8.punktā norādītais piedāvājuma nodrošinājuma oriģināls nav jācauršuj kopā ar piedāvājumu, tas jāpievieno atsevišķi. Piedāvājumā jācauršuj piedāvājuma nodrošinājuma kopija.
- 7.4. Iesniedzot piedāvājumu svešvalodā, pretendents iesniedz piedāvājuma tulkojumu latviešu valodā, kura pareizību apliecina paraksttiesīgā persona vai paraksttiesīgās personas pilnvarotā persona, vai tulks.
- 7.5. Piedāvājumam jābūt drukātā veidā bez labojumiem, svītrojumiem, dzēsumiem. Labojumi pieļaujami, ja tie ir noformēti un atrunāti atbilstoši Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumu Nr. 916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" 7.punktam.
- 7.6. Piedāvājums sastāv no Nolikuma 9.1. līdz 9.9.punkta norādītajiem dokumentiem.
- 7.7. Iesniedzot piedāvājuma sastāvā esošo dokumentu atvasinājumus (kopijas), pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu, ka arī tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caurauklots vai cauršūts.
- 7.8. Pretendenta piedāvājumu paraksta persona, kam ir tiesības pārstāvēt pretendentu vai tās pilnvarota persona. Pilnvara jāiesniedz kopā ar piedāvājumu.
- 7.9. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Piedāvājuma lapām, kas satur šāda veida informāciju, jābūt norādītai atzīmei „Komercnoslēpums”.
- 7.10. Uz iepakojuma/aploksnes jānorāda šāda informācija:

Latvijas Nacionālais vēstures muzejs
Lāčplēša iela 106, Rīga, LV – 1050

Pretendenta nosaukums, reģistrācijas nr., juridiskā adrese, tālrunis, e-pasts
**Atklātam konkursam „Mikro–rentgenfluorescences spektrometrs (μ XRF)“,
iepirkuma id.nr. LNVM/2017/4**
Piedāvājumu neatvērt līdz 2017.gada 18. augustam plkst. 10:00

- 7.11. Konkurssam iesniegtie piedāvājumi netiek atdoti atpakaļ pretendentiem, izņemot tos piedāvājumus, kuri tiek atsaukti saskaņā ar nolikuma 7.12.punktu.
- 7.12. Pirms Nolikuma 5.3. punktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents savu piedāvājumu var grozīt vai atsaukt. Iesniedzot piedāvājuma grozījumu, pretendents to sagatavo tāpat kā sākotnēji iesniegto piedāvājumu, taču norāda, ka tas ir sākotnējā piedāvājuma grozījums. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nav tiesīgs savu piedāvājumu grozīt. Piedāvājuma atsaukšana izslēdz tālāku līdzdalību konkursā.

8. PRETENDENTA IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI

- 8.1. Komisija izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja uz pretendentu, pretendenta norādīto saistīto personu, apakšuzņēmēju vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināms kāds no Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Publisko iepirkumu likuma 42.panta noteiktajā kārtībā.
- 8.2. Ja pretendents ir personu apvienība vai personālsabiedrība, tad visiem personu apvienības dalībniekiem (personālsabiedrības biedriem) ir jāatbilst nolikuma 8.1.punktā noteiktajām prasībām.

8.3. Ja pretendents, tā apakšuzņēmējs vai saistītā persona nav reģistrēta Latvijas Republikā, Iepirkumu komisija ir tiesīga pieprasīt pretendentam, kuram atbilstoši šajā nolikuma izvirzītajām prasībām būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, 10 (desmit) darba dienu laikā iesniegt izziņas, ko izsniegusi pretendenta, tā apakšuzņēmēja vai saistītās personas reģistrācijas valsts kompetenta institūcija, kas apliecina, ka uz ārvalstī reģistrētu pretendentu, tā norādīto saistīto personu, apakšuzņēmēju vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā noteiktie pretendenta izslēgšanas gadījumi un uz personu, kura ir pretendenta vai tā biedra (ja pretendents ir personālsabiedrība) amatpersonu nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 1.punktā noteiktie gadījumi.

