

APSTIPRINĀTS
*ar Latvijas Nacionālā vēstures
muzeja iepirkuma komisijas
12.06.2017. lēmumu (Protokola Nr.2)
nolikuma oriģināls
Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja*

Irina Zeibārte

Latvijas Nacionālā vēstures muzeja

METU KONKURSA

**„Izstādes „Latvijas gadsimts. Muzeju izstāde valsts simtgadei”
zinātniskās koncepcijas mākslinieciskā risinājuma izstrāde un īstenošana ”**

NOLIKUMS

**METU KONKURSA IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR. LNVM/2017/1
SARUNU PROCEDŪRAS IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR. LNVM/2017/_**

Rīga
2017

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1. **Pasūtītājs:** Latvijas Nacionālais vēstures muzejs, reģistrācijas Nr.90000076673, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 106, Rīga, LV – 1003, tālrunis +371 67 223 004, tīmekļvietne: <http://lnvm.lv>, e-pasts: muzejs@lnvm.lv.
- 1.2. **Konkurss:** Metu konkurss „Izstādes „Latvijas gadsimts. Muzeju izstāde valsts simtgadei” zinātniskās koncepcijas mākslinieciskā risinājuma izstrāde un īstenošana”, iepirkuma identifikācijas Nr. LNVM/2017/1.
- 1.3. Konkurss tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta otrās un trešās daļas nosacījumiem un Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.107 „Iepirkumu procedūru un metu konkursa norises kārtība” 3.nodaļas nosacījumiem.
- 1.4. **Sarunu procedūra:** tiks organizēta saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu 8.panta septītās daļas 8.punktu kā Konkursam sekojoša Sarunu procedūra „Izstādes „Latvijas gadsimts. Muzeju izstāde valsts simtgadei” zinātniskās koncepcijas mākslinieciskā risinājuma izstrāde un īstenošana” (iepirkuma identifikācijas Nr. LNVM/2017/_). Šā Konkursa nolikumā 9.sadaļā ietvertas pamatnostādnes Sarunu procedūras organizēšanai.
- 1.5. **Līguma izpildes vieta:** (Rīga) – Latvijas Nacionālais vēstures muzejs, adrese: Brīvības bulvāris 32.
- 1.6. **Iepirkuma līguma izpildes termiņš:** no iepirkuma līguma abpusējas parakstīšanas dienas, paredzot izstādes iekārtošanas pabeigšanu **līdz 2018. gada 1.maijam**, un līguma izpildi līdz izstādes slēgšanai **2021.gada 4.maijam**.
- 1.7. **Konkursa dalībnieks:** jebkura juridiska vai fiziska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas iesniegusi piedāvājumu Konkursā saskaņā ar Konkursa nolikuma prasībām, kas ir spējīga izstrādāt un īstenot piedāvātā Meta ideju.
- 1.8. **Pasūtītāja kontaktpersonas** (Jautājumus lūgums adresēt vienlaicīgi abām kontaktpersonām):
 - 1.8.1. Latvijas Nacionālā vēstures muzeja direktora vietniece zinātniskajā darbā Irina Zeibārte, tālrunis + 371 29146384, e-pasts: iepirkumi@lnvm.lv (kontaktpersona sniedz organizatoriska rakstura informāciju par Konkursa un Sarunu procedūras norisi);
 - 1.8.2. Latvijas Nacionālā vēstures muzeja Muzejpedagoģijas un izstāžu departamenta vadītāja Astrīda Burbicka, tālrunis + 371 26341556, e-pasts: iepirkumi@lnvm.lv, kura nodrošina komunikāciju ar dalībniekiem un sniedz informāciju par Konkursa tehnisko specifikāciju un iesniegto metu dalībnieku anonimitāti līdz devīžu atšifrēšanai.
- 1.9. **CPV klasifikators:** CPV (*Common Procurement Vocabulary* – kopējā iepirkuma vārdnīca) nomenklatūras kods: 92312000-1 (Mākslinieciskie pakalpojumi – 26.kategorija), 39154000-6 (Izstāžu iekārtas), 79952100-3 (Kultūras pasākumu organizēšanas pakalpojumi – 27.kategorija), 92521100-0 (Muzeju izstāžu pakalpojumi – 26.kategorija).
- 1.10. **Iepirkuma priekšmets:** Izstādes „Latvijas gadsimts. Muzeju izstāde valsts simtgadei” zinātniskās koncepcijas mākslinieciskā risinājuma izstrāde un īstenošana (turpmāk – Pakalpojums), ievērojot Tehniskajā specifikācijā (Konkursa nolikuma 2.pielikums) noteiktās prasības.
- 1.11. Konkursā tiks noteikti **3 (trīs) vietu ieguvēji**, no kuriem augstākās vietas ieguvējs tiks uzaicināts uz Sarunu procedūru iepirkuma līguma slēgšanai par izstādes „Latvijas gadsimts. Muzeju izstāde valsts simtgadei” zinātniskās koncepcijas mākslinieciskā risinājuma izstrādi un īstenošanu.
- 1.12. **Konkursa mērķis:** ir izvēlēties no muzejiskā viedokļa optimālāko, augstvērtīgāko, saturiski un dizainiski līdzsvarotu risinājumu (metu) Latvijas muzeju kopizstādei, kas vēltīta valsts simtgadei, lai izstādes formā īstenotu „Izstādes „Latvijas gadsimts. Muzeji valsts simtgadei” zinātnisko koncepciju.
- 1.13. **Radošais uzdevums:** radīt mākslinieciskās idejas koncepciju izstādei „Latvijas gadsimts. Muzeju izstāde valsts simtgadei”, kuras mērķis ir rosināt refleksijas par Latvijas vēsturi kā sarežģītas pēctecības un pārmantotības stāstu, kurā Latvijas valstiskuma vēstures sarežģītie pagriezieni izgaismojas caur pagātnes sabiedrību laikmetīgo aktualitāšu,

individuālās un ģimenes pieredzes prizmu ar saturam atbilstošu vizuāli izteiksmīgu, funkcionālu izstādes dizaina risinājumu.

- 1.14. **Mērķauditorija:** Izstāde „Latvijas gadsimts. Muzeji valsts simtgadei”, muzeju nozares svarīgākais kopdarbs valsts simtgades programmā, ir vienīgs projekts, kas piedāvā iepazīt Latvijas valstiskuma vēsturi vienuviet, secīgi un daudzpusīgi. Līdz ar to izstāde tiek orientēta uz visdažādākajām sabiedrības grupām, tai jāspēj saturiski un mākslinieciski uzrunāt ļoti plašu auditoriju, kas izvirza izstādes veidotājiem īpaši augstas prasības satura un formas izpratnes, pieejamības, emocionālās uztveres ziņā. Skat. Tehniskās specifikācijas 6.punktu.
- 1.15. **Finansējuma avots:** kopējā iepirkuma līgumcena par visu iepirkuma priekšmeta apjomu nepārsniedz **260 700 euro** (bez PVN). Dalībnieks Konkursā iesniedz meta piedāvājuma izmaksu tāmi, kura nedrīkst pārsniegt šajā punktā noteikto līgumcenu. Ja gadījumā dalībnieka iesniegtā izmaksu tāme pārsniedz līgumcenu, Žūrijas komisija nevirza dalībnieku Sarunu procedūrai.
- 1.16. **Konkursam iesniegto metu vērtēšanu organizē:** ar Latvijas Nacionālā vēstures muzeja 2017.gada 29.maija rīkojumu Nr. M-30 „Par iepirkuma komisijas un žūrijas komisijas izveidi iepirkuma „Par iepirkuma komisijas un žūrijas komisijas izveidi iepirkuma „Izstādes „Latvijas gadsimts. Muzeju izstāde valsts simtgadei” zinātniskās koncepcijas mākslinieciskā risinājuma izstrāde un īstenošana” idejas koncepcijas izstrāde un īstenošana” izveidota komisija (turpmāk – attiecīgi Žūrijas komisija vai Iepirkuma komisija). Žūrijas komisija, kas apstiprināta Konkursā iesniegto metu vērtēšanai darbojas šādā sastāvā:
 - 1.16.1. Žūrijas komisijas priekšsēdētāja: Māra Lāce – Latvijas Nacionālā mākslas muzeja direktore;
 - 1.16.2. Žūrijas komisijas loceklis: Ģirts Boronovskis – Latvijas Nacionālā vēstures muzeja galvenais mākslinieks;
 - 1.16.3. Žūrijas komisijas loceklis: Ilona Celmiņa – Rīgas vēstures un kuģniecības muzeja direktores vietniece zinātniskajā darbā;
 - 1.16.4. Žūrijas komisijas loceklis: Jānis Garjāns – Latvijas Republikas Kultūras ministrijas Kultūrpolitikas departamenta Muzeju nodaļas vadītājs;
 - 1.16.5. Žūrijas komisijas loceklis: Selga Laizāne – Latvijas Republikas Kultūras ministres padomniece nacionāli un starptautiski nozīmīgu pasākumu jautājumos;
 - 1.16.6. Žūrijas komisijas loceklis: Zane Grīnvalde – Latvijas Muzeju biedrības priekšsēdētāja
 - 1.16.7. Žūrijas komisijas loceklis: Agrita Ozola – Latvijas Muzeju padomes priekšsēdētāja;
 - 1.16.8. Žūrijas komisijas atbildīgā sekretāre: Astrīda Burbicka - Latvijas Nacionālā vēstures muzeja Muzejpedagoģijas un izstāžu departamenta vadītāja.

2. SAZIŅA UN INFORMĀCIJAS APMAIŅAS KĀRTĪBA

- 2.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, publicējot to Pasūtītāja tīmekļvietnē: <http://lnvm.lv>, sadaļā „Publiskie iepirkumi”.
- 2.2. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un ieinteresēto piegādātāju par Konkursa nolikumu un tā pielikumiem notiek rakstveidā pa e-pastu: iepirkumi@latvijasgadsimts.lv, vai nododot personīgi Latvijas Nacionālā vēstures muzeja Muzejpedagoģijas un izstāžu departamentā 421. telpā Brīvības bulvārī 32 Rīgā, Pasūtītāja darba laikā: no otrdienas līdz piektdienai, no plkst. 10.00 līdz 16.30, iepriekš piesakot savu ierašanos Atbildīgajai sekretārei pa tālruni + 371 26341556.
- 2.3. Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: Metu konkursam: „Izstādes „Latvijas gadsimts. Muzeju izstāde valsts simtgadei” zinātniskās koncepcijas mākslinieciskā risinājuma izstrāde un īstenošana”, iepirkuma identifikācijas Nr. LNVM/2017/1.
- 2.4. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz meta piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu, Iepirkuma komisija to sniedz 5 (piecu) dienu laikā, bet ne

vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms meta piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Atbildes tiks nosūtītas ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, kā arī publicētas Pasūtītāja tīmekļvietnē: <http://lnvm.lv>, sadaļā „Publiskie iepirkumi”, kurā ir pieejams Konkursa nolikums un citi iepirkuma procedūras dokumenti.

- 2.5. Ja Pasūtītājs izdarījis grozījumus iepirkuma dokumentos, tas ievieto attiecīgo informāciju savā mājas lapā internetā, kur ir pieejami šie dokumenti, kā arī iesniedz paziņojumu par grozījumiem Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai. Pasūtītājs papildu informāciju, informāciju par grozījumiem Konkursa procedūras dokumentos, kā arī citu informāciju, kas ir saistīta ar Konkursu, publicē Pasūtītāja tīmekļvietnē: <http://lnvm.lv>.
- 2.6. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju visai ar Konkursu saistītajai informācijai un dokumentiem Pasūtītāja tīmekļvietnē: <http://lnvm.lv>, sadaļā „Publiskie iepirkumi”.
- 2.7. **Iepazīšanās ar Konkursa nolikumu:** ar Konkursa nolikumu var iepazīties Latvijas Nacionālā vēstures muzeja Muzejpedagoģijas un izstāžu departamentā 421. telpā Brīvības bulvārī 32 Rīgā, Pasūtītāja darba laikā: no otrdienas līdz piektdienai, no plkst. 10.00 līdz 16.30, iepriekš piesakot savu ierašanos Atbildīgajai sekretārei pa tālruni + 371 26341556.

3. PIEDĀVĀJUMA SATURS, NOFORMĒJUMA PRASĪBAS, IESNIEGŠANAS VIETA UN TERMIŅŠ

- 3.1. Konkursa piedāvājums sastāv no 2 (divām) daļām:
- 3.1.1. **Meta piedāvājums** – (mets) meta idejas koncepcija un tā īstenošanas izmaksu tāme), ievietoti atsevišķā slēgtā aploksnē/iepakojumā, atbilstoši nolikuma un tā pielikumu noteiktajām prasībām;
- 3.1.2. **Devīzes atšifrējums** – (dalībnieka pieteikums dalībai metu konkursā un kvalifikācijas dokumenti), ievietoti atsevišķā slēgtā aploksnē/iepakojumā, atbilstoši nolikuma un tā pielikumu noteiktajām prasībām.
- 3.2. Lai nodrošinātu dalībnieku anonimitāti¹, nenorādot ziņas par dalībnieku (t.sk. skices autoru). Metu piedāvājuma katru aploksnī/iepakojumu iesniedz slēgtā veidā, **apzīmētu ar devīzi**. Piedāvājuma iepakojumam jābūt droši slēgtam, uz tām nedrīkst būt nekādi apzīmējumi un logotipi, kas identificē dalībnieku. Visiem uzrakstiem jābūt drukātiem burtiem, neizmantojot vienīgi dalībniekam raksturīgu identifikāciju. Piedāvājumu iesniedz vienā slēgtā iepakojumā, kurā nolikumā noteiktā veidā ir ievietoti visi pieprasītie dokumenti un materiāli.
- 3.3. Uz aploksnis norāda:

Latvijas Nacionālais vēstures muzejs, Brīvības bulvāris 32, Rīga, LV – 1050

Devīze: Ar devīzi saprot dalībnieka izvēlētu burtu un ciparu kopu, kas neidentificē dalībnieku un ko lieto anonimitātes nodrošināšanai (devīze sastāv no 3 (trīs) latīņu lielajiem burtiem un 2 (diviem) arābu cipariem. Piemēram, ABC 01).

Metu konkursam

„Izstādes „Latvijas gadsimts. Muzeju izstāde valsts simtgadei” zinātniskās koncepcijas mākslinieciskā risinājuma izstrāde un īstenošana”

(iepirkuma identifikācijas Nr. LNVM/2017/1)

Neatvērt līdz 2017.gada 11.augustam, plkst.11:00!

¹ Anonimitāte – personas (piem., autora, liecinieka) vārda neuzrādīšana, turēšana slepenībā. // Pieejams: <http://www.tezaurs.lv/#/sv/anonimitate>; Anonīms – tāds, kam nav norādīts autors; tāds (autors), kas neuzrāda savu vārdu; bez paraksta. // Pieejams: <http://www.tezaurs.lv/#/sv/anonims>.

- 3.4. Katras Konkursa nolikuma 3.1.punktā norādītās meta piedāvājuma daļas dokumentus ievieto atsevišķās slēgtās aploksnēs/iepakojumos, norādot Konkursa nolikuma 3.3.punktā ietvertu norādi, attiecīgi to papildinot ar uzrakstu: „**METS**” vai „**DEVĪZES ATŠIFRĒJUMS**”.
- 3.5. Ja dalībnieks iesniedz 2 (divus) meta piedāvājumus, tos iesniedz atsevišķos iepakojumos un apzīmē ar atšķirīgām devīzēm.
- 3.6. Uz iesniegtā meta un tam pievienotajiem materiāliem, tā apraksta un meta īstenojamās izmaksu tāmes nedrīkst būt norādes uz dalībnieku, nav pieļaujami marķējumi, kas jebkādā veidā varētu identificēt dalībnieku vai konkrētā darba izpildītāju. Visās autortiesību atzīmēs dalībnieka uzņēmuma vai konkrētā darba izpildītāja vietā norādāma devīze. Ja uz iesniegtās aploksnis/iepakojuma ir konstatējami šādi marķējumi, tās neatvērtas atdod atpakaļ iesniedzējam.
- 3.7. Katrs dalībnieks ir tiesīgs sagatavot ne vairāk kā 2 (divus) metus. Ja dalībnieks sagatavo 2 (divus) metus, tas katru metu iesniedz atsevišķā piedāvājumā ar citu devīzi, ievērojot visas piedāvājuma noformējumam izvirzītās prasības.
- 3.8. **Meta sastāvā ietilpstošie dokumenti:**
- 3.8.1. Mākslinieciskā koncepcija, jāizstrādā ievērojot Tehniskās specifikācijas (Konkursa nolikuma 2.pielikums) prasības, vēlamais apjoms no 2 000 līdz 7 000 rakstu zīmēm, ietverot idejas pamatojumu, aktualitāti pasaules muzeju prakses un dizaina procesu kontekstā un norādot arī iespējamus mākslas objektus, ja tādus paredzēts izstādē parādīt;
- 3.8.2. Izstādes tehniskās realizācijas īstenošanas apraksts, kurā secīgi tiek norādīti veicamie uzdevumi, izstādes idejas īstenošanas plānoto izmaksu tāme, veicot izmaksu aprēķinu tabulā, ievērojot Tehniskās specifikācijas (Konkursa nolikuma 2.pielikums) prasības un pievienots izstādes īstenošanas darbu izpildes laika grafiks;
- 3.8.3. izstādes dizaina risinājums, skices, vizualizācijas A4 un/vai A3 formātā no vairākiem skatu punktiem vai makets visām izstādes tematiskajām sadaļām. Skicēs vai vizualizācijās tiek norādīti arī izstādes saturu paskaidrojošās informācijas izvietošanas principi. Izstāde iecerēta Latvijas Nacionālā vēstures muzeja 2.stāva izstāžu telpās (Muzeja izstāžu telpu plāns, Konkursa nolikuma 2.4.pielikums);
- 3.8.4. dalībnieks iesniedz 1 (vienu) piedāvājuma oriģinālu, 1 (vienu) piedāvājuma kopiju un 1 (vienu) eksemplāru elektroniskā formātā, no kuriem:
- 3.8.4.1. 1 (viens) eksemplārs dokumentārā veidā papīra formā ar norādi „ORIGINĀLS” (katras lapas labajā augšējā stūrī norādot meta devīzi);
- 3.8.4.2. 1 (viens) eksemplārs dokumentārā veidā papīra formā ar norādi „KOPIJA” (katras lapas labajā augšējā stūrī norādot meta devīzi);
- 3.8.4.3. 1 (viens) eksemplārs elektroniskā formātā (skices jāiesniedz vienā no šādiem formātiem: .jpg, .png, .pdf, un .eps; idejas koncepcija un tās īstenošanas apraksts iesniedzams: .doc) ierakstītu CD, DVD vai zibatmiņā (marķējami ar devīzi, nodrošinot anonimitāti). Iesniegtajam materiālam pilnībā jāatspoguļo dalībnieka ideja un tās konceptuālais pielietojums.
- 3.9. Meta piedāvātajiem risinājumiem ir jābūt izstrādātiem atbilstoši Konkursa nolikumam un tā pielikumiem līdz tādai detalizācijas pakāpei, lai Žūrijas komisijai rastos pilnīgs priekšstats par tiem. Meta piedāvātie risinājumi ir jāizstrādā, ievērojot Pasūtītājam pieejamos finanšu līdzekļus.
- 3.10. Dalībnieks pēc savas izvēles var iesniegt arī citu paskaidrojošu informāciju, kas papildina izstādes ideju un vizualizācijas, bet kuru Žūrijas komisija nevērtē ar punktiem.
- 3.11. Visiem piedāvājumā ietvertajiem dokumentiem, materiāliem jābūt caurauklotiem un aizzīmogotiem vienā sējumā („ORIGINĀLS” un „KOPIJA” iesieti atsevišķi) tā, lai nebūtu iespējams no piedāvājuma atdalīt lapas. Piedāvājuma lapām jābūt secīgi sanumurētām. Piedāvājuma aizmugurē jānorāda piedāvājuma lapu kopējais skaits.

- 3.12. Meta piedāvājums jāiesniedz personīgi Atbildīgajai sekretārei līdz 2017.gada 11.augustam, plkst.11:00, Latvijas Nacionālā vēstures muzeja Latvijas Nacionālā vēstures muzeja Muzejpedagoģijas un izstāžu departamentā 421. telpā Brīvības bulvārī 32 Rīgā, Pasūtītāja darba laikā: no otrdienas līdz piektdienai, no plkst. 10.00 līdz 16.30, iepriekš piesakot savu ierašanos Atbildīgajai sekretārei pa tālruni + 371 26341556. Metu piedāvājumi, kas nav iesniegti Konkursa nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai nodrošinātu dalībnieku anonimitāti līdz devīžu atšifrējumu atvēršanas brīdim, vai piedāvājums, kas Latvijas Nacionālā vēstures muzeja Muzejpedagoģijas un izstāžu departamentā tiks saņemti pēc šajā punktā noteiktā termiņa, neatvērti tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
- 3.13. Ja meta piedāvājums un tā devīzes atšifrējums tiek sūtīts pa pastu, Konkursa dalībnieks ir atbildīgs un uzņemas risku par to, lai Pasūtītājs saņemtu metu piedāvājumu un devīzes atšifrējums Konkursa nolikuma 3.12.punktā norādītajā adresē līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņam.
- 3.14. Atbildīgā sekretāre reģistrē kontaktpersonas, kas iesniedz meta piedāvājumu, saņemtos meta piedāvājumus to iesniegšanas secībā un nodrošina meta piedāvājumu glabāšanu. Uz meta piedāvājuma, to neatverot, tiek izdarīta atzīme, kurā norādīts saņemšanas datums, laiks un reģistrācijas numurs. Iesniedzējs var saņemt apliecinājumu tam, ka meta piedāvājums ir iesniegts.
- 3.15. Meta piedāvājuma iesniegšana ir ieinteresētā dalībnieka brīvas gribas izpausme, tāpēc neatkarīgi no Konkursa rezultātiem, Pasūtītājs neuzņemas atbildību par Konkursa dalībnieku izdevumiem, kas saistīti ar meta piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 3.16. Meta piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Konkursa nolikuma prasībām. Vārdiem un skaitļiem jābūt skaidri salasāmiem, latviešu valodā, bez iestarpinājumiem vai labojumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem.
- 3.17. Visiem Konkursa dalībnieka sagatavotajiem un iesniegtajiem dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ja kāds no Konkursa dalībnieka iesniegtajiem dokumentiem nav latviešu valodā, tiem jāpievieno Konkursa dalībnieka apliecināts tulkojums latviešu valoda. Ja tulkojums netiek pievienots, tad Žūrijas komisija uzskata, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.
- 3.18. Piedāvājumā iekļautai informācijai jābūt skaidri salasāmai, bez labojumiem un dzēsumiem. Ja tiek izdarīti jebkādi grozījumi, papildinājumi vai svītrojumi, kas nav atrunāti, vai ja piedāvājuma dokumenti ir aizpildīti nepilnīgi vai nepareizi, piedāvājums tiks noraidīts. Atrunas par grozījumiem, papildinājumiem vai svītrojumiem, piedāvājumā ir jāatrunā personai (personām), kura ir parakstījusi piedāvājumu.
- 3.19. Meta piedāvājuma grozījums vai atsauksana: dalībnieki līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzot Pasūtītājam iesniegumu slēgtā aploksnē, uz kuras skaidri un salasāmi norāda „DALĪBNIEKA PIEDĀVĀJUMA GROZĪJUMS” vai „DALĪBNIEKA PIEDĀVĀJUMA ATSAUKUMS”. Piedāvājuma atsauksanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz dalībnieku no tālākas dalības Konkursā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā dalībnieks iesniedz jaunu piedāvājumu. Piedāvājuma grozīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts grozītā piedāvājuma iesniegšanas laiks. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām dalībnieks nevar savu piedāvājumu grozīt vai atsaukt.

4. PRASĪBAS METU KONKURSA DALĪBNIEKIEM

- 4.1. Konkursa dalībniekam jāatbilst šādām prasībām:
- 4.1.1. ir iepazinies ar Konkursa nolikumu un izteicis vēlēšanos piedalīties Konkursā, iesniedzot metu piedāvājumu Konkursa nolikumā noteiktajā apjomā un kārtībā;
 - 4.1.2. ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un gadījumos;
 - 4.1.3. iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas, ir izstrādājis un īstenojis vismaz 2 (divas) izstāžu koncepcijas, kas ir līdzvērtīgas iepirkuma priekšmetam;
 - 4.1.4. ir pieejami šādi atbilstoši speciālisti pakalpojuma sniegšanai, kuru izglītība, kvalifikācija un profesionālā pieredze atbilst šādām prasībām:

- 4.1.4.1. **izstādes kurators**², kuram ir augstākā akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība mākslas vai dizaina jomā un iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas, ir darba pieredze vismaz 2 (divu) mākslas, dizaina vai mākslas izstāžu ideju koncepcijas izstrādē un īstenošanā.
- 4.1.4.2. **projekta vadītājs**, kuram ir augstākā akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība un iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas, ir darba pieredze vismaz 2 (divu) iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgu kultūras pasākumu organizēšanā un projektu vadībā;
- 4.1.4.3. **izstādes projektēšanas speciālists**, kuram ir augstākā akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība mākslas jomā un iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas darba pieredze vismaz 2 (divu) izstāžu tehniskajā īstenošanā, uzraudzībā, uzstādīšanas procesā.
- 4.2. Konkursa dalībnieks, lai pierādītu savu atbilstību Konkursa nolikuma 4.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, piedāvājumā papildus iesniedz Konkursa nolikumā noteiktos dokumentus Sarunu procedūras norisei.

5. KONKURSA NORISE UN VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

- 5.1. Žūrijas komisija pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas noformēti atbilstoši Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām. Ja piedāvājumus nav atbilstoši noformēti, Žūrijas komisija tiesīga lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu. Pieņemot lēmumu piedāvājumu neizskatīt, Žūrijas komisija dalībnieka piedāvājuma aploksni un izziņu par konstatētajām neatbilstībām Konkursa nolikuma prasībām nosūta iesniedzējam (dalībniekam) uz tā norādīto korespondences adresi.
- 5.2. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Atbildīgā sekretāre organizē Žūrijas komisijas darbu, atverot aplokšnes/iepakojumus, kas marķēti ar norādi „METS”, meta piedāvājumu iesniegšanas secībā. Aplokšnes/iepakojumi, kas marķēti ar norādi „DEVĪZES ATŠIFRĒJUMS” netiek atvērtas līdz devīžu atšifrējumu atvēršanas sanāksmei. Žūrijas komisija darbojas un lēmumus pieņem slēgtā sēdē.
- 5.3. Žūrijas komisija (katrs Žūrijas komisijas loceklis) vērtē iesniegtos metus atbilstoši Konkursa nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem un ievēro dalībnieku anonimitāti līdz devīžu atvēršanai. Ja Žūrijas komisija konstatē uz meta vai tam pievienotajiem materiāliem norādes, kas jebkādā veidā varētu identificēt dalībnieku (tajā skaitā meta autoru/autorus), vai arī meta sastāvā nav visas Konkursa nolikuma 3.8.punktā prasītās sadaļas, tā izslēdz meta piedāvājumu no turpmākas vērtēšanas, norādot par to Žūrijas komisijas atzinumā.
- 5.4. Katrs Žūrijas komisijas loceklis individuāli izvērtē iesniegto metu piedāvājumus, katrā vērtēšanas kritērijā piešķirot noteiktu punktu skaitu no „0” līdz attiecīgā kritērija maksimālajai skaitliskajai vērtībai, pamatojot savu lēmumu, un, ievērojot meta konkursa dalībnieka anonimitāti līdz devīžu atšifrējuma atvēršanai.
- 5.5. Kad Žūrijas komisija ir izvērtējusi attiecīgos metus, Atbildīgā sekretāre aprēķina vidējo Žūrijas komisijas locekļu piešķirto punktu skaitu katram metam, kas ir pamatoti ar atzinumu (lēmumu).
- 5.6. Atbildīgā sekretāre apkopo Žūrijas komisijas vērtēšanas rezultātus un pieņemto lēmumu par 3 (trīs) vietu sadalījumu, nosakot labāko metu, kas būs Konkursa uzvarētājs un tiks virzīts Sarunu procedūrai par idejas īstenošanu.
- 5.7. Žūrijas komisija ir tiesīga pieaicināt un ņemt vērā ekspertu ar padomdevēja tiesībām viedokļus. Eksperti un Atbildīgā sekretāre nepiedalās lēmumu pieņemšanā par vietu sadalījumu.
- 5.8. Žūrijas komisija par Konkursa uzvarētāju atzīst to dalībnieku, kura iesniegtais meta piedāvājums, apkopojot Žūrijas komisijas individuālos vērtējumus, **ieguvis visaugstāko vidējo punktu skaitu**. Kopējais maksimāli iegūstamo punktu skaits **ir 100 punkti**.
- 5.9. Žūrijas komisija piedāvājumu izvērtē pēc šādas formulas:

$$S=I+R,$$

kur

S – punktu kopsumma,
 I – novērtējamā kritērija *Meta piedāvājuma sadaļa „Mākslinieciskā koncepcija”* punktu skaits saskaņā ar vērtēšanas kritēriju tabulu un aprēķināšanas algoritmu,
 R – novērtējamā kritērija *Meta piedāvājuma sadaļa „Tehniskās realizācijas īstenošanas apraksts”* punktu skaits saskaņā ar vērtēšanas kritēriju tabulu un aprēķināšanas algoritmu.

5.10. Vērtēšanas kritēriju tabula un aprēķināšanas algoritms:

<p style="text-align: center;">1.kritērijs „Mākslinieciskā koncepcija” punktus piešķir Žūrijas komisija. <i>Piedāvājumam piešķiramo punktu skaits šajā sadaļā ir visu vērtētāju šajā kritērijā piešķirto punktu vidējā aritmētiskā vērtība.</i></p>	<p style="text-align: center;">Vērtēšanas kritērija maksimālā skaitliskā vērtība 50 punkti</p>
<p><u>Mākslinieciskā koncepcija</u> ir vērtējama kā <i>izcila</i>. Piedāvājums sniedz izsmeļošu informāciju par koncepciju kopumā atbilstoši tās mērķim. Ideja ir vērtējama kā aktuāla pasaules muzeju prakses un dizaina procesu kontekstā, tiek atspoguļota arī iespējamā Latvijas sabiedrības iesaiste vai ieguvumi plašākai sabiedrībai, argumentēti izklāstīts izstādes objektu eksponēšanas princips. Izcils izstādes dizaina risinājums (vizuālais materiāls), atbilstošs idejai.</p> <p>45 – 50 punkti</p>	
<p><u>Mākslinieciskā koncepcija</u> ir <i>augstā kvalitātē</i>. Piedāvājums sniedz izsmeļošu informāciju par koncepciju kopumā atbilstoši tās mērķim un uzdevumiem, ideja ir vērtējama kā aktuāla muzeju prakses un dizaina procesu kontekstā, argumentēti izklāstīts izstādes objektu eksponēšanas princips. Kvalitatīvs izstādes dizaina risinājums (vizuālais materiāls), atbilstošs idejai.</p> <p>30 – 44 punkti</p>	
<p><u>Mākslinieciskā koncepcija</u> ir <i>labā kvalitātē</i>. Meta piedāvājums sniedz nepieciešamo informāciju par koncepciju kopumā atbilstoši tās mērķim un uzdevumiem, bet tā nav vērtējama kā aktuāla pasaules un Latvijas muzeju prakses un dizaina procesu kontekstā. Kvalitatīvs izstādes dizaina risinājums (vizuālais materiāls), atbilstošs meta idejai.</p> <p>10 – 29 punkti</p>	
<p>Meta piedāvājums sniedz nepilnīgu saturisko un vizuālo informāciju, un minimāli atbilst vērtēšanas kritēriju noteiktajām prasībām.</p> <p>0 –9 punkti</p>	
<p style="text-align: center;">2.kritērijs „Tehniskās realizācijas īstenošanas apraksts” punktus piešķir Žūrijas komisija. <i>Piedāvājumam piešķiramo punktu skaits šajā sadaļā ir visu vērtētāju šajā kritērijā piešķirto punktu vidējā aritmētiskā vērtība.</i></p>	<p style="text-align: center;">Vērtēšanas kritērija maksimālā skaitliskā vērtība 50 punkti</p>

<p>Strukturēti un saprotami izklāstīti veicamie pasākumi, lai īstenotu ideju, un to plānotais izpildes laika grafiks. Sniegta izsmeļoša informācija par gaidāmajiem rezultātiem, ko plānots sasniegt, īstenojot ideju.</p> <p>Dizaina ideja rada pārliecību par dalībnieka spēju savlaicīgi un kvalitatīvi veikt visus ar izstādes tehnisko īstenošanu nepieciešamos uzdevumus.</p> <p>Finanšu piedāvājums tāmē ir pamatots.</p> <p>30 – 50 punkti</p>	
<p>Ir sniegta daļēja informācija par veicamajiem pasākumiem un plānoto izpildes laika grafiku. Ir sniegta nepilnīga informācija par gaidāmajiem rezultātiem, ko plānots sasniegt, īstenojot izstādi.</p> <p>Izstādes īstenošanas projekts rada daļēju pārliecību par dalībnieka spēju savlaicīgi un kvalitatīvi veikt visus ar izstādes īstenošanu nepieciešamos uzdevumus. Finanšu piedāvājums tāmē ir daļēji pamatots.</p> <p>10 – 29 punkti</p>	
<p>Ir sniegta minimāla informācija par veicamajiem pasākumiem un plānoto izstāde īstenošanas izpildes laika grafiku. Ir sniegta nepilnīga informācija par gaidāmajiem rezultātiem, ko plānots sasniegt, īstenojot izstādes tehnisko realizāciju. Izstādes īstenošana nerada pārliecību par dalībnieka spēju savlaicīgi un kvalitatīvi veikt visus ar izstādes īstenošanu nepieciešamos uzdevumus. Finanšu piedāvājums tāmē nav pamatots.</p> <p>0 – 9 punkti</p>	

- 5.11. Pēc metu izvērtēšanas Žūrijas komisija pieņem lēmumu par Konkursa rezultātiem un sagatavo atzinumu, kas satur:
- 5.11.1. informāciju par vērtētajiem metiem;
 - 5.11.2. katra Žūrijas komisijas locekļa vērtējumu par katru metu;
 - 5.11.3. lēmumu par Konkursa uzvarētāju noteikšanu;
 - 5.11.4. Pasūtītājam adresētu ieteikumu par meta turpmāko izmantošanu.
- 5.12. Žūrijas komisija sagatavo atzinumu par vērtēšanas rezultātiem. Ja kāds Žūrijas komisijas loceklis nepiekrīt Žūrijas komisijas atzinumam, tas tiek fiksēts, atzinumā norādot attiecīgā Žūrijas komisijas locekļa viedokli. Žūrijas komisija atzinumu nodod Atbildīgajai sekretārei.

6. UZVARĒTĀJU SKAITS, DEVĪŽU ATŠIFRĒJUMU ATVĒRŠANA UN REZULTĀTU PAZIŅOŠANA

- 6.1. Konkursa dalībnieku devīžu atšifrēšana notiek atklātā sanāksmē, par kuras vietu, datumu un laiku Konkursa dalībnieku kontaktpersonām paziņo Atbildīgā sekretāre, izmantojot elektroniskā pasta ziņojumu, kuru nosūtīs vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš.
- 6.2. Devīžu atšifrējumu atvēršanas sanāksme ir atklāta, un tajā ir tiesīgi piedalīties visi dalībnieki vai to pārstāvji.
- 6.3. Devīžu atšifrēšanas sanāksmē Žūrijas komisijas priekšsēdētāja paziņo 3 (trīs) augstāk novērtēto vietu ieguvēju devīzes. Pēc tam tiek atvērti devīžu atšifrējumi un nosaukti Metu konkursa uzvarētāji, sakot ar zemākās vietas ieguvēju.
- 6.4. Pēc devīžu atšifrējumu nosaukšanas Žūrijas komisija slēgtā sēdē pārbauda 3 (trīs) augstāk novērtēto vietu ieguvēju atbilstību kvalifikācijas prasībām un pieņem galīgo

- lēmumu par konkursa rezultātiem, un konkrēti, nosaka, kuram Konkursa uzvarētājam ir tiesības piedalīties Sarunu procedūrā.
- 6.5. Ja Konkursā par uzvarētāju atzītais dalībnieks neatbilst kvalifikācijas prasībām, tas netiek virzīts dalībai Sarunu procedūrā. Žūrijas komisija šādā gadījumā par Konkursa uzvarētāju nosaka nākamo dalībnieku, kura mets ieguvis nākamo augstāko Žūrijas komisijas novērtējumu.
 - 6.6. Pēc sēdes Atbildīga sekretāre sagatavo Konkursa ziņojumu, kuram pievieno Žūrijas komisijas atzinumu. Ziņojums satur:
 - 6.6.1. Konkursa aprakstu un mērķi;
 - 6.6.2. Pasūtītāja nosaukumu, adresi un rekvizītus;
 - 6.6.3. Ziņas par dalībniekiem, kas piedalījās Konkursā;
 - 6.6.4. Ziņas par uzvarētāju un Žūrijas komisijas lēmumu.
 - 6.7. Žūrijas komisija noslēguma ziņojumu par Konkursu iesniedz Atbildīgajai sekretārei, kura to nodod Iepirkuma komisijai, kura organizēs Sarunu procedūru.
 - 6.8. Pasūtītājs patur tiesības pārtraukt Konkursu bez rezultāta, ja tam ir objektīvs pamatojums. Pasūtītājs pārtrauc Konkursu bez rezultāta arī gadījumā, ja Konkursa uzvarētāju meti tiek atzīti par nerealizējamiem.
 - 6.9. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc devīžu atšifrējumu atvēršanas sanāksmes vienlaikus paziņo visiem Konkursa dalībniekiem komisijas pieņemto lēmumu.
 - 6.10. Konkursa uzvarētāji nodod Pasūtītājam autora mantiskās tiesības uz uzvarējušajiem metiem pilnā apmērā bez jebkādiem noteikumiem. Autora personiskas tiesības tiek saglabātas atbilstoši spēkā esošajiem normatīviem aktiem.
 - 6.11. Pasūtītājam ir tiesības izmantot uzvarējušos metus pēc vajadzības, veikt tajos grozījumus un papildinājumus, publicēt tos.

7. ŽŪRIJAS KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 7.1. Nodrošināt dalībnieku brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 7.2. Pēc dalībnieku pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Konkursa nolikumu.
- 7.3. Vērtēt dalībniekus un to iesniegtos metus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Konkursa nolikumu, izvēlēties metu vai pieņemt lēmumu par Konkursa izbeigšanu vai pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 7.4. Neveikt darbības, lai noskaidrotu meta autoru vai izpildītāju pirms devīžu atšifrēšanas sanāksmes. Ja metu izvērtēšanas laikā Žūrijas komisijas loceklis ir uzzinājis meta autoru, tas par to informē Žūrijas komisijas priekšsēdētāju.
- 7.5. Žūrijas komisijas sēdes protokolē Atbildīgā sekretāre. Protokolu paraksta Žūrijas komisijas priekšsēdētājs un visi Žūrijas komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē.
- 7.6. Žūrijas komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz 4 (četri) Žūrijas komisijas locekļi.
- 7.7. Žūrijas komisijas darbu vada Žūrijas komisijas priekšsēdētāja.
- 7.8. Žūrijas komisija vērtē katru metu atsevišķi, aizpildot individuālo vērtēšanas tabulu. Žūrijas komisijas aizpildītās vērtēšanas tabulas Atbildīgā sekretāre apkopo vienā tabulā.
- 7.9. Lēmumu par metu konkursa rezultātiem Žūrijas komisija pieņem, pamatojoties uz vērtēšanas rezultātiem. Ja augstāko vērtējumus saņem vairāk nekā 2 (divi) dalībnieki (vairākiem dalībniekiem ir vienāds iegūto punktu skaits), Žūrijas komisija lēmumu pieņem balsojot (pie vienāda Žūrijas komisijas locekļu balsojuma izšķirošā ir Žūrijas komisijas priekšsēdētājas balss).
- 7.10. Atbildīgā sekretāre nodrošina Konkursa norisi, protokolēšanu un dokumentēšanu.
- 7.11. Žūrijas komisija (katrs Žūrijas komisijas loceklis) apliecina, ka, veicot metu izvērtēšanu, nepastāv interešu konflikts. Ja gadījumā rastos interešu konflikts, tad apņemas nekavējoties informēt Žūrijas komisijas priekšsēdētāju un atstatīt sevi no Žūrijas komisijas darba meta vērtēšanā.

8. KONKURSA DALĪBNIKU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 8.1. Konkursa dalībnieki var būt fiziskas vai juridiskas personas, šādu personu apvienības jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus.
- 8.2. Konkursa dalībnieks pirms meta piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var veikt izmaiņas iesniegtajā meta piedāvājumā, papildināt iesniegto meta piedāvājumu vai saņemt to atpakaļ.
- 8.3. Iesniedzot meta piedāvājumu, Konkursam dalībnieki piekrīt visiem Konkursa noteikumiem un ir atbildīgi par meta piedāvājumā norādīto ziņu patiesumu.
- 8.4. Konkursa dalībnieki sedz visus izdevumus, kas saistīti ar meta piedāvājuma izstrādi un iesniegšanu. Pasūtītājs nav atbildīgs, nesedz un nekompensē šos izdevumus neatkarīgi no Konkursa rezultātiem.
- 8.5. Konkursa dalībnieki nodrošina, ka attiecībā uz meta izpildes ietvaros radītajiem ar autortiesībām aizsargātajiem darbiem un blakustiesību objektiem to radītāji piekrīt minēto objektu izziņošanai izstādē un aņemas neizlietot savas personiskās tiesības veidā, kas kavētu vai varētu kavēt darbu vai blakustiesību objektu izmantošanu autoru un blakustiesību subjektu mantisko tiesību īpašniekam.
- 8.6. Konkursa dalībnieki atbild par meta ietvaros veiktiem/izstrādātiem Autortiesību likuma vai citu normatīvo aktu pārkāpumiem. Konkursa dalībnieki nodrošina autortiesību subjektu tiesību ievērošanu un nepieļauj autortiesību pārkāpumus. Konkursa dalībnieki uzņemas pilnu atbildību par jebkādam autortiesību subjektu prasībām, kas varētu tikt izvirzītas pret Pasūtītāju vai jebkurām trešajām personām, kurām Pasūtītājs nodod tiesības izmantot Konkursam radītos darbus, kas tiek iesniegti Konkursā.
- 8.7. Konkursa dalībniekiem jānodrošina Konkursa ietvaros radīto ar autortiesībām aizsargāto darbu un blakustiesību objektu radītāju personisko tiesību ievērošana, izmantojot viņu radītos darbus vai blakustiesību objektus, tostarp jāievēro Autortiesību likuma 14.panta pirmās daļas 4.punktā noteiktās autora tiesības uz vārdu.
- 8.8. Konkursa dalībnieki tiesīgi iesniegt iesniegumu par Konkursa noteikumiem vai par Žūrijas komisijas darbību Konkursa norises laikā Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajā kārtībā.
- 8.9. Dalībnieki, kuru meti nav saņēmuši novērtējumu, kas dod tiesības piedalīties Sarunu procedūrā, savu iesniegto metu var saņemt pie Latvijas Nacionālā vēstures muzeja biroja vadītājas 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Konkursa rezultātu paziņošanas ievērojot Publiski iepirkumu likuma 37.panta kārtību. Pēc minētā termiņa beigām Pasūtītājs par metu saglabāšanu nav atbildīgs.
- 8.10. Lejupielādējot Konkursa nolikumu, Konkursa dalībnieks uzņemas atbildību sekot līdzi turpmākajām iespējamām izmaiņām Konkursa nolikumā, kā arī Žūrijas komisijas sniegtajām atbildēm uz Konkursa dalībnieku jautājumiem, kas tiek publicētas Pasūtītāja tīmekļvietnē: [http://lnvm.lv.sadaļa „Publiskie iepirkumi”](http://lnvm.lv.sadaļa_„Publiskie_ierpirkumi”).

9. SARUNU PROCEDŪRA

(Priekšnoteikumi ilustrācijai Sarunu procedūrā)

- 9.1. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta septītās daļas 8.punktu un Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.107 „Iepirkumu procedūru un metu konkursa norises kārtība” nosacījumiem, Pasūtītājs piemēros Sarunu procedūru par iepirkuma līguma slēgšanu ar 1 (vienu) no Konkursa uzvarētājiem. Ja Pasūtītājam nav iespējas vienoties ar Konkursa uzvarētāju (pirmās vietas ieguvēju) par iepirkuma līguma slēgšanas noteikumiem vai tam nav atbilstošas kvalifikācijas, tiek organizēta Sarunu procedūra, uz sarunu uzaicinot Konkursa otrās vietas ieguvēju. Ja Pasūtītājam nav iespējams vienoties ar Konkursa otrās vietas ieguvēju par iepirkuma līguma slēgšanu, tiek veikta Sarunu procedūra, uz sarunu uzaicinot Konkursa trešās vietas ieguvēju. Ja nav iespējams vienoties par iepirkuma līguma slēgšanas nosacījumiem arī ar Konkursa trešās vietas ieguvēju, Pasūtītājs lemj par Sarunu procedūras pārtraukšanu un par jauna metu konkursa rīkošanu un izsludināšanu. Sarunu procedūra tiek rīkota saskaņā ar tās nolikumu, kurā iekļauti arī Konkursa nolikuma 4.sadaļā „Prasības metu konkursa dalībniekiem” norādītie nosacījumi.
- 9.2. **Prasības attiecībā uz dalībniekiem, kas piedalīsies Sarunu procedūrā:**

- 9.2.1. uz dalībnieku (t.sk. visu personu grupas dalībnieku, kā arī norādīto apakšuzņēmēju, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 % (desmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un personu, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām) **nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas** nosacījumi, ievērojot izslēgšanas nosacījumu noilguma termiņus;
- 9.2.2. dalībnieks ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 9.2.3. pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 53.panta trešo daļu, dalībnieks kopā ar piedāvājumu iesniedz izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darbinieku vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās;
- 9.2.4. ja pretendents Konkursa nolikuma 9.2.3.punktā norādītāja izziņā no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas parādās neatbilstība 80 % (astoņdesmit procentiem) (vai nesasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi) no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā valstī minētajā periodā pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, tad pretendents rakstveidā jāiesniedz detalizētais paskaidrojums, proti, paskaidrojums par neatbilstību starp pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās un Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem par darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās;
- 9.2.5. Pasūtītājs, izvērtēs pretendenta sniegtos skaidrojumus un noraidīs piedāvājumu kā nepamatoti lētu, ja sniegtie skaidrojumi nepamato pretendenta piedāvāto zemo cenas vai izmaksu līmeni vai ja cenā vai izmaksās nav iekļautas izmaksas, kas saistītas ar vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu.
- 9.3. **Atbilstība profesionālās darbības veikšanai:** iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas ir īstenojis vismaz 2 (divus) iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgus pakalpojumus kultūras pasākuma organizēšanas jomā;
- 9.4. **Dalībnieks vienlaicīgi ar metu piedāvājumu iesniedz:**
- 9.4.1. devīzes atšifrējumu un dalībnieka pieteikumu dalībai Konkursā, kas sagatavots atbilstoši Konkursa nolikuma 1.pielikumam, kuru paraksta dalībnieku pārstāvēt tiesīgās personas (atbilstoši ierakstiem Latvijas Republikas uzņēmumu reģistrā), tā pilnvarotās personas (pievienojot attiecīgu pilnvaru) parakstīts pieteikums par gatavību piedalīties Konkursā un izpildīt Konkursa nolikumā noteiktās prasības, un apliecinājums, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi;
- 9.4.2. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai tam ir līdzvērtīgas reģistrējošas iestādes Latvijā vai ārvalstīs izdota dalībnieku apliecināta reģistrācijas apliecības kopija, kas izdota atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām (ja attiecināms);
- 9.4.3. Kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), kas apliecina, ka dalībnieks (t.sk. arī apakšuzņēmēji, piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieki) ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā. Dokuments nav jāiesniedz, ja dalībnieks ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vienotajos reģistros;
- 9.4.4. apliecinājums, ka uz dalībnieku neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas minētie izslēgšanas nosacījumi;
- 9.4.5. dalībnieka sniegto pakalpojumu saraksts, kas sagatavots atbilstoši Konkursa nolikuma 4.pielikumam „Pretendenta sniegto pakalpojumu saraksta forma” un kurā dalībnieks norāda, ka tam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas ir darba pieredze vismaz 2 (divu) māksliniecisko koncepciju izstrādē un īstenošanā, kas ir līdzvērtīga iepirkuma priekšmetam kultūras pasākuma organizēšanas jomā;

- 9.4.6. vismaz 2 (divas) pozitīvas rakstveida atsauksmes no pakalpojuma saņēmējiem, kas apliecina dalībnieka pakalpojumu labo kvalitāti un savlaicīgu izpildi par Konkursa nolikuma 4.pielikumā atbilstoši sniegtajiem pakalpojumiem;
- 9.4.7. piesaistītā personāla (speciālista) *Curriculum Vitae* (CV), kas sagatavots atbilstoši Konkursa nolikuma 5.pielikuma formai, kas būs iesaistīts Pakalpojuma sniegšanā, norādot pieredzes un prasmju aprakstu, kuram pievieno kvalifikāciju (izglītību) apliecinošu dokumentu kopijas, un konkrēti, Konkursa dalībnieks Pakalpojuma sniegšanai piesaista šādus speciālistus:
- 9.4.7.1. vismaz 1 (vienu) speciālistu – **izstādes kuratoru**, kuram ir augstākā akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība mākslas vai dizaina jomā un iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas, ir darba pieredze vismaz 2 (divu) mākslas, dizaina vai mākslas izstāžu ideju koncepcijas izstrādē un īstenošanā²;
- 9.4.7.2. vismaz 1 (vienu) speciālistu – **projekta vadītāju**, kuram ir augstākā akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība un iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas, ir darba pieredze vismaz 2 (divu) iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgu kultūras pasākumu organizēšanā un projektu vadībā;
- 9.4.7.3. vismaz 1 (vienu) izstādes **projektēšanas speciālistu**, kuram ir augstākā akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība mākslas jomā un iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas, ir darba pieredze vismaz 2 (divu) izstāžu tehniskajā īstenošanā, uzraudzībā, uzstādīšanas procesā.
- 9.5. Ja dalībnieks savas kvalifikācijas novērtēšanai nav iesniedzis visus Konkursa nolikumā prasītos atlases dokumentus, kā arī, ja tie neatbilst Konkursa nolikuma prasībām vai vispār nav iesniedzis prasīto informāciju, tad dalībnieks no tālākās līdzdalības iepirkuma procedūrā tiek izslēgts.
- 9.6. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, komisija attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, veic pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību. Pārbaudi veic arī attiecībā uz Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 9., 10. un 11.punktā minētajām personām.
- 9.7. Ja Pasūtītājs konstatē, ka attiecībā uz pretendentu vai Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 9.,10. vai 11.punktā minētajām personām, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem, tad Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības šajā konkursā. Pasūtītājs, veicot pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību, ievēro Publisko iepirkumu likuma 42.panta nosacījumus.
- 9.8. Pasūtītājs, pieņemot lēmumu par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības konkursā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmo daļu, ievēro Publisko iepirkumu likuma 42.panta trešo un ceturto daļu.
- 9.9. Lai Konkursa dalībnieks, kurš kļuvis par Konkursa uzvarētāju, pierādītu savu atbilstību Pasūtītāja Konkursa nolikuma 4.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, tam jāiesniedz Konkursa nolikumā noteiktos dokumentus Sarunu procedūras piedāvājumā.

10. SARUNU PROCEDŪRAS NORISE

- 10.1. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par konkursa procedūras izbeigšanu bez līguma noslēgšanas, ja tam ir objektīvs pamatojums, kā arī, ja Konkursa uzvarētāju reti tiks atzīti par nerealizējamiem. Paziņojums par pieņemto lēmumu tiks paziņots pretendentiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un publicēts Pasūtītāja tīmekļvietnē: <http://lnvm.lv>.

² Kurators un projektu vadītājs var būt arī viena persona, kurai ir atbilstoša izglītība un kompetences.

- 10.2. Sarunu procedūras nolikumā noteiktajām atlases prasībām atbilstošais pretendents, kas saņēmis augstāko novērtējumu Konkursā un ar ko tiek noslēgts iepirkuma līgums, nodod Pasūtītājam visas autora mantiskās tiesības uz uzvarējušajiem metiem pilnā apmērā bez jebkādiem noteikumiem. Autora personiskās tiesības tiek saglabātas saskaņā ar Latvijā spēkā esošajiem normatīviem aktiem. Ar dalību Konkursā meta autors (-i) dod tiesības saskaņā ar Autortiesību likuma 14.panta pirmās daļas 5.punktu Pasūtītājam izmantot metus pēc vajadzības, tai skaitā izdarīt tajos jebkādas pārveidojumus, grozījumus un papildinājumus.
- 10.3. Iepirkuma komisija pēc dalībnieku atlases 3 (trīs) darba dienu laikā nosūta uzaicinājumu uz Sarunu procedūru tam dalībniekam, kas atbilda visām izvirzītām kvalifikācijas prasībām.
- 10.4. Uzaicinājumam pievieno Pasūtītāja prasības iesniedzamo dokumentu sagatavošanai, atlases dokumentu un piedāvājuma noformējuma prasības iesniegšanai Iepirkuma komisijai. Uzaicinājumā norāda iepirkuma dokumentu iesniegšanas vietu, termiņu, laiku un piedāvājumu iesniegšanas kārtību.
- 10.5. Uzaicinājumā norāda Sarunu procedūras vietu, termiņu un laiku (vismaz 5 (piecu) darba dienu laikā). Uzaicinājumam tiek pievienota finanšu piedāvājuma veidne un iepirkuma līguma projekts. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājumu par visu iepirkuma apjomu.
- 10.6. Iepirkuma komisija organizē Sarunas ar kandidātu atsevišķi, kuru laikā kandidāts sniedz detalizētu informāciju par savu piedāvājumu. Sarunu laikā tiek apspriesti un precizēti iepirkuma līguma izpildes noteikumi.
- 10.7. Sarunās piedalās Iepirkuma komisija un pretendentu pārstāvji. Ja pretendentu nepārstāv persona, kuras pārstāvības tiesības ierakstītas komercreģistrā, pretendenta pārstāvis iesniedza apliecinātu pilnvaru.
- 10.8. Iepirkuma komisija pretendentu atlasī un piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs. Ja Iepirkuma komisijas darba gaitā tiek konstatēts, ka pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai, tas tiek izslēgts no turpmākās dalības Sarunās.

11. NOSACĪJUMI PRETENDENTU DALĪBAI KONKURSĀ UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

- 11.1. Pretendentu atlases prasību izpilde ir obligāta visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības slēgt iepirkuma līgumu. Konkursā var piedalīties jebkura persona vai personu apvienība, kura atbilst Konkursa nolikuma noteikumiem.
- 11.2. Pretendents ir reģistrēts komercreģistrā vai līdzvērtīgā komercdarbības reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 11.3. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Konkursā, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem.
- 11.4. Ja pretendents savas kvalifikācijas novērtēšanai nav iesniedzis visus konkursa nolikumā prasītos atlases dokumentus, kā arī, ja tie neatbilst nolikuma prasībām, vai pretendents sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību šā nolikuma noteikumiem, vai vispār nav iesniedzis prasīto informāciju, komisija lemj par attiecīgā piedāvājuma izslēgšanu no turpmākās dalības šajā Konkursā.
- 11.5. Pretendents šā Konkursa nolikuma 9.2.3.punktā norādīto izziņu iesniedz arī par norādītajiem apakšuzņēmējiem, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 % (desmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma vērtības, personālsabiedrības biedriem, ja pretendents ir personālsabiedrība, un personām, uz kuru spējām pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikāciju.
- 11.6. Sarunu procedūras gaita tiek protokolēta un apkopota iepirkuma procedūras noslēguma ziņojumā. Sarunu procedūras rezultātā 1 (vienam) pretendentam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
- 11.7. Lai nodrošinātu Pasūtītāja vajadzībām atbilstoša piedāvājuma iesniegšanu, Sarunu procedūrā Pasūtītājs var izvirzīt papildu prasības pretendentam un tā iesniegtajam piedāvājumam.

12. IEPIRKUMA LĪGUMS

- 12.1. Ar pretendentu, kuram tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu, kura plānotā līgumcena nepārsniedz **260 700 euro** (bez PVN).
- 12.2. Iepirkuma līguma projekts (Konkursa nolikuma 6.pielikums), tiks pievienots uzaicinājumam piedalīties Sarunu procedūrā.
- 12.3. Konkursa uzvarētājam iepirkuma līgums jāparaksta 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu un Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un Konkursa nolikuma 9.1.punktu.
- 12.4. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma piegādātāju apvienība, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu, reģistrē personālsabiedrību komercreģistrā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Publisko iepirkumu likumā paredzētā nogaidīšanas termiņa beigām. Līgums ar piegādātāju apvienību tiek slēgts pēc Komersanta reģistrācijas apliecības (kopijas) iesniegšanas Pasūtītājam. Ja 10 (desmit) darba dienu laikā pēc nogaidīšanas termiņa beigām personālsabiedrība netiek reģistrēta un netiek sniegta pamatojoša informācija par kavējuma iemesliem, tas tiek uzskatīts par pretendenta (piegādātāju apvienības) atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.

13. NOLIKUMA PIELIKUMI

- 13.1. Devīzes atšifrējums un dalībnieka pieteikums dalībai metu konkursā (forma) – 1.pielikums;
- 13.2. Tehniskā specifikācija – 2.pielikums. Tehniskajai specifikācijai pievienoti šādi pielikumi:
 - 13.2.1.1. Izstādes vispārīgie nosacījumi – 2.1.pielikums;
 - 13.2.1.2. Muzeja struktūras plāns – 2.2.pielikums;
 - 13.2.1.3. Tematiskās struktūras plāns – 2.3.pielikums;
 - 13.2.1.4. Izstādes telpu plāns Latvijas Nacionālā vēstures muzeja 2.stāvā (adrese: Brīvības bulvāris 32, Rīgā) – 2.4.pielikums;
 - 13.2.1.5. Īpašās prasības un nosacījumi izstādes iekārtošanai – 2.5.pielikums;
 - 13.2.1.6. Telpu plāna apraksts un papildinformācija par izstādes norises vietu – 2.6.pielikums;
- 13.3. Metu piedāvājuma izmaksu tāme (forma) – 3.pielikums;
- 13.4. Dalībnieka sniegto pakalpojumu saraksts (forma) – 4.pielikums;
- 13.5. Speciālista, kurš iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā sniegs Pakalpojumu (CV) forma – 5.pielikums;
- 13.6. Iepirkuma līguma projekts – 6.pielikums.