

**ATKLĀTA KONKURSA  
„DARBA VIETU MĒBEĻU IEPIRKUMS“  
NOLIKUMS  
(Iepirkuma identifikācijas nr. LNVM/2017/2)**

**1. INFORMĀCIJA PAR PASŪTĪTĀJU**

- 1.1. Pasūtītājs ir Latvijas Nacionālais vēstures muzejs (turpmāk tekstā - Pasūtītājs), reģistrācijas numurs 90000076673, Lāčplēša iela 106, Rīga, LV- 1003, tālr. +371 67223004, e-pasts [muzejs@lnvm.lv](mailto:muzejs@lnvm.lv).
- 1.2. Kontaktpersona šī iepirkuma organizatoriskajos jautājumos un par šī iepirkuma priekšmetu un Tehnisko specifikāciju: Jānis Ķīkulis, tālr. 29184173, e-pasts [iepirkumi@lnvm.lv](mailto:iepirkumi@lnvm.lv).
- 1.3. Iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija) sastāv no 3 locekļiem. Komisijas sastāvs apstiprināts ar Latvijas Nacionālā vēstures muzeja 2017. gada 1. jūnija rīkojumu Nr.M-33.

**2. IEPIRKUMA PROCEDŪRAS VEIDS**

- 2.1. Atklāts konkurss

**3. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

- 3.1. Iepirkuma priekšmets ir darba vietu mēbeles saskaņā ar konkursa nolikumu un tehnisko specifikāciju (pielikums nr. 2).
- 3.2. Iepirkuma identifikācijas numurs: LNVM/2017/2
- 3.3. Iepirkuma priekšmetam atbilstošākais CPV kods: 39000000-2
- 3.4. Iepirkuma apjoms: Darba vietu mēbeles ar atšķirīgu izmēru un/vai krāsu (skat tehnisko specifikāciju) kopskaitā: galdi 175 gab., atvilktnu bloki 80 gab., dokumentu skapji 49 gab., drēbju skapji 15 gab.

**4. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA**

- 4.1. Līguma izpildes laiks ir 60 (sešdesmit) dienas, skaitot no līguma spēka stāšanās dienas.
- 4.2. Līguma izpildes (piegāde un uzstādīšana) vieta ir:
  - 4.2.1. Latvijas Nacionālais vēstures muzejs, Lāčplēša iela 106, Rīga,
  - 4.2.2. Dauderu nodaļa, Zāģeru iela 7, Rīga,
  - 4.2.3. Pamatekspozīcija un izstāžu zāles, Brīvības bulvāris 32, Rīga,
  - 4.2.4. Restaurācijas departaments, Vecpilsētas iela 7, Rīga.
- 4.3. Priekšapmaksa par precī nav paredzēta.
- 4.4. Apmaksa tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc savstarpējas preču pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
- 4.5. Pasūtītājam ir tiesības, slēdzot iepirkuma līgumu, palielināt vai samazināt iepirkuma apjomu par 10% (no prasītas preces skaita).

## **5. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA, DATUMS, LAIKS UN KĀRTĪBA.**

- 5.1. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents iesniedz piedāvājumu par visu iepirkumu kopumā, nevis pēc izvēles par atsevišķām precēm.
- 5.2. Katrs pretendents iesniedz vienu piedāvājumu. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav atļauta.
- 5.3. Piedāvājums jāiesniedz Latvijas Nacionālajā vēstures muzejā, Lāčplēša ielā 106, Rīgā, līdz 2017. gada 8. augustam plkst. 10:00.
- 5.4. Piedāvājums jāiesniedz personīgi, ierodoties Nolikuma 5.3.norādītajā adresē, vai jānosūta pa pastu uz Nolikuma 5.3.norādīto adresi.
- 5.5. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc Nolikuma 5.3.punktā noteiktā termiņa, netiks vērtēti un neatvērti tiks nosūtīti vai atdoti atpakaļ pretendētājam.
- 5.6. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu Nolikuma 5.3.punktā norādītajā termiņā.
- 5.7. Saņemot piedāvājumus, Pasūtītāja pārstāvis uz aplokšnes vai iepakojuma atzīmē piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku.
- 5.8. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks Latvijas Nacionālajā vēstures muzeja telpās, Lāčplēša ielā 106, Rīgā, **2017. gada 8. augustā plkst. 10:00.** Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta. Pretendentiem, kuri ir iesnieguši piedāvājumu un interesentiem, kuri vēlas piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē savlaicīgi - vienu dienu iepriekš jāpiesakās pie biroja administratores pa tālr. 67223004.
- 5.9. Iepirkumam ir paredzēts piedāvājuma nodrošinājums, kura prasības noteiktas 9.9.punktā.

## **6. INFORMĀCIJAS APMAIŅAS KĀRTĪBA**

- 6.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem iepirkuma gaitā tiek veikta rakstiski. Mutiski sniegtā informācija nav saistoša.
- 6.2. Jautājumus par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām ieinteresētais piegādātājs nosūta elektroniski uz e-pastu: [iepirkumi@lnvm.lv](mailto:iepirkumi@lnvm.lv). Atbildes uz Pretendentu jautājumiem kopā ar jautājumu (bet nenorādot jautājuma iesniedzēju) tiks publicētas Pasūtītāja mājas lapā internetā [www.lnvm.lv](http://www.lnvm.lv) sadaļas „Par mums” apakšsadaļā „Publiskie iepirkumi” pie šī iepirkuma paziņojuma 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pretendentu jautājumu saņemšanas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ārpus pasūtītāja noteiktā darba laika pa elektronisko pastu saņemtajiem jautājumiem par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā publicētajai informācijai.
- 6.3. Ja ieinteresētajam piegādātājam nav iespējas sazināties ar pasūtītāju elektroniski, tas var iesniegt jautājumus par iepirkumu personiski pasūtītāja adresē vai nosūtot tos pa pastu: Latvijas Nacionālais vēstures muzejs, Lāčplēša iela 106, Rīga, LV – 1050, darba dienās no plkst. 9:00 – 16:00.
- 6.4. Komisija sniegto skaidrojumu nosūta jautājuma uzdevējam: pa e-pastu vai pastu atkarībā no tā, kādā veidā jautājums iesniegts, izņemot tos gadījumus, kad jautājuma iesniedzējs nav norādījis nedz e-pasta, nedz pasta adresi.

## **7. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA**

- 7.1. Piedāvājumu iesniedz vienā oriģināleksemplārā aizlīmētā aploksnē vai iepakojumā.
- 7.2. Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā vienā nedalāmā dokumentu paketē – lapām jābūt caursūtām ar diegu un sanumurētām (izņemot pretendenta

piedāvājumam papildus pievienotos bukletus, katalogus, brošūras utml.). Uz dokumentu paketes pēdējās lapas aizmugures caursūšanai izmantojamais diegs aizsienams un nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts caursūto lapu skaits (cipariem un iekavās – vārdiem), kas apliecināts ar pretendenta vai pretendenta likumiskā/pilnvarotā pārstāvja parakstu (pilnvarojuma gadījumā pilnvara iekļaujama dokumentu paketē).

- 7.3. Nolikuma 9.9. punktā norādītais piedāvājuma nodrošinājuma oriģināls nav jācauršuj kopā ar piedāvājumu, tas jāpievieno atsevišķi. Piedāvājumā jācauršuj piedāvājuma nodrošinājuma kopija.
- 7.4. Iesniedzot piedāvājumu svešvalodā, pretendents iesniedz piedāvājuma tulkojumu latviešu valodā, kura pareizību apliecina paraksttiesīgā persona vai paraksttiesīgās personas pilnvarotā persona, vai tulks.
- 7.5. Piedāvājumam jābūt drukātā veidā bez labojumiem, svītrojumiem, dzēsumiem. Labojumi pieļaujami, ja tie ir noformēti un atrunāti atbilstoši Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumu Nr. 916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" 7. punktam.
- 7.6. Piedāvājums sastāv no Nolikuma 9.1. līdz 9.9. punkta norādītajiem dokumentiem.
- 7.7. Iesniedzot piedāvājuma sastāvā esošo dokumentu atvasinājumus (kopijas), pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu, ka arī tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caurauklots vai caursūts.
- 7.8. Pretendenta piedāvājumu paraksta persona, kam ir tiesības pārstāvēt pretendentu vai tās pilnvarota persona. Pilnvara jāiesniedz kopā ar piedāvājumu.
- 7.9. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Piedāvājuma lapām, kas satur šāda veida informāciju, jābūt norādītai atzīmei „Komerccnoslēpums”.
- 7.10. Uz iepakojuma/aploksnes jānorāda šāda informācija:

Latvijas Nacionālais vēstures muzejs  
Lāčplēša iela 106, Rīga, LV – 1050

Pretendenta nosaukums, reģistrācijas nr., juridiskā adrese, tālrunis, e-pasts  
**Atklātam konkursam „Darba vietu mēbeļu iepirkums“, iepirkuma id.nr.  
LNVM/2017/2**

Piedāvājumu neatvērt līdz 2017. gada 8. augustam plkst. 10:00

- 7.11. Konkurssam iesniegtie piedāvājumi netiek atdoti atpakaļ pretendentiem, izņemot tos piedāvājumus, kuri tiek atsaukti saskaņā ar nolikuma 7.12. punktu.
- 7.12. Pirms Nolikuma 5.3. punktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents savu piedāvājumu var grozīt vai atsaukt. Iesniedzot piedāvājuma grozījumu, pretendents to sagatavo tāpat kā sākotnēji iesniegto piedāvājumu, taču norāda, ka tas ir sākotnējā piedāvājuma grozījums. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nav tiesīgs savu piedāvājumu grozīt. Piedāvājuma atsaukšana izslēdz tālāku līdzdalību konkursā.
- 7.13. Konkurssam iesniegtie piedāvājumi pretendentiem netiek atdoti, izņemot piedāvājumus, kuri atsaukti saskaņā ar nolikuma 7.11. punktā noteikto.

## **8. PRETENDENTA IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI**

- 8.1. Komisija izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja uz pretendentu, pretendenta norādīto saistīto personu, apakšuzņēmēju vai

personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināms kāds no Publisko iepirkuma likuma 42. panta pirmajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Publisko iepirkumu likuma 42. panta noteiktajā kārtībā.

8.2. Ja pretendents ir personu apvienība vai personālsabiedrība, tad visiem personu apvienības dalībniekiem (personālsabiedrības biedriem) ir jāatbilst nolikuma 8.1. punktā noteiktajām prasībām.

## 9. PRASĪBAS UN PRETENDENTA PIEDĀVAJUMĀ IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Nr. p.k.	Prasības	Iesniedzamie dokumenti
9.1.	Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.	Pretendents iesniedz pieteikumu piedalīties iepirkumā, sagatavojot to atbilstoši Nolikuma 1.pielikumam. Pieteikumā norāda piedāvāto līgumcenu euro bez PVN (bet iekļaujot visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi - preču cena, piegāde, montāžu utml.).
9.2.	Piedāvājumu paraksta paraksttiesīgā persona vai pilnvarotā persona.	Ja piedāvājumu vai piedāvājumam pievienotos dokumentus paraksta pretendenta pilnvarota persona, jāiesniedz pretendenta paraksttiesīgās personas izsniegta pilnvara.
9.3.	Arvalstīs reģistrētiem pretendentiem jāapliecina reģistrācijas fakts.	Ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, tas iesniedz ārvalstīs līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes izsniegtu komersanta reģistrācijas apliecības kopiju vai citas ārvalstu institūcijas izsniegtu izziņas kopiju.
9.4.	Piegādātāju apvienības iesniedz visu piegādātāju apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos.	Ja piedāvājumu konkursam iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumam pievieno piegādātāju apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos. Šajā vienošanās norāda: Piegādātāju apvienības dalībnieku apliecinājumu par sadarbību nākotnē iepirkuma līguma izpildē; iepirkuma līguma daļas, kuras izpildīs katrs no piegādātāju apvienības dalībniekiem; Apliecinājumu, ka, ja tiks pieņemts lēmums piegādātāju apvienībai piešķirt līguma slēgšanas tiesības, visi piegādātāju apvienības dalībnieki nesīs solidāru atbildību pret pasūtītāju; Dalībnieku, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu un pārstāvēt piegādātāju apvienību

		konkursā, kā arī parakstīt iepirkuma līgumu.
9.5.	<p>Pretendents iepriekšējo trīs gadu laikā (2014., 2015., 2016., 2017.gadā – līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir veicis trīs līdzīga rakstura preču piegādes vismaz trīs noslēgtu līgumu ietvaros. Pretendents, kura darbības laiks ir īsāks kā trīs gadi, pieprasīto informāciju iesniedz par savu darbības laiku. Ja pretendenta norādītais klients Iepirkumu komisijai sniegs negatīvu atsaukmi par attiecīgā pasūtījuma izpildi, Iepirkumu komisija noraida pretendentu kā neatbilstošu kvalifikācijas prasībām.</p>	<p>Pretendents iesniedz <b><u>pretendenta pieredzes apliecinājumu</u></b> (4.pielikums) par pēdējo 3 (trīs) gadu laikā sniegtajām piegādēm. Papildus pretendents pievieno ne mazāk kā <b><u>2 (divas) pozitīvas atsauksmes</u></b> no diviem dažādiem klientiem, kas nav vecākas par 3 (trīs) gadiem.</p>
9.6.	<p>Pretendenta piedāvājums ir atbilstošs prasītajai tehniskajai specifikācijai, tas detalizēti atspoguļo tehniskās specifikācijas prasības. Pretendents norāda preču cenas. Preču cenā jāiekļauj visi ar līguma izpildi saistītie izdevumi, t.i., visas izmaksas, kas saistītas ar pasūtītāja izstrādātajai tehniskajai specifikācijai atbilstošas preces izgatavošanu, piegādi, uzstādīšanu, garantijas saistību izpildi, kā arī ar līguma saistību izpildi, ņemot vērā iepirkuma līguma projektā noteiktos izpildītāja pienākumus, tajā skaitā arī nodokļi un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Papildu izmaksas līguma darbības laikā netiks pieļautas. Pretendents norāda piedāvāto garantijas laiku un piegādes termiņu. Preču cenas pretendents norāda ar ne vairāk kā divam zīmēm aiz komata. Vizuālai uzskatāmībai pretendents var pievienot ilustratīvo materiālu, iekļaujot to</p>	<p>Pretendents iesniedz Tehnisko un finanšu piedāvājumu (3.pielikums).</p>

	Tehniskajā un finanšu piedāvājumā vai pievienojot atsevišķus bukletus, brošūras utml. vai norādot interneta adresi, kurā precīzi var apskatīt.	
9.7.	Pretendents norāda piedāvāto garantijas laiku, kas nav mazāks par 36 mēnešiem un piegādes termiņu, kas nav lielāks par 60 dienām no līguma noslēgšanas brīža.	Pretendents iesniedz Tehnisko un finanšu piedāvājumu (3.pielikums), aizpildot attiecīgās sadaļas par preču garantijas termiņu un preču piegādes termiņiem.
9.8.	Objekta apskate Latvijas Nacionālā vēstures muzejā, Lačplēša ielā 106, Rīga <b><u>ir obligāts priekšnoteikums dalībai iepirkumā.</u></b>	Ne vēlāk kā līdz 2017. gada 28. jūlijam plkst. 16:00 pretendents piesakās muzeja kancelejā pa tālr. 67223004 un vienojas par objekta apskates laiku. Pēc objekta apskates veikšanas, pretendents pierēģistrējas Apskates reģistrācijas lapā, kurā norāda ieinteresētās personas vārdu, uzvārdu, tālruni, e-pastu, amatu un personu (sabiedrību), kuru pārstāv. Uz Apskati jāierodas līdzīgi ņemot personu apliecinošu dokumentu – pasi vai identifikācijas karti, kā arī ieinteresētās personas (sabiedrības) pilnvaru, ar kuru fiziskā persona tiek pilnvarota ierasties Apskatē, ja vien fiziskā persona nav sabiedrības valdes loceklis, kuram ir tiesības uz Statūtu pamata pārstāvēt sabiedrību.
9.9.	Piedāvājuma nodrošinājums, kas ir spēkā visu piedāvājuma spēkā esamības laiku, t.i., vismaz 60 dienas, un kas nosaka, ka banka vai apdrošināšanas sabiedrība izmaksā pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājumu 830,00 € apmērā, ja pretendents atsauc savu piedāvājumu pēc piedāvājumu atvēršanas vai atsakās slēgt līgumu.  Bankas garantija vai apdrošināšanas polise pretendentiem tiks atsaukta pēc iepirkuma līguma noslēgšanas un	Pretendents iesniedz neatsaucamu bankas vai apdrošināšanas sabiedrības garantiju. Pretendents klāt pievieno maksājuma uzdevuma apliecinātu kopiju, kas apliecina, ka apdrošināšanas polise ir apmaksāta.  Piedāvājuma nodrošinājuma oriģināls nav jācauršuj kopā ar piedāvājumu, tas jāpievieno atsevišķi. Piedāvājumā jācauršuj piedāvājuma nodrošinājuma kopija.

	pretendenta rakstiska pieprasījuma saņemšanas.	
--	--	--

9.10. Pretendentam, lai apliecinātu, ka tas atbilst Nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 49. pantu kā sākotnējo pierādījumu drīkst iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūru dokumentu. To iesniedz papīra formāta arī par katru saistīto personu, uz kuras iespējams pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām. Eiropas vienotā iepirkuma procedūru dokumenta veidlapa pieejama <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv#>.

## 10. PIEDĀVĀJUMU ATVĒRŠANA UN VĒRTĒŠANA

10.1. Piedāvājumus atver piedāvājumu atvēršanas sanāksmē, un tā ir atklāta.

10.2. Komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā.

10.3. Pēc piedāvājuma atvēršanas komisija: nosauc pretendentu; nosauc piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku; nosauc piedāvāto kopējo cenu par līguma izpildi;

10.4. Kad visi piedāvājumi atvērti un nosauktas pretendentu piedāvātās cenas, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.

10.5. Pēc pretendenta pieprasījuma komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas sanāksmes iesniedz pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju.

10.6. Pretendentu atlasī, piedāvājumu noformējuma atbilstības, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sanāksmē.

## 11. PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PĀRBAUDE, PIEDĀVĀJUMU VĒTĒŠANA UN IZVĒLE

11.1. Pretendentu atlasī, piedāvājumu noformējuma atbilstības, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sanāksmē.

11.2. Piedāvājuma izvēles kritērijs saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 51. panta ceturto daļu ir „Cena“. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu.

11.3. Komisija izskata katra pretendenta piedāvājuma atbilstību Nolikuma noformējuma prasībām un pieņem lēmumu par piedāvājuma tālāku izskatīšanu. Ja Komisija konstatē tādu piedāvājuma neatbilstību Nolikuma 7. nodaļas prasībām, kura var ietekmēt tālāko lēmuma pieņemšanu attiecībā uz pretendentu, Komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma tālāku nevērtēšanu.

11.4. Komisija pārbauda, vai pretendents ir iesniedzis visus Nolikuma 9. nodaļā norādītos dokumentus (un izpildījis Nolikuma 9. nodaļā noteiktās prasības) un tie atbilst 9. nodaļā izvirzītajām prasībām. Ja Komisija konstatē, ka nav iesniegts kāds no 9. nodaļā norādītajiem dokumentiem vai to saturs nav atbilstošs izvirzītajām prasībām, vai piedāvājums aizpildīts nepilnīgi, vai nav izpildīta Nolikuma 9. nodaļā izvirzīta prasība, Komisija izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā un pretendenta piedāvājumu tālāk nevērtē.

11.5. Iepirkumu komisija pārbauda pretendentu piedāvājumu atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām. Ja Komisija konstatē, ka pretendenta tehniskā specifikācija nav atbilstoša šī Nolikuma pievienotajai tehniskajai specifikācijai, Komisija izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā un pretendenta piedāvājumu tālāk nevērtē.

11.6. Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētiskas kļūdas

- 11.7. Ja Komisija konstatē aritmētisko kļūdu finanšu piedāvājumā, Komisijai ir tiesības šo kļūdu labot. Turpmākajā vērtēšanas procesā Komisija izmantos labotās cenas. Par veikto labojumu finanšu piedāvājumā komisija informē gan pretendentu, kura piedāvājuma aritmētiskā kļūda ir labota, gan pārējos pretendētus, kas iesnieguši piedāvājumu konkursam.
- 11.8. Piedāvājumā konstatējot pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 11.9. Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja Komisijai rodas šaubas, ka pretendenta piedāvājums ir uzskatāms par nepamatoti lētu piedāvājumu, Komisija pieprasīs pretendentam paskaidrojumus par piedāvāto līgumcenu. Ja pretendenta piedāvājums tiks atzīts par nepamatoti lētu piedāvājumu, pretendents no turpmākas dalības iepirkumā tiks izslēgts.
- 11.10. Katrā vērtēšanas posmā Komisija vērtē tikai tos piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.
- 11.11. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt, lai pretendents iesniedz apliecinājumu tam, ka piedāvājumu izstrādājis neatkarīgi.
- 11.12. Ja pretendentu Tehniskie piedāvājumi ir atbilstoši tehniskajai specifikācijai, Komisija izvēlas pretendenta piedāvājumu, kuram kopējā piedāvātā līgumcena par līguma izpildi ir viszemākā.
- 11.13. Komisija pēc piedāvājumu izvērtēšanas un pirms lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs, pieņemšanas, par pretendentiem, kuriem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā publiskajos reģistros pārbauda nolikuma 8.1. punktā noteikto izslēgšanas nosacījumu esamību attiecībā uz katru no šādām personām: pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības (bet, ja pretendents ir personu apvienība vai personālsabiedrība, tad visiem personu apvienības dalībniekiem (personālsabiedrības biedriem)).
- 11.14. Komisija pēc piedāvājumu izvērtēšanas un pirms lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs, pieņemšanas ārvalstī reģistrētam vai pastāvīgi dzīvojošam pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, papildus pieprasa, lai tas iesniedz ārvalsts kompetentu institūciju izziņas, kas apliecina nolikuma 8.1. punktā noteikto izslēgšanas nosacījumu neesamību, attiecībā uz katru no šādām personām.
- 11.15. Komisija pēc informācijas pārbaudes saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42. panta prasībām pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu.
- 11.16. Komisija triju darbdienu laikā pēc lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanu pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendētus par pieņemto lēmumu par konkursa rezultātu.

## **12. IEPIKUMA LĪGUMA NOSLĒGŠANA**

- 12.1. Konkursa uzvarētājs iegūst tiesības slēgt iepirkuma līgumu par konkursa iepirkuma priekšmetu.
- 12.2. Iepirkuma līgumu ar konkursa uzvarētāju Pasūtītājs noslēdz ne agrāk kā nākamajā darba dienā pēc Publisko iepirkumu likumā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām.
- 12.3. Iepirkuma komisija izvēlas slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja uzvarējušais pretendents atsakās slēgt līgumu vai pārtrauc konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 12.4. Pirms Iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, Iepirkuma komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu



tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Nepieciešamības gadījumā Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

### **13. NOLIKUMAM PIEVIENOTO DOKUMENTU SARAKSTS**

13.1. Iepirkumam ir pievienoti šādi dokumenti:

- 13.1.1. Pieteikums dalībai atklātā konkursā – pielikums nr. 1
- 13.1.2. Tehniskā specifikācija – pielikums nr. 2
- 13.1.3. Tehniskais un finanšu piedāvājums – pielikums nr. 3
- 13.1.4. Pretendenta pieredzes apliecinājums – pielikums nr. 4
- 13.1.5. Iepirkuma līguma projekts – pielikums nr. 5