9. PRASĪBAS UN PRETENDENTA PIEDĀVAJUMĀ IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Nr. p.k.	Prasības	Iesniedzamie dokumenti
9.1.	Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.	Pretendents iesniedz pieteikumu piedalīties iepirkumā, sagatavojot to atbilstoši Nolikuma 1.pielikumam. Pieteikumā norāda piedāvāto līgumcenu euro bez PVN (bet iekļaujot visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi - preču cena, piegāde, montāžu utml.).
9.2.	Piedāvājumu paraksta paraksttiesīgā persona vai pilnvarotā persona.	Ja piedāvājumu vai piedāvājumam pievienotos dokumentus paraksta pretendenta pilnvarota persona, jāiesniedz pretendenta paraksttiesīgās personas izsniegta pilnvara.
9.3.	Ārvalstīs reģistrētiem pretendentiem jāapliecina reģistrācijas fakts.	Ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, tas iesniedz ārvalstīs līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes izsniegtu komersanta reģistrācijas apliecības kopiju vai citas ārvalstu institūcijas izsniegtu izziņas kopiju.
9.4.	Piegādātāju apvienības iesniedz visu piegādātāju apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos.	Ja piedāvājumu konkursam iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumam pievieno piegādātāju apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos. Šajā vienošanās norāda: Piegādātāju apvienības dalībnieku apliecinājumu par sadarbību nākotnē iepirkuma līguma izpildē; iepirkuma līguma daļas, kuras izpildīs katrs no piegādātāju apvienības dalībniekiem; Apliecinājumu, ka, ja tiks pieņemts lēmums piegādātāju apvienībai piešķirt līguma slēgšanas tiesības, visi piegādātāju apvienības dalībnieki nesīs solidāru atbildību

		pret pasūtītāju; Dalībnieku, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu un pārstāvēt piegādātāju apvienību konkursā, kā arī parakstīt iepirkuma līgumu.
9.5.	<p>Pretendentam ir tehniskas un profesionālas iespējas piegādāt Tehniskajā specifikācijā norādīto precī, veikt tās montāžu, kā arī veikt pasūtītāja darbinieku apmācību un izpildīt citas šajā Nolikumā un ntā pielikumos noteiktās prasības - Pretendents iepriekšējo trīs gadu laikā (2014., 2015., 2016., 2017.gadā – līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir vismaz vienu reizi veicis Mikro–rentgenfluorescences spektrometra (μXRF) vai līdzīgas preces piegādi un uzstādīšanu par summu, kas ir līdzvērtīgašim iepirkumam iesniegtā piedāvājuma vērtībai (vismaz puse no pretendenta piedāvātāš līgumcenas šim Iepirkumam). Ja pretendenta norādītais klients Iepirkumu komisijai sniegs negatīvu atsaukmi par attiecīgā pasūtījuma izpildi, Iepirkumu komisija noraida pretendentu kā neatbilstošu kvalifikācijas prasībām.</p>	<p>1) Pretendents iesniedz <u>pretendenta pieredzes apliecinājumu</u> (4.pielikums) par pēdējo 3 (trīs) gadu laikā sniegtajām piegādēm, starp kurām ir veikta Mikro–rentgenfluorescences spektrometra (μXRF) vai līdzīgas preces piegāde; 2) Papildus pretendents pievieno vismaz vienu <u>pozitīvu atsaukmi no pircēja vai pakalpojuma saņēmēja par piegādāto precī</u> (Mikro–rentgenfluorescences spektrometra (μXRF) vai līdzīgas preces (pēc funkcionalitātes un pielietojuma), kuras piegāde nav vecāka par 3 (trīs) gadiem.</p>
9.6.	<p>Pretendenta piedāvājums ir atbilstošs prasītajai tehniskajai specifikācijai, tas detalizēti atspoguļo tehniskās specifikācijas prasības. Pretendents norāda preces cenu. Preces cenā jāiekļauj visi ar līguma izpildi saistītie izdevumi, t.i., visas izmaksas, kas saistītas ar pasūtītāja izstrādātajai tehniskajai specifikācijai atbilstošas preces piegādi,</p>	<p>Pretendents iesniedz Tehnisko un finanšu piedāvājumu (3.pielikums).</p>

	<p>uzstādīšanu, garantijas saistību izpildi, darbinieku apmācīšanu utml. Papildu izmaksas līguma darbības laikā netiks pieļautas. Pretendents norāda piedāvāto garantijas laiku un piegādes termiņu. Vizuālai uzskatāmībai pretendents var pievienot ilustratīvo materiālu, iekļaujot to Tehniskajā un finanšu piedāvājumā vai pievienojot atsevišķus bukletus, brošūras utml. vai norādot interneta adresi, kurā precī var apskatīt.</p>	
9.7.	<p>Pretendents norāda piedāvāto garantijas laiku, kas nav mazāks par 36 mēnešiem un piegādes termiņu, kas nav lielāks par 100 dienām no līguma noslēgšanas brīža.</p>	<p>Pretendents iesniedz Tehnisko un finanšu piedāvājumu (3.pielikums), aizpildot attiecīgās sadaļas par preču garantijas termiņu un preču piegādes termiņiem.</p>
9.8.	<p>Ja pretendents, kurš iesniedz piedāvājumu nav piedāvātās preces ražotājs, tad pretendents jābūt piedāvātās preces ražotāja autorizētam partnerim (pārstāvim) ar pieredzi un tiesībām uzstādīt un apkalpot (garantijas laiks) noteikto tehniku, kā arī veikt apmācības.</p>	<p>Jāpievieno ražotāja vai oficiālā izplatītāja izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir autorizēts pārdot attiecīgā ražotāja iekārtas, kā arī nodrošināt to kvalitātes nodrošināšanas (garantijas) saistības. Papildus jāiesniedz ražotāja vai oficiālā izplatītāja izsniegts dokuments (sertifikāts vai cits), kurā norādīts vismaz viens sertificēts inženieris, kuram ir tiesības veikt apmācību un izpildīt garantijas remonta saistības, kā arī veikt apkopi.</p>
9.9.	<p>Piedāvājuma nodrošinājums, kas ir spēkā visu piedāvājuma spēkā esamības laiku, t.i., vismaz 60 dienas, un kas nosaka, ka banka vai apdrošināšanas sabiedrība izmaksā pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājumu 1000,00 euro apmērā, ja pretendents atsauc savu piedāvājumu pēc piedāvājumu atvēršanas vai atsakās slēgt līgumu.</p>	

	Bankas garantija vai apdrošināšanas polise pretendentiem tiks atsaukta pēc iepirkuma līguma noslēgšanas un pretendenta rakstiska pieprasījuma saņemšanas.	
--	---	--

9.10. Pretendentam, lai apliecinātu, ka tas atbilst Nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 49.pantu kā sākotnējo pierādījumu drīkst iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūru dokumentu. To iesniedz papīra formātā arī par katru saistīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām. Eiropas vienotā iepirkuma procedūru dokumenta veidlapa pieejama <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv#>. Šajā punktā noteiktajā gadījumā pretendents kopā ar piedāvājumu nav jāiesniedz tie Nolikuma 9.nodaļā norādītie dokumenti, kuri nepieciešami kvalifikācijas prasību atbilstības pārbaudei.

10. PIEDĀVĀJUMU ATVĒRŠANA UN VĒRTĒŠANA

- 10.1. Piedāvājumus atver piedāvājumu atvēršanas sanāksmē un tā ir atklāta.
- 10.2. Komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā.
- 10.3. Pēc piedāvājuma atvēršanas komisija: nosauc pretendentu; nosauc piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku; nosauc piedāvāto kopējo cenu par līguma izpildi;
- 10.4. Kad visi piedāvājumi atvērti un nosauktas pretendentu piedāvātās cenas, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.
- 10.5. Pēc pretendenta pieprasījuma komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas sanāksmes izsniedz pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju.
- 10.6. Pretendentu atlasī, piedāvājumu noformējuma atbilstības, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sanāksmē.

11. PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PĀRBAUDE, PIEDĀVĀJUMU VĒTĒŠANA UN IZVĒLE

- 11.1. Pretendentu atlasī, piedāvājumu noformējuma atbilstības, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sanāksmē.
- 11.2. Piedāvājuma izvēles kritērijs saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 51.panta ceturto daļu ir „Cena“. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu.
- 11.3. Komisija izskata katra pretendenta piedāvājuma atbilstību Nolikuma noformējuma prasībām un pieņem lēmumu par piedāvājuma tālāku izskatīšanu. Ja Komisija konstatē tādu piedāvājuma neatbilstību Nolikuma 7. nodaļas prasībām, kura var ietekmēt tālāko lēmuma pieņemšanu attiecībā uz pretendentu, Komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma tālāku nevērtēšanu.
- 11.4. Komisija pārbauda, vai pretendents ir iesniedzis visus Nolikuma 9. nodaļā norādītos dokumentus (un izpildījis Nolikuma 9.nodaļā noteiktās prasības) un tie atbilst 9. nodaļā izvirzītajām prasībām. Ja Komisija konstatē, ka nav iesniegts kāds no 9. nodaļā norādītajiem dokumentiem vai to saturs nav atbilstošs izvirzītajām prasībām, vai piedāvājums aizpildīts

nepilnīgi, vai nav izpildīta Nolikuma 9.nodaļā izvirzīta prasība, Komisija izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā un pretendenta piedāvājumu tālāk nevērtē.

- 11.5. Iepirkumu komisija pārbauda pretendentu piedāvājumu atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām. Ja Komisija konstatē, ka pretendenta tehniskā specifikācija nav atbilstoša šī Nolikuma pievienotajai tehniskajai specifikācijai, Komisija izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā un pretendenta piedāvājumu tālāk nevērtē.
- 11.6. Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētiskas kļūdas
- 11.7. Ja Komisija konstatē aritmētisko kļūdu finanšu piedāvājumā, Komisijai ir tiesības šo kļūdu labot. Turpmākajā vērtēšanas procesā Komisija izmantos labotās cenas. Par veikto labojumu finanšu piedāvājumā komisija informē gan pretendentu, kura piedāvājuma aritmētiskā kļūda ir labota, gan pārējos pretendētus, kas iesnieguši piedāvājumu konkursam.
- 11.8. Piedāvājumā konstatējot pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 11.9. Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja Komisijai rodas šaubas, ka pretendenta piedāvājums ir uzskatāms par nepamatoti lētu piedāvājumu, Komisija pieprasīs pretendentam paskaidrojumus par piedāvāto līgumcenu. Ja pretendenta piedāvājums tiks atzīts apr nepamatoti lētu piedāvājumu, pretendents no turpmākas dalības iepirkumā tiks izslēgts.
- 11.10. Katrā vērtēšanas posmā Komisija vērtē tikai tos piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.
- 11.11. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt, lai pretendents iesniedz apliecinājumu tam, ka piedāvājumu izstrādājis neatkarīgi.
- 11.12. Ja pretendentu Tehniskie piedāvājumi ir atbilstoši tehniskajai specifikācijai, Komisija izvēlas pretendenta piedāvājumu, kuram kopējā piedāvātā līgumcena par līguma izpildi ir viszemākā.
- 11.13. Komisija pēc piedāvājumu izvērtēšanas un pirms lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs, pieņemšanas, par pretendentiem, kuriem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā publiskajos reģistros pārbauda nolikuma 8.1. punktā noteikto izslēgšanas nosacījumu esamību attiecībā uz katru no šādām personām: pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības (bet, ja pretendents ir personu apvienība vai personālsabiedrība, tad visiem personu apvienības dalībniekiem (personālsabiedrības biedriem)).
- 11.14. Komisija pēc piedāvājumu izvērtēšanas un pirms lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs, pieņemšanas ārvalstī reģistrētam vai pastāvīgi dzīvojošam pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, papildus pieprasa, lai tas iesniedz ārvalsts kompetentu institūciju izziņas, kas apliecina nolikuma 8.1. punktā noteikto izslēgšanas nosacījumu neesamību, attiecībā uz katru no šādām personām.
- 11.15. Komisija pēc informācijas pārbaudes saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42. panta prasībām pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu.
- 11.16. Komisija triju darbdienu laikā pēc lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanu pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendētus par pieņemto lēmumu par konkursa rezultātu.

12. IEPIKUMA LĪGUMA NOSLĒGŠANA

- 12.1. Konkursa uzvarētājs iegūst tiesības slēgt iepirkuma līgumu par konkursa iepirkuma priekšmetu.
- 12.2. Iepirkuma līgumu ar konkursa uzvarētāju Pasūtītājs noslēdz ne agrāk kā nākamajā darba dienā pēc Publisko iepirkumu likumā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām.

12.3. Iepirkuma komisija izvēlas slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja uzvarējušais pretendents atsakās slēgt līgumu vai pārtrauc konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

12.4. Pirms Iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, Iepirkuma komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Nepieciešamības gadījumā, Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

13. NOLIKUMAM PIEVIENOTO DOKUMENTU SARAKSTS

13.1. Iepirkumam ir pievienoti šādi dokumenti:

- 13.1.1. Pieteikums dalībai atklātā konkursā – pielikums nr. 1
- 13.1.2. Tehniskā specifikācija – pielikums nr. 2
- 13.1.3. Tehniskais un finanšu piedāvājums – pielikums nr. 3
- 13.1.4. Pretendenta pieredzes apliecinājums – pielikums nr. 4
- 13.1.5. Iepirkuma līguma projekts – pielikums nr. 